



Specifieke Jeugd Projecten Jaarrapportage 2021



Inleiding

Voor u ligt de jaarrapportage van Stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP) van het jaar 2021.

In deze rapportage staan we, naast de kwalitatieve- en kwantitatieve terugkoppeling die u van ons gewend bent, expliciet stil bij de gevolgen van de coronamaatregelen op onze activiteiten en doelgroep.

Dit document bevat de jaarstukken van Stichting SJP van het jaar 2021 en bestaat uit twee delen. Deel I is het jaarverslag. In dit verslag leest u algemene gegevens over de voortgang van SJP. Per afdeling behandelen we de behaalde en beoogde resultaten uit. Deel II is de financiële verantwoording, het resultaat over boekjaar 2021. Het jaarverslag en de jaarrekening zijn afzonderlijk genummerd zodat beide los van elkaar gebruikt kunnen worden.

We mogen als SJP terugkijken op een jaar om trots op te zijn. Eind 2020 nam SJP noodgedwongen afscheid van de afdeling Back UP. Zij voeren hun belangrijke werk inmiddels uit onder de vlag van de buurtteamorganisatie. We missen dit kleurrijke team als directe collega's. En merken dat de van oudsher natuurlijk samenwerking wat is verwaterd, en dus weer moet worden opgebouwd. Financieel had het vertrek van Back UP behoorlijke gevolgen voor SJP. Het bleek voor het tot stand brengen van een sluitende begroting voor 2021 nodig om wat te beknipten op projectkosten en formatie. Gelukkig staat SJP er na een jaar financieel een stuk steviger voor: het mogen uitvoeren van nieuwe opdrachten (met extra financiering) bracht financiële lucht.

In 2021 vonden 486 personen hun weg naar SJP. We werkten met 775 personen aan een oplossing of verlichting van hun vragen en problemen. Van 410 personen werd de hulpverlening het afgelopen half jaar afgesloten.

We mochten zes nieuwe collega's verwelkomen. Vier collega's namen afscheid. Het verloop is hoger dan normaal, in lijn met de landelijke trend. Nieuwe collega's brengen energie, frisse ideeën en ervaring mee. Dat is goed en fijn. Het vinden van geschikte mensen is in deze krappe arbeidsmarkt een uitdaging gebleken. In de meeste gevallen is het goed gelukt maar het vergde wel bovenmatige inspanning en (soms) creatieve constructies.

Waar we met elkaar hoopten dat er niet voor de derde keer op rij een rapportage zou verschijnen waarin coronamaatregelen een onderwerp zouden zijn, is dat toch het geval. Ook in 2021 hebben we uiteraard ook als SJP te maken gehad met nodige en beperkende maatregelen. Bedreven zijn we inmiddels is het omgaan met (beperkte) ruimte, inschatten van wat digitaal kan of live moet, thuiswerken en online vergaderen. Het is wederom gelukt om flexibel in te spelen op maatregelen en situaties waarin cliënten en/of collega's in quarantaine moesten.

SJP diende met succes twee aanvragen in voor de versneld vernieuwen middelen:

1. Pretty Woman in samenwerking met JoU en GGD Utrecht: digitale innovatie van de voorlichtingen op middelbare scholen en andere vindplaatsen. Met deze digitale innovatie maken we onze werkwijze efficiënter en veel meer van nu.
2. PPI in samenwerking met Lokalis, stadsnetwerk gelijke kansen, Sterk VO en SWV PO: aanpak van PPI op de bovenbouw van de basisschool.

Hoewel de werkzaamheden in het kader van versneld vernieuwen pas officieel per 01-07-2021 begonnen zijn we in de maanden mei en juni druk geweest met de voorbereidingen. De inhoudelijke verantwoording van de activiteiten kennen een andere cyclus: een tussentijdse rapportage dient in het voorjaar van 2022 te worden aangeleverd. Toch vertellen we u graag kort over de activiteiten tot nu toe. In de hoofdstukken over PPI en Pretty Woman leest u daarom over de vorderingen.



SJP kent meerdere opdrachtgevers en financieringsstromen. In dit jaarverslag komt veel aan verantwoording samen, maar niet alles. Terwijl de verschillende projecten en activiteiten vaak wel met elkaar samenhangen: deze versterken elkaar en daarmee de kwaliteit van SJP.

In onderstaand schema vindt u de verschillende opdrachtgevers. En wat u aan inhoudelijke- en/of financiële verantwoording kunt verwachten. In **grijs** de zaken waarover u in dit verslag terug zult lezen:

	Opdrachtgever	Verantwoording	Datum
Fiom	Gemeente Utrecht; reguliere subsidie	2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05
	Gemeente Utrechtse Heuvelrug; reguliere subsidie	2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05
	Ministerie VWS, keuzehulp (open house)	2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05
Pretty Woman	Beschikking aanvullende zorg voor jeugd regio Utrecht	Financiering loopt via de contracten van de Rading, zij zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke en financiële verantwoording	n.v.t.
	Gemeente Utrecht: beschikkingen aanvullende zorg voor jeugd i.o.v. KOOS of Spoor030	Financiering loopt via het onderaannemerschap van de Rading, zij zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke en financiële verantwoording.	n.v.t.
	Gemeente Utrecht; reguliere subsidie	Ieder kwartaal een inhoudelijk gesprek met opdrachtgever, met ter voorbereiding een aantal kwantitatieve gegevens.	Ieder kwartaal, planning in overleg
		2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05
	Gemeente Utrecht; incidentele middelen 2021-2022 t.b.v. verhelpen knelpunten	2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage, zolang deze incidentele financiering loopt.	1-09 en 1-05
	Gemeente Utrecht; coalitiemiddelen voorkom uitbuiting -> Pilot lvb aanpak i.s.m. Reinaerde 2020-2021-2022	Ieder half jaar een inhoudelijk gesprek met opdrachtgever met ter voorbereiding een schriftelijke tussenrapportage.	In onderling overleg
		Korte inhoudelijke rapportage in halfjaar- en jaarverslag.	1-09 en 1-05
		Eindrapportage eind 2022	31-12-2022
		Financiële verantwoording in halfjaar- en jaarverslag SJP	1-09 en 1-05
	Gemeente Utrecht; coalitiemiddelen voorkom uitbuiting -> Pilot GYM i.s.m. JoU 2020/2021	Ieder half jaar een inhoudelijk gesprek met opdrachtgever met ter voorbereiding een schriftelijke tussenrapportage.	In onderling overleg
		Korte inhoudelijke rapportage in halfjaar- en jaarverslag 2021.	1-09 en 1-05
		Inhoudelijke en financiële Eindrapportage i.s.m. JoU	31-12-2021
		Financiële verantwoording in halfjaar- en jaarverslag SJP 2021.	1-09 en 1-05
	Gemeente Utrecht; coalitiemiddelen voorkom uitbuiting -> Voorzetting en uitrol GYM i.s.m. JoU 2022	Ieder half jaar een inhoudelijk gesprek met opdrachtgever met ter voorbereiding een schriftelijke tussenrapportage.	In onderling overleg
		Korte inhoudelijke rapportage in halfjaar- en jaarverslag 2022.	1-09 en 1-05
		Inhoudelijke en financiële Eindrapportage i.s.m. JoU	31-12-2022
		Financiële verantwoording in halfjaar- en jaarverslag SJP 2022.	1-09 en 1-05
	DUUP: uitstapprogramma's voor de provincie Utrecht i.s.m. de Tussenvoorziening	SJP is onderaannemer van de Tussenvoorziening, die de subsidie via de gemeente Utrecht ontvangt. Over inhoudelijke en financiële verantwoording moeten nog afspraken worden gemaakt met de Tussenvoorziening.	Nader te bepalen
	Reguliere subsidie gemeente Amersfoort	2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05
	Subsidie gemeente Woerden	2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05
	Subsidies/ bijdragen voor preventieve voorlichtingen in de gemeenten Zeist, Nieuwegein, IJsselstein	2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage.	1-09 en 1-05
	VWS: onderzoek en methodiekontwikkeling jongensprostitutie i.s.m. consortium 2020-2021-2022	Inhoudelijke verantwoording en declaraties verlopen via Koraal (penvoerder). Jaarlijkse afrekening door SJP met Koraal.	Einde van ieder kalenderjaar
	Eigen bijdrage van opdrachtgevers die een lessenreeks, workshop of deskundigheidsbevordering afnemen en waarbij subsidie de kosten niet of deels dekt.	Offerte leidt tot factuur	Twee keer per jaar wordt er gefactureerd.
		Aan de gemeente die (deels) voor deze activiteiten betalen: 2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05



PPI	Gemeente Utrecht; reguliere subsidie	2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05
	Gemeente Utrecht, incidentele middelen 2021 t.b.v. PPI Leidsche Rijn	2 maal: in het halfjaarrapport 2021 en in het jaarrapport 2021, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05
	Versneld vernieuwen: PPI PO	Inhoudelijke en financiële tussen- en eindrapportage	Maart 2022 en december 2022
		Korte inhoudelijke rapportage in halfjaar- en jaarverslag 2021.	1-09 en 1-05
Home Start	Gemeente Utrecht; reguliere subsidie	2 maal per jaar: in het halfjaarrapport en in het jaarrapport, inhoudelijke en financiële rapportage	1-09 en 1-05
	Ambassadeurs NIZU	Ieder half jaar een inhoudelijke rapportage i.s.m. Handje Helpen, financiële verantwoording in halfjaar- en jaarverslag SJP	in overleg met opdrachtgever

Tot slot: dit is het laatste jaarverslag dat ik voor SJP opstel. Per 1 april ga ik starten met een nieuwe baan. Hoewel ik daarin heel veel zin heb ga ik SJP enorm missen. Want wat doen we mooi en belangrijk werk. De teams van SJP staan stevig. Kwalitatief uitstekende professionals werken met plezier aan hun taken, kennen hun werk en doelgroep en hebben het onderling goed met elkaar. Dit alles sterkt mij in de gedachte dat SJP met mijn opvolger heel goed verder kan. Vernieuwing is altijd goed en brengt SJP vast vele kansen.

Ik heb 15 jaar kunnen werken in het sociaal- en jeugddomein van de stad en regio Utrecht. En in verschillende rollen mijn steentje mogen bijdragen. Ik geloof in de kracht van een goede basis en in het waarderen van onderlinge verschillen. Ik hoop dat het de komende jaren nog beter lukt om de basis te versterken, in te zetten op preventie en te zorgen voor een goede start en gelijke kansen voor iedere burger. Zodat we ellende voorkomen voordat deze ontstaat. Zorgen maak ik me om de kinderen en jongeren. Niet alleen vanwege hetgeen ze de afgelopen twee jaar hebben meegemaakt, maar in bredere zin. De invloed van het online leven, een maatschappij waarin het al maar meer en beter moet, de ratrace die het onderwijs soms is geworden, zorgen over geld/wonen/klimaat: kinderen en jongeren groeien op in een ongelofelijk ingewikkelde tijd. Zij hebben elkaar, hun omgeving, goede leerkrachten, een fijne buurt, een stevig jongerenwerk en (als het nodig is) bevlogen hulpverleners keihard nodig.

Aan eenieder die dit jaarverslag leest en met wie ik heb mogen samenwerken: Dank! Ik kijk terug op een mooie, zinnige en leerzame tijd. Van die mooie tijd was u een onderdeel.

Annemarije Bousema
Directie Stichting SJP



De stand van de jeugd ten tijde van Corona

in het najaar van 2021 interviewde Kim van Schie van Story-line in opdracht van de gemeente Utrecht vijf SJP medewerkers. We spraken over hoe het volgens ons gaat met kinderen en jongeren. Het leverde een prachtig en optimistisch artikel op.

Specifieke jeugdhulp projecten: "Meer aandacht voor aandacht graag"

De impact van corona vanuit het oogpunt van de Specifieke Jeugdhulp Projecten (SJP).

Een deel van de jeugd heeft te kampen met angst, depressie of moeite om weer aan te haken op school na de lockdowns. En de toename van het gebruik van social media heeft ook flinke impact op hun wereld en welzijn. Maar spreek niet van een 'verloren generatie', zeggen de professionals van Stichting SJP, Specifieke Jeugdhulp Projecten. Want er is ook veel veerkracht. Jongeren kunnen daar wel wat hulp bij gebruiken. En daarvoor moeten we terug naar de basis.

Effect op het welzijn

"Het was heel dubbel." vertelt Anne over de jongere kinderen. "Er zijn kinderen die door zo'n lockdownperiode een soort rust kregen. Voor hen was het best positief voor hun ontwikkeling. Maar je zag ook dat kinderen die al op het randje zaten, er toch afvielen en hulp nodig hadden." Bij de wat oudere kinderen gebeurden weer andere dingen, vertelt Berit: "Jongeren die meer zijn gaan eten en het cannabisgebruik nam toe. Ik denk dat dat samenhangt met depressieve gevoelens of gevoelens van eenzaamheid, omdat er minder sociaal contact is."

"Bij PPI komen natuurlijk niet de doorsnee leerlingen, dus dat geeft ook geen doorsnee beeld." legt Erik uit. "Maar je ziet wel dat corona-effect heeft op het welzijn. Een collega van mij die er al heel lang werkt zei; 'ik heb nog nooit zoveel leerlingen gehad die somber zijn en depressieve klachten hebben. Ook angststoornissen, moeite om naar school te gaan of moeite om sport en vrijetijdsbesteding weer op te pakken komen voor.'"

"De term 'achterstand' moet gewist worden." - Erik Spelbos, PPI jeugdhulp.

Wanneer je het hebt over de impact van corona gaat het al snel over wat er niet goed gaat. En dat kan een valkuil zijn, vindt Annemarije: "Wat ik echt storend vond met name in die eerste coronaperiode was dat iedereen sprak over een 'verloren generatie'. Door dat te blijven roepen creëer je een 'self fulfilling prophecy', dan krijg je dus juist wat je verwacht. Terwijl de jeugd ook heel veerkrachtig en creatief is. Laten we ook vertrouwen hebben."

Verdwalen in de online wereld

De dingen die hierboven benoemd zijn, zijn niet nieuw, stellen de sprekers. Wat er al was, is verergerd. Dat geldt ook voor de ontwikkelingen in de online wereld. "Ik maak me wel zorgen over dat digitale stukje. Dat is zo groot geworden. Jongeren verdwalen soms ook gewoon online." vertelt Erik. Anne vult hem aan: "wanneer ben je nog aan het googelen voor je werkstuk en wanneer ben je alweer met andere dingen bezig? Die grens was al vaag, maar werd nu helemaal losgelaten omdat er geen toezicht meer was."

"Een jongere in onze groep had een schermtijd van 17 uur per dag. Sowieso ligt de gemiddelde schermtijd van jongeren in Nederland al op 8 tot 9 uur per dag." - Berit van Berckel, Pretty Woman.

"In de coronaperiode waren jongeren zoveel online, dat doet ook iets met je identiteitsvorming." vertelt Berit. "Op een schoolplein is er geen interactie meer tussen leerlingen. Dat verschuift allemaal naar online. Die likes zijn nog belangrijker geworden. En wat gaan ze doen om wel gezien te worden? Als je het hebt over foto's versturen, sexting, dan zie je in de coronaperiode vooral ook een stijging in shame-texting, waar ze aan de schandpaal genageld worden."



"Ik denk dat we de invloed van social media op de ontwikkeling en het brein van jongeren collectief aan het onderschatten zijn." stelt Annemarije. "Het wordt vooral gezien als 'ze zitten de hele dag op hun telefoon', maar ze zijn op een andere manier met hun leeftijdsgenoten bezig. Gamen is ook een sociaal ding. Het is een andere ontmoetingsplek en daar is niets mis mee, maar het is wel iets om aandacht voor te hebben. In Utrecht zouden we dat gesprek meer moeten voeren met ouders en kinderen. Wat mij betreft al vanaf groep 6."

Investeren in informele zorg

"We hebben nu, in het najaar van 2021, ergens het gevoel 'we zijn weer bij', maar dat zijn we natuurlijk niet." vertelt Anne. "Ik sprak laatst met een moeder die een eigen bedrijf heeft. Die heeft veel stress gehad door alle wisselende omstandigheden. Nu is er weer onduidelijkheid. Het heeft veel invloed op haar gemoedstoestand en dat heeft weer invloed op haar kinderen. Ze is snel boos; 'ze luisteren niet!' Dat klopt; door haar overbelasting kan ze nu ook niet goed communiceren."

Ouders die overbelast zijn, de Nederlandse taal niet goed spreken, de invloed van armoede, de wachtlijsten bij de GGZ... Het komt allemaal voorbij in het gesprek. Annemarije: "Je hoort overal; 'corona heeft aangetoond wat er stuk is in onze samenleving'. Dat is wel waar."

"Wat er nu allemaal genoemd is, heeft niet eens zo ontzettend veel met corona te maken. Alleen het werd ineens zo ontzettend pijnlijk duidelijk." - Annemarije Bousema, SJP.

En juist daarom pleiten deze professionals juist voor het investeren in de basis: aandacht voor de jongeren en het versterken van hun sociale basis. Erik: "Naast de leerling gaan staan en luisteren. Samen optrekken om te herstellen. Aansluiten waar ze nu zijn en daaromheen kijken wat er nodig is. Op alle vlakken."

Annemarije: "We blijven maar pompen in aanvullende zorg, maar hoe kunnen we die sociale basis voor kinderen en ouders versterken? Preventief werken? Ervoor zorgen dat die ondersteuning niet eng is?" Anne ziet een oplossing in het investeren in de informele zorg: "Het gaat heel erg om aandacht. Die kun je via informele zorg heel goed en op een goedkope manier neerzetten. Je hebt zoveel leuke dingen in Utrecht. Daar kun je zoveel mee bereiken. Het is een investering die heel veel gaat opleveren."



Inhoudsopgave

Deel I

1. Kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van de dienstverlening	8
2. Overige uitgevoerde projecten en opdrachten	42
3. Algemeen verslag Raad van Bestuur	43
4. Algemeen verslag van de Raad van Toezicht.....	47
5. Jaarverslag Klachtencommissie	50
6. Overzicht van werkzaamheden 2021.....	54
7. Organigram	55

Deel II

Jaarrekening



1. Kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van de dienstverlening



INSTROOM	INGESCHREVEN CLIËNTEN	UITSTROOM
486	775	410



INSTROOM	INGESCHREVEN CLIËNTEN	UITSTROOM
205	274	198



INSTROOM	INGESCHREVEN CLIËNTEN	UITSTROOM
62	128	53



INSTROOM	INGESCHREVEN CLIËNTEN	UITSTROOM
VO 49	VO 98	VO 39
PO 39	PO 40	PO 2



INSTROOM	INGESCHREVEN CLIËNTEN	UITSTROOM
131 (incl. GYM)	256 (incl. GYM)	118 (incl. GYM)

1.1 Fiom Utrecht

1.1.1 Kwantitatieve toelichting

1.1.1.1 Totale in- en uitstroom Fiom Utrecht

INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
205	274	198

We zien een lichte stijging in het aantal nieuwe cliënten t.o.v. 2020 en de jaren hiervoor. In 2020 was de instroom 197. In 2019 163 nieuwe cliënten en in 2018 waren het er 134.

1.1.1.2 Onderscheid instroom op de drie gebieden van de Fiom:

Zwangerschapsproblematiek	(Post)adoptieproblematiek	Verwerking seksueel/relatieel geweld
187	12	6

Vergeleken met vorig jaar is het onderscheid in instroom nagenoeg gelijk gebleven. Wel zijn er iets meer aanmeldingen op het gebied van (post)adoptieproblematiek geweest, namelijk 12 i.p.v. de 7 van vorig jaar. Dit zijn voornamelijk zoekacties naar bloedverwanten door personen die ooit zijn afgestaan en geadopteerd.

1.1.1.3 Keuzehulpgesprekken gefinancierd door Ministerie van Volksgezondheid en Sport (VWS)

INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
129	137	119

In 2019 zijn we per 1 augustus gestart met de keuzehulptrajecten gefinancierd door het Ministerie van VWS. In 2020 is het aantal cliënten voor keuzehulp aanzienlijk toegenomen, aangezien we vanaf toen voor mensen uit heel Nederland keuzehulp mogen aanbieden. Het aantal aanmeldingen kan maandelijks fluctueren. Cliënten vinden het fijn dat ze kunnen kiezen of ze de hulp telefonisch, op kantoor, via een videocall of per e-mail willen. Afgelopen jaar heeft niemand voor hulp via e-mail gekozen.

Een gedeelte van de vrouwen die voor telefonische hulp kiest wenst zo veel mogelijk anoniem te blijven. Opvallend is dat dit vaak om vrouwen/stellen gaat die in complexe situatie zitten waarbij bijvoorbeeld sprake is van psychiatrische problemen. Van de 129 nieuwe cliënten waren er 23 cliënten voor de tweede keer of vaker ongewenst zwanger. In totaal was 10% van de 129 cliënten bij het eerste gesprek langer dan 13 weken zwanger.

1.1.1.4 Gemeente Utrecht

Exclusief keuzehulptrajecten gefinancierd door VWS. Inclusief overweging afstand ter adoptie en nazorg afstand ter adoptie

INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
71	128	75

Het aantal aanmeldingen is in 2021 nagenoeg gelijk gebleven vergeleken met vorig jaar.

In 2020 is er geen aanmelding van het voornemen tot afstand ter adoptie geweest. Het begeleiden van voornemens van afstand ter adoptie in de provincie Utrecht is een wettelijke taak waarin wordt samengewerkt met de Raad voor de Kinderbescherming en SAVE. De gemeente Utrecht financiert deze vorm van hulpverlening voor de gehele provincie Utrecht.



1.1.1.5 Fiom Utrechtse Heuvelrug

Exclusief keuzehulptrajecten gefinancierd door VWS.

INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
0	3	2

Helaas was er geen één aanmelding uit Utrechtse Heuvelrug behalve voor keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap. Wel waren er drie cliënten in begeleiding die zich voor 2021 aanmeldde, waarvan er twee trajecten dit jaar zijn afgesloten.

1.1.1.6 Gemeente Amersfoort (budget Pretty Woman)

Exclusief keuzehulptrajecten gefinancierd door VWS

INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
5	6	2

In 2020 was er 1 aanmelding uit Amersfoort en dit jaar 5. Dit is gelijk aan het aantal van 2019.

De trajecten van inwoners uit Amersfoort mogen vanuit de voor Pretty Woman beschikbare Amersfoortse subsidie worden gesubsidieerd. We voeren in de stad Amersfoort als Fiom Utrecht geen actieve PR maar gaan slechts in op vragen die ons direct door Amersfoortse burgers worden gesteld.

1.1.1.7 Aanvullende gegevens over de gehele clientengroep

Graag delen we enkele gegevens over de personen die in 2021 hulp kregen van Fiom Utrecht:

- 80% van de cliënten is vrouw en 20% is man. Voor de keuzehulpgesprekken maken we het dossier aan op de vrouw, terwijl vaak ook de verwekker/vader bij de keuzehulpgesprekken betrokken is.
- 55% van de cliënten is tussen de 30 en de 39 jaar oud en de grootste groep daarna is tussen de 40 en 49 jaar oud.
- Het percentage alleenstaande cliënten is 25%, 40% is een paar en 15% is een paar met kinderen.
- 55% van de cliënten had 1 tot 3 gesprekken. Bij 22 % was dit tussen de 4 en 6 gesprekken. 13% heeft tussen de 7 en 12 gesprekken gehad. Ongeveer 11% heeft meer dan 13 gesprekken gehad.

1.1.2. Verslag van activiteiten (kwalitatieve toelichting)

1.1.2.1 Individuele hulpverlening (incl. hulp aan stellen)

In 2021 is de hulpverlening aan individuen en stellen ondanks de pandemie onverminderd doorgegaan.

Vooral de besluitvormingsgesprekken bij onbedoelde zwangerschap vonden via een videocall of telefonisch plaats. Ondanks dat er geen “live” contact was verliepen de gesprekken voor de cliënten en de hulpverleners naar tevredenheid.

De meeste hulpvragen in 2021 zijn op het gebied van zwangerschapsproblematiek. De hulpvraag die we het meeste hebben gehad is besluitvorming bij onbedoelde zwangerschap. Dit zijn vaak korte trajecten van 1 tot 4 gesprekken. De hulpvraag die daarna het meeste binnenkomt, is verwerking bij onvrijwillige kinderloosheid. Dit zijn vaak wat langere trajecten van gemiddeld 7 tot 12 gesprekken.

Zes cliënten kregen hulp bij verwerking van een abortus. Dit waren er vier in 2020. Het aantal cliënten voor verwerking miskraam/perinatale sterfte is gelijk gebleven.

We zien een lichte toename van het aantal vrouwen die een beslissing wil nemen of ze bewust alleenstaand moeder willen worden of niet. Bij dit besluit zoeken zij de begeleiding van Fiom Utrecht. In 2020 waren dit twee vrouwen en in 2021 vijf vrouwen.

1.1.2.2 Groepshulpverlening

In 2021 heeft Fiom Utrecht in samenwerking met Moviera de groep ‘Van geluk tot geweld en andersom’, gegeven. Deze groep is bedoeld voor mensen die te maken hebben met relationeel geweld of dit in het verleden hebben gehad. De deelnemers zijn verwezen door het Buurtteam, de POH-GGZ en de vrouwenopvang van Moviera.

We zijn gestart met een groep van 7 deelnemers waarvan 6 vrouwen en 1 man.

In de groep, die 12 bijeenkomsten heeft, wordt wekelijks een ander thema behandeld. Enkele thema's zijn; schuld en schaamte, stress, kinderen, seksualiteit, zelfvertrouwen, grenzen en boosheid, steunnetwerk en



toekomst. In de groep wordt psycho-educatie gegeven, worden oefeningen gedaan en is er de nodige ruimte om ervaringen te delen.

De deelnemers gaven bij de evaluatie aan veel geleerd te hebben en veel steun aan elkaar gehad te hebben. Te weten dat je niet alleen staat en de ander deelnemers de geweldservaring herkennen, is voor alle deelnemers belangrijk geweest in hun herstel.

Deelnemers melden naar zichzelf te hebben leren kijken. Hun zelfvertrouwen en eigenwaarde is gegroeid en men heeft geleerd grenzen te herkennen en deze aan te geven. Men is blij met alle input en handvaten die zijn aangereikt.

We hebben de groep met veel tevredenheid over de bereikte resultaten afgerond.

1.1.2.3 PR en zichtbaarheid

We merken dat we goed gevonden worden via internet, de vernieuwing van de website in 2020/2021 werpt duidelijk zijn vruchten af. We krijgen regelmatig aanmeldingen van personen die buiten ons werkgebied wonen. Deze mensen verwijzen we door naar de juiste organisaties in hun woonomgeving.

In september hebben we voorlichting gegeven aan een team van ambulante werkers van de Tussenvoorziening over het werk dat wij doen. Ook in deze maand heeft een collega samen met een medewerker van Pretty Woman deskundigheidsbevordering "Nu niet zwanger" aan de collega's van Pretty Woman gegeven. Het was een waardevolle combinatie, omdat wij vanuit de Fiom vanuit de praktijk konden vertellen over jonge vrouwen/mannen die met een onbedoelde zwangerschap geconfronteerd zijn en de collega's van Pretty Woman vanuit hun praktijk met jonge vrouwen die een kinderwens hebben.

Op 2 oktober was één van onze medewerkers aanwezig op het Kinderwens congres in Antwerpen. Dit congres is georganiseerd door de Belgische organisatie Kinderwens waar wij sinds 2020 contact mee hebben. Zij hebben in 2011 een Kinderwens ExpertiseNetwerk in België opgericht. We hebben een lezing gegeven over wat wij zien bij vrouwen/mannen die in een fertiliteitstraject zitten en casuïstiek m.b.t. dit thema met de aanwezigen besproken.

Twee keer per jaar hebben we overleg met de GGD-collega's van Nu niet zwanger. In dit overleg wordt er casuïstiek besproken, kijken we naar trends en hoe we als organisaties beter met elkaar kunnen samenwerken.

De collega's van Fiom Utrecht hebben vier keer per jaar intervisie met andere keuzehulpverleners uit heel Nederland. Dit zijn gemengde groepen van medewerkers van verschillende Open-house partners.

Binnen SJP hebben we ook intervisie SJP breed; medewerkers uit verschillende teams treffen elkaar in een groepje. Dit ervaren we zeer positief, omdat je een kijkje in de keuken van je collega's neemt en zij ook in die van ons.

1.1.2.4 Clienttevredenheid

Sinds 21 mei 2021 werken we met de Ervaringwijzer voor de cliënten uit ons werkgebied.

We sturen de cliënten bij afsluiting van het dossier via whats app of per e-mail een link naar het CTO van Ervaringwijzer. In de periode 21 mei t/m 31 december 2021 hebben 28 van de 35 mensen de vragenlijst volledig ingevuld. Dit is een enorme verbetering vergeleken met de jaren hiervoor waar mensen op papier of via de e-mail het cliënttevredenheidsonderzoek in moesten vullen.

93% zou de hulp van Fiom Utrecht aan anderen aanraden. Cliënten geven aan dat ze de bereikbaarheid, geen wachttijd, de vriendelijkheid van de medewerker en verstand van het vak goed vonden aan het traject. Als verbeterpunt noemde iemand dat we online beter te vinden zouden moeten zijn voor mensen die hulp bij vruchtbaarheidsproblemen zoeken. De eerste hit op Google is hulp bij ongewenste zwangerschap. Je komt dan bij een advertentie van de landelijke Fiom. Onze website is de tweede hit. Hier is helaas niets aan te doen, omdat de eerste hit een advertentie is. Een andere client gaf aan dat ze ons zelf had gevonden en dat het fijn was geweest als ons aanbod breder bekend is.

De cliënten die bij ons een traject voor keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap hebben gedaan, krijgen een link naar het cliënttevredenheidsonderzoek (CTO) dat door de landelijke Fiom wordt gecoördineerd. Cliënten waarderen de keuzehulp met gemiddeld een 9,1. Fiom Utrecht heeft landelijk gezien de hoogste respons.



1.1.2.5 Trends in 2021

Afstand ter adoptie onder de aandacht

Afgelopen jaar zijn we regelmatig benaderd met de vraag of we een afstandsdossier van een geadopteerde in ons bezit hebben. Deze vraag werd rechtstreeks door de geadopteerde aan ons gesteld of via het zoekteam van de landelijke Fiom. We hebben het idee dat we vaker deze vraag hebben gekregen dan voorheen. We houden niet bij hoe vaak een afstandsdossier bij ons wordt opgevraagd. Slechts een aantal keren blijken we daadwerkelijk het dossier te hebben. Mogelijk houdt het opvragen van meer afstandsdossiers verband met het onderzoek naar afstand ter adoptie in Nederland in de periode 1956-1984 ([Afstand en adoptie in Nederland tussen 1956-1984 | Adoptie | Rijksoverheid.nl](#)).

Keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap

We hebben vergeleken met vorig jaar in de maanden november en december meer aanmeldingen op het gebied van keuzehulp gekregen. In de maand november hebben we bijna het dubbele aantal uren gemaakt vergeleken met 2020. Dit komt doordat er veel nazorggesprekken waren. In december hadden we wel 20 nieuwe cliënten voor keuzehulp terwijl dit per maand normaal gesproken gemiddeld 10 nieuwe aanmeldingen betreft.

Feitelijke en neutrale informatie over abortus

Op 20 oktober zou de anti-abortusorganisatie Abortusinformatie.nl op de Uithof een "educatieve voorlichtingscampagne" hebben gehouden over abortus. In de gemeenteraad zijn hier vragen over gesteld en heeft Wethouder Eelco Eerenberg aangegeven dat het belangrijk is dat jongeren en studenten correcte informatie krijgen. Fiom Utrecht gaat hier samen met de gemeente Utrecht naar kijken hoe we dit goed vorm kunnen geven.

1.1.2.6 Dit gaat goed en hier zijn we trots op

De Ervaringswijzer is geïmplementeerd en heeft een goede respons.

Alle collega's zijn geregistreerd als sociaal werker bij het Registerplein.

De tweejaarlijkse toets voor de keuzehulpverleners bij onbedoelde zwangerschap hebben we allemaal goed afgerond.

Samen met de collega's van Home-start en PPI hebben we de training Beschermjassen gevolgd. Daarnaast hebben we individueel ook scholingen gevolgd om onze vakkennis up-to-date te houden en ons zelf te blijven ontwikkelen.

In 2021 zijn we gestart met een Instagram account waar we wekelijks relevante berichten posten. Aan het einde van het jaar zaten we op 200 volgers!

1.1.2.7 Dit kan/moet beter

De meeste van onze cliënten weten ons zelf via internet te vinden. Helaas merken wij nog steeds dat verwijzers niet goed op de hoogte zijn van ons aanbod. Op het gebied van onbedoelde zwangerschap worden we redelijk gevonden, maar op de andere Fiom gebieden is hier nog werk aan de winkel. Af en toe krijgen we een verwijzing van het Buurtteam of een andere hulpverleningsorganisatie uit Utrecht. Dit zouden er veel meer moeten zijn.

Het aantal aanmeldingen uit de Utrechtse Heuvelrug moet veel beter. We hebben afgelopen jaar twee keer een PR actie gedaan, maar helaas heeft dit geen aanmeldingen in de Utrechtse Heuvelrug opgeleverd. We gaan als team kijken hoe verwijzers nog beter op de hoogte kunnen zijn van ons aanbod.

1.1.3 Gevolgen van de Corona maatregelen op onze doelgroep en ons werk

Afgelopen jaar hebben we aan onze cliënten gemerkt dat een groot deel van hen inmiddels gewend is aan videobellen en het prettig vindt dat wij deze optie aanbieden naast gesprekken op ons kantoor of telefonisch. Mensen kunnen tijdens een werkdag met ons een gesprek voeren, zonder dat ze hiervoor hoeven te reizen of hun hele agenda om hoeven te gooien.



We hebben een aantal keren gemerkt dat behandelingen werden uitgesteld van mensen die in een fertiliteitstraject zaten. Dit werd door hen als belastend ervaren, aangezien deze operatie noodzakelijk was om verder te kunnen in het fertiliteitstraject. Bovendien heeft deze groep mensen over het algemeen geen tijd om te wachten omdat vruchtbaarheidsbehandelingen aan een maximum leeftijd van de vrouw zijn gekoppeld.

Aan het einde van het jaar merkten we bij onze cliënten dat ze het mentaal steeds zwaarder kregen door de strenge maatregelen. Mensen misten de afleiding die er normaal gesproken is en zo nodig is als je in een moeilijke periode van je leven zit.



1.1.4 Financiële verantwoording FIOM Utrecht

FIOM Utrecht: financiële verantwoording 2021			
Dossiernummer: 8023563			
Baten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Subsidie Gemeente Utrecht	€ 275.296	€ 275.296	€ -
Overige inkomsten *	€ 36.686	€ 44.573	€ -7.887
Diverse baten	€ -	€ 373	€ -373
Totaal	€ 311.982	€ 320.242	€ -8.260
Lasten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Personeelskosten uitvoerend personeel **	€ 217.964	€ 189.243	€ 28.721
Personeelskosten overhead personeel **	€ 17.822	€ 9.622	€ 8.200
Huisvestingskosten ***	€ 12.590	€ 7.185	€ 5.405
Organisatiekosten ****	€ 62.606	€ 57.970	€ 4.636
Activiteitenkosten	€ 1.000	€ 2.093	€ -1.093
Diverse baten en lasten	€ -	€ 1.066	€ -1.066
Totaal	€ 311.982	€ 267.179	€ 44.803
* Overige inkomsten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
FIOM Utrechtse Heuvelrug 2021	€ 6.686	€ -	€ 6.686
FIOM Keuzehulpgesprekken VWS 2019-2021	€ 30.000	€ 44.573	€ -14.573
Totaal	€ 36.686	€ 44.573	€ -7.887
** Onderbouwing personele kosten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Van toepassing zijnde CAO	Sociaal Werk, W&MD	Sociaal Werk, W&MD	-
Aantal fte's uitvoerend personeel	2,808 fte	2,56 fte	- 0,248 fte
Gemiddelde inschaling uitvoerend personeel	schaal 9, trede 11	schaal 8, trede 13	-
Aantal fte's overhead personeel	0,151 fte	0,12 fte	0,031 fte
Gemiddelde inschaling overhead personeel	schaal 10, trede 10	schaal 12, trede 13	-
*** Specificatie huisvestingskosten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Huurkosten/ afschrijving gebouw	€ 5.775	€ -	€ 5.775
Kosten gas/water/licht	€ 740	€ -	€ 740
Onderhoud en schoonmaak	€ 3.971	€ -	€ 3.971
Heffingen/ verzekeringen	€ 214	€ -	€ 214
Inventaris/ afschrijving inventaris	€ 934	€ -	€ 934
Doorbelaste huisvestingskosten	€ 556	€ 7.185	€ -6.629
Overige huisvestingskosten	€ 400	€ -	€ 400
Totaal	€ 12.590	€ 7.185	€ 5.405
**** Specificatie organisatiekosten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Kantoorkosten	€ 13.132	€ -	€ 13.132
ICT/ automatisering	€ 10.842	€ 97	€ 10.745
Accountant/ administratie	€ 12.105	€ -	€ 12.105
Overige organisatiekosten incl kosten bedrijfsbureau	€ 26.527	€ 57.873	€ -31.346
Totaal	€ 62.606	€ 57.970	€ 4.636
Toelichting afwijkingen subsidieaanvraag:			
In de begroting is uitgegaan van de maximale inschaling van medewerkers, in de kolom 'Realisatie' staat de werkelijke inschaling.			



FIOM Utrechtse Heuvelrug				
Projectnummer		80132		
Dossiernummer		10750		
Verleende opdracht 2021				
	Trajecten	6	€ 1.173,38	€ 7.040,26
			Totaal opdracht	€ 7.040,26
Realisatie 2021				
	Trajecten	0	€ 1.173,38	€ -
			Totaal realisatie 2021	€ -
Te verrekenen				€ 7.040,26

FIOM VWS ondersteuning onbedoelde zwangerschappen				
Projectnummer		80100		
Dossiernummer		16-4067-22038		
Realisatie 2021				
		Aantal uur	Uurtarief	Totaal
	Online hulp	271,6	€ 45,00	€ 12.222,00
	Face-to-face keuzehulp smal, direct cliëntgebonden tijd	146	€ 90,00	€ 13.140,00
	Face-to-face keuzehulp smal, indirect cliëntgebonden tijd	81,45	€ 90,00	€ 7.330,50
	Face-to-face keuzehulp complex, direct cliëntgebonden tijd	66,6	€ 90,00	€ 5.994,00
	Face-to-face keuzehulp complex, indirect cliëntgebonden tijd	29,25	€ 90,00	€ 2.632,50
	Face-to-face keuzehulp nazorg	40,65	€ 90,00	€ 3.658,50
			Totaal realisatie 2021	€ 44.977,50



1.2 Home-Start

1.2.1 Kwantitatieve toelichting

cliënten	INSTROOM	INGESCHREVEN	UITSTROOM
	62	128	53

vrijwilligers	INSTROOM	INGESCHREVEN	UITSTROOM
	15	83	30

koppelingen	Preventie	I.s.m. basiszorg/ aanvullende zorg	Nazorg na basiszorg/aanvullende zorg
	19	67	onbekend



1.2.2. Verslag van activiteiten (kwalitatieve toelichting)

1.2.2.1 Onze vrijwilligers

We werken bij Home-Start met een zeer gemêleerde groep vrijwilligers. Zo hebben we vrijwilligers die nog studeren aan de Hogeschool of universiteit, op zoek zijn naar werk, gepensioneerd zijn, of vanwege maatschappelijke betrokkenheid vrijwilligerswerk willen doen. Het merendeel is vrouw, en we zijn heel blij met onze drie mannen. Veel vrijwilligers hebben zelf kinderen thuis, of de kinderen zijn de deur al uit. De ene vrijwilliger doet het werk om iets voor een ander te kunnen betekenen en de andere doet het om ervaring op te doen voor opleiding of werk. We horen vaak terug dat vrijwilligers zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelen bij ons. In deze corona periode hebben we nadrukkelijk extra geïnvesteerd in veel persoonlijk contact en begeleiding. We belden veel met de vrijwilligers, of we maakten een wandelafpraak voor een wat meer persoonlijke werkbegeleiding.

We boden online bijeenkomsten aan. We zien nu ook dat er online-moeheid optreedt: de deelname aan online bijeenkomsten neemt af. Bijna al onze vrijwilligers gaan inmiddels weer op huisbezoek om steun te kunnen bieden aan de gezinnen.

Er zijn vrijwilligers die naast hun hulp aan de gezinnen bereid zijn tot extra taken, zoals het geven van een interview voor krant of zich inzetten voor PR. Ook is er enthousiasme voor het meewerken aan het kwaliteitsonderzoek van Home-Start landelijk, hun ervaring vertellen in de aanvangstraining voor nieuwe vrijwilligers en het zitting nemen in de Vrijwilligersraad. Daarnaast zien we



dat vrijwilligers het leuk vinden om mee te denken over nieuwe onderwerpen voor themabijeenkomsten.

Door corona, specifieke hulpvragen en /of beschikbaarheid van het gezin kon het een enkele keer voorkomen dat een gezin wat langer moest wachten op de komst van een vrijwilliger.

1.2.2.2 Sociaal isolement

Veel gezinnen hebben een gering eigen netwerk. Ze hebben weinig hulp van buitenaf en zitten in een sociaal isolement. Onze vrijwilligers worden getraind om met de ouders te kijken hoe het netwerk vergroot kan worden. Hoe kan er contact worden gelegd met andere ouders, wat burens voor elkaar zouden kunnen betekenen en waar activiteiten zijn waar ze zich kunnen aansluiten. Of indien nodig, waar andere instanties te vinden zijn voor steun.

Zo heeft een basisschool in Overvecht ons onlangs benaderd of wij vanuit Home-Start iets konden betekenen voor een gezin van Chinese afkomst. Doordat ouders de Nederlandse taal niet machtig zijn merkt school dat zij niet verder komen in de aangeboden hulp die zij herhaaldelijk bleven bieden. Ouders hebben een gering sociaal netwerk waardoor zij geïsoleerd leven. School probeerde herhaaldelijk ouders uit te leggen dat ze de kinderen meer ondersteuning wil bieden op didactisch, maar ook op sociaal gebied. Hierdoor kregen de twee kinderen die bij hen op school zaten niet de juiste hulp.

Vanuit Home-Start hebben wij een vrijwilliger die de Chinese taal machtig is, bereid gevonden om aan te sluiten bij de gesprekken op school. Zij heeft op deze manier een verbinding kunnen maken tussen school en ouders. Ouders begrepen hierdoor beter wat de intentie van school is en school begreep meer waar de zorgen vanuit ouders vooral op gericht waren. Vanuit Home-Start hebben wij ouders aangeboden dat de vrijwilliger ook op andere momenten kan aansluiten bij gesprekken, hen uitleg kan geven over andere zaken waar ze in de Nederlandse maatschappij tegen aan lopen. En hen ook kan ondersteunen bij opvoedvragen, iets waar ouders eigenlijk ook behoefte aan hebben. Zo denkt Home-Start creatief mee om laagdrempelig, met tijd en aandacht, de doelgroep te kunnen bereiken.

In Leidsche Rijn zien we dat er jonge gezinnen zijn die weinig sociale contacten hebben.

Vanuit dit oogpunt hebben we in samenwerking met DOCK, de gemeente, JGZ en het buurtteam, een ouder kind inloop opgezet in Leidsche Rijn met als doel meer jonge ouders met elkaar in contact te brengen. Het was een lastige start, er kwamen weinig ouders met hun kinderen.

En dit werd nog minder toen het weer slechter werd en de coronamaatregelen verscherpt werden. We zijn de inloop eind december gestopt en doen een tweede poging in het voorjaar van 2022, als de corona besmettingscijfers hopelijk weer een stuk lager zijn.

Ook begeleiden wij gezinnen die in het AZC wonen. We zien dat hier vaak sprake is van getraumatiseerde ouders met weinig contacten.

Een ander praktijk voorbeeld waarin we creatief meedachten om ouders en kinderen te steunen: We hebben een vader begeleid die na een scheiding maar niet tot een omgangsregeling voor zijn twee jonge kinderen kon komen met zijn ex-vrouw. Zijn vrouw had hem vlak na de geboorte van de jongste verlaten en was erg beschermend naar haar kinderen toe. De rechter eiste van moeder dat zij met vader tot afspraken zou komen, anders kon de scheiding niet definitief worden. Wij zijn in beeld gekomen, via het buurtteam. De Home-Start vrijwilliger was aanwezig bij de bezoeken van de kinderen bij de vader, wat voor de moeder een geruststelling was. Zij hielp hem hoe hij het praktisch kon aanpakken met twee kinderen (hij had aanvankelijk alleen maar contact met zijn kinderen bij moeder thuis)



1.2.2.3 Ambassadeurs namens het NIZU

Tot 1 juli 2022 zijn we samen met HandjeHelpen werkzaam als ambassadeurs informele zorg bij de specialistische jeugdteams van Koos en Spoor 030. Het doel is voorlichting over de informele zorg te verschaffen en mee te denken in de casuïstiek bespreking. Het raadplegen van de ambassadeurs kan spontaan en daarnaast zijn er geplande besprekingen. De specialisten van de jeugdteams geven in de evaluaties aan er al veel aan te hebben gehad. Ze zijn nu veel meer bekend met de informele zorg en het is duidelijk wanneer deze extra kan worden ingezet in een gezin.

Een uitgebreide rapportage van de (tussentijdse) resultaten is separaat met de opdrachtgever gedeeld.



***De informele zorg is steeds beter ingebed in de werkprocessen.
Zo is informele zorg nu een vast onderwerp in de kennismakingsgesprekken met cliënten.***

Om de verkregen kennis over inzet van informele zorg niet verloren te laten gaan, is het nodig dat het project na juli 2022 blijft bestaan.

1.2.2.4 Dit gaat goed en hier zijn we trots op:

- We zijn er trots op dat we ons werk in corona tijd hebben weten voort te zetten, dat we oplossingen vonden om met vrijwilliger en gezin in contact te blijven.
- De tevredenheid van de geboden ondersteuning bleef ook tijdens een lockdown hoog!
- We hebben steeds goede matches kunnen maken tussen gezin en vrijwilliger.
- We zijn in september 2021 gestart met een ouder-kind inloop in Bouwspeeltuin voorn, in samenwerking met andere organisaties, en ondanks corona.
- We hebben samen met HandjeHelpen de informele zorg op de kaart gezet bij KOOS en Spoor030.

1.2.2.5 Dit kan/moet beter:

- We doen er alles aan om aan meer vrijwilligers te komen. We hebben voor 2022, voor de duur van zes maanden, een PR medewerker voor acht uur per week aangenomen. We hopen met haar expertise nieuwe wegen te kunnen vinden om aan meer vrijwilligers te komen.
- Weer live bijeenkomsten te kunnen organiseren, om zo weer meer verbinding tussen vrijwilligers onderling te kunnen bewerkstelligen.

1.2.2.6 Trends in 2021:

- Terugloop van vrijwilligers, misschien komt dit door de coronamaatregelen, misschien door de aantrekkende arbeidsmarkt.
- Actieve deelname aan Kansrijke Start en Utrechts Plekkie
- Enorme toename van aanmeldingen in Leidsche Rijn. Terwijl we in Kanaleneiland en Overvecht wat afname zagen. We onderzoeken nog waar dat door komt.



1.2.3 Gevolgen van de Corona maatregelen op onze doelgroep, onze vrijwilligers en ons werk

Gezinnen gaven soms na de intake aan toch nog even te willen wachten met het starten van ondersteuning, omdat ze het toch te spannend vonden in de periode van een lockdown een vrijwilliger thuis te ontvangen.

In deze corona periode was het lastig om het sociaal isolement proberen te verkleinen, aangezien alles gesloten was. Daardoor liepen sommige trajecten langer door en bood de vrijwilliger wat langer ondersteuning.

Afspraken tussen gezin en vrijwilliger moesten geregeld worden afgezegd omdat er sprake is van besmetting door corona of quarantaine. De continuïteit van wekelijkse bezoeken kon hierdoor niet gewaarborgd worden. Wel is er in die weken online of telefonisch contact.

Een aantal vrijwilligers last een pauze in voordat zij bij een nieuw gezin willen starten.

Live contact met andere vrijwilligers wordt gemist. In september konden we een bijeenkomst op kantoor organiseren en daar kregen we veel positieve reacties op. Iedereen was blij om elkaar weer te ontmoeten. Het was een hele inspirerende bijeenkomst.

“Home-Start bleef in corona tijd mijn enige lichtpunt, alleen jullie bleven doorgaan en zochten steeds naar mogelijkheden om ons te blijven ondersteunen terwijl alle andere hulp op slot ging of niet toereikend was.”

- moeder uit Home-Start gezin -

“Doordat de coördinatoren van Home-Start in deze periode frequent contact opnamen en extra digitale bijeenkomsten organiseerden, voelde ik mij gewaardeerd als vrijwilliger maar bovenal gesteund als moeder.”

- vrijwilliger Home-Start -



1.2.4 Reactie op vragen in de beschikking 2021

1.2.4.1 Welke activiteiten heeft u uitgevoerd?

Om vrijwilligers goed in te werken, bij te scholen en betrokken te houden organiseerden wij:

- *aanvangstraining* - Vier keer voor nieuwe vrijwilligers (elke training duurt vier dagdelen)
- *werkbegeleiding* - Voor elke vrijwilliger. Maandelijks is er contact tussen vrijwilliger en coördinator. Indien de situatie meer begeleiding vraagt bieden we dit in ruime mate, desnoods dagelijks/wekelijks, zoveel als nodig is.
- *huisbezoek* - In elk gezin minimaal vier keer. Het gaat om kennismaken, voorstellen van de vrijwilliger, tussenevaluatie en eindevaluatie. Ook hier bieden we maatwerk. Indien het wenselijk is dat we vaker langskomen, doen we dat. Tijdens de lockdowns hebben we telefonisch en online contact gehouden met de gezinnen en is het aantal van vier huisbezoeken niet gehaald.
- *terugkombijeenkomsten* - Dit jaar tien keer. Hier komen onze vrijwilligers samen om met elkaar ervaringen uit te wisselen. Om onze vrijwilligers met elkaar in contact te brengen zodat ze hun ervaringen kunnen uitwisselen, bieden we terugkombijeenkomsten aan.
- *themabijeenkomsten* - Voor bijscholing en verdieping voor onze vrijwilligers. De thema's dit jaar waren: de Gordon methode "luisteren naar kinderen", Beschermjassen, Kansrijke start, Effectief communiceren met kinderen.
- *extra's* - om de vrijwilligers te laten merken dat we ze waarderen, hebben we een pubquiz georganiseerd, een bloemetje met Pinksteren gestuurd, een kaartje op hun verjaardag/bij ziekte of andere calamiteiten, een kleine attentie in de week van de opvoeding, een e-card op de dag van de vrijwilliger en een kerstcadeautje.

1.2.4.2 Bent u afgeweken van uw geplande activiteiten?

Al onze activiteiten hebben doorgang gevonden, soms in aangepaste vorm. Zo stonden sommige bijeenkomsten live gepland, deze moesten nu online gegeven worden. Wat niet mogelijk was hebben we doorgeschoven naar volgend jaar, maar deden dan wel een vervangende activiteit.

1.2.4.3 Wie hebben er deelgenomen aan de activiteiten en hoe hebben zij dit ervaren?

We zijn trots dat wij altijd hoog scoren op het evaluatieformulier dat vrijwilligers invullen na afloop van de aanvangstraining. We krijgen ook altijd veel positieve reacties na bijeenkomsten. Er is wel een grote behoefte aan live bijeenkomsten, hopelijk kunnen we in 2022 aan die behoefte weer gehoor geven. Elk gezin dat ondersteuning krijgt bij ons, vult tijdens de tussenevaluatie en eindevaluatie een beoordelingsformulier in. Bijna alle gezinnen zijn uiterst tevreden over de geboden ondersteuning en geeft aan er veel aan gehad te hebben.

Alle evaluatieformulieren worden door ons bekeken, besproken en ter harte genomen. Zo blijven we schaven aan verbetering van ons product en blijven we meebewegen aan de veranderingen in de samenleving.

1.2.4.4 Hoeveel vrijwilligers zijn er betrokken bij de activiteiten? Hoeveel uur hebben zij hieraan besteed?

In 2021 waren er 53 vrijwilligers actief in de gezinnen. Gemiddeld besteedden zij vier uur per week gedurende 9 maanden. In totaal komt dat op 7632 uur die dit jaar aan ondersteuning is geboden.

In vergelijking met voorgaande jaren merken we een terugloop in de aanmeldingen van nieuwe vrijwilligers. Ook hebben we de lijst opgeschoond met vrijwilligers die hadden aangegeven voor langere tijd geen ondersteuning te willen bieden. De coronapandemie was voor een flink aantal vrijwilligers toch een reden om niet terug te willen keren na een lange pauze.

1.2.4.5 Met wie heeft u samengewerkt?

Gezinnen worden over het algemeen verwezen door, JGZ, buurtteams, KOOS, Spoor030, soms door huisartsen, verloskundigen, intern begeleiders van PO en VO. Met al deze partijen verloopt het contact en de samenwerking die er soms uit voortvloeit altijd prettig.

De partijen waar we nauw mee samenwerken zijn:

- We worden in onze methodiek gesteund door het Landelijk Steunpunt Home-Start en de collega's Home-Start in het gehele land door netwerkbijeenkomsten, intervisie en persoonlijk contact. Zo



houden we met elkaar continue de kwaliteit van ons werk tegen het licht en verbeteren waar nodig.

- Bij SJP en U Centraal vinden we steun in het vrijwilligersbeleid, bedrijfsvoering, gemeentebelid, personeelsbeleid, subsidie aanvraag, rapportage, personele steun.
- In het NIZU vinden we aansluiting bij de andere organisaties in de stad met betrekking tot de informele zorg.
- Met Handjehelpen werken we samen vanwege het ambassadeurschap bij de specialistische buurtteams
- Met de vrijwilligerscentrale werken we samen om nieuwe vrijwilligers aan te trekken.

1.2.4.6 Clienttevredenheid

Elk gezin dat ondersteuning van Home-Start krijgt, vult tijdens de tussenevaluatie en eindevaluatie een beoordelingsformulier in. Bijna alle deelnemende gezinnen zijn uiterst tevreden over de geboden ondersteuning en geeft aan er veel aan gehad te hebben. Het merendeel voelt zich weer krachtig genoeg om het verder alleen aan te kunnen. Soms zijn er gezinnen die aanvullende specialistische hulp krijgen. Alle evaluatieformulieren worden door ons bekeken, besproken en ter harte genomen. Zo blijven we schaven aan verbetering van ons product en blijven we meebewegen aan de veranderingen in de samenleving.



“Ze is oprecht ‘the light in our lives’ en ik ben de meest dankbare persoon ter wereld dat zij aan mij is gekoppeld. Ze oordeelt niet en ondersteund mij naar de ‘plek’ waar ik naar toe wil met mijn gezin.”

“De vrijwilligster voelt als mijn tweede moeder.”



“Vrijwilliger C. is een luisterende engel met haar hart op de juiste plaats. Ik kan haar wel inlijsten, zo blij ben ik met haar! Het is heel prettig dat ik mijn verhaal bij haar kwijt kan.”



“De vrijwilligers van Home-Start zijn zo betrokken, lief en begripvol.”

1.2.5 Financiële verantwoording Home-Start Utrecht

Home-Start: financiële verantwoording 2021			
Dossiernummer: 8024559			
Baten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Vershil aanvraag-realisatie
Reguliere subsidie Gemeente Utrecht (dossier 8024559)	€ 311.642	€ 311.642	€ -
Ambassadeurs Home Start 2020-2022 (dossier 7898336)	€ 43.185	€ 28.438	€ 14.747
Diverse baten	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 354.827	€ 340.080	€ 14.747
Lasten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Vershil aanvraag-realisatie
Personeelskosten uitvoerend personeel *	€ 212.622	€ 178.631	€ 33.991
Personeelskosten overhead personeel *	€ 22.374	€ 8.356	€ 14.018
Huisvestingskosten **	€ 8.526	€ 8.779	€ -253
Organisatiekosten ***	€ 91.305	€ 82.295	€ 9.010
Activiteitenkosten	€ 20.000	€ 16.371	€ 3.629
Diverse baten en lasten	€ -	€ 926	€ -926
Totaal	€ 354.827	€ 295.358	€ 59.469
* Onderbouwing personele kosten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Vershil aanvraag-realisatie
Van toepassing zijnde CAO	Sociaal Werk, W&MD	Sociaal Werk, W&MD	-
Aantal fte's uitvoerend personeel	2,653 fte	2,22 fte	0,433 fte
Gemiddelde inschaling uitvoerend personeel	schaal 9, trede 11	schaal 8, trede A	-
Aantal fte's overhead personeel	0,190 fte	0,10 fte	0,09 fte
Gemiddelde inschaling overhead personeel	schaal 10, trede 10	schaal 12, trede 13	-
** Specificatie huisvestingskosten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Vershil aanvraag-realisatie
Doorbelaste huisvestingskosten	€ 8.526	€ 8.779	€ -253
Overige huisvestingskosten	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 8.526	€ 8.779	€ -253
*** Specificatie organisatiekosten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Vershil aanvraag-realisatie
Kantoorkosten	€ 16.487	€ -	€ 16.487
ICT/ automatisering	€ 16.937	€ 16	€ 16.921
Accountant/ administratie	€ 17.878	€ -	€ 17.878
Overige organisatiekosten incl kosten bedrijfsbureau	€ 40.003	€ 82.280	€ -42.277
Totaal	€ 91.305	€ 82.295	€ 9.010
<u>Toelichting afwijkingen subsidieaanvraag:</u>			
In de begroting is uitgegaan van de maximale inschaling van medewerkers, in de kolom 'Realisatie' staat de werkelijke inschaling.			



1.3 PPI

1.3.1 Kwantitatieve toelichting

Cliënten	INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
	VO 49 personen	VO 98 personen	VO 39 personen

Groepen	Groepen Drift	Groepen Leidsche Rijn
	68 personen	30 personen

We zien een lichte daling in de instroom van het aantal nieuwe jongeren in de VO PPI groepen t.o.v. 2020. Toen stroomde 53 nieuwe jongeren in. Daarentegen zien we een daling van jongeren die uitstroomden. In 2020 waren dit 51 jongeren. We zien dat de duur van de PPI-trajecten intensiever en hierdoor langer zijn geworden vanwege de effecten van corona. De lockdowns, quarantaines, waarbij de jongeren weinig in contact konden zijn met andere mensen dan het gezin, hebben een negatieve weerslag gehad op het psychosociale functioneren, de motivatie voor schoolwerk en de schoolresultaten.

Cliënten	INSTROOM	INGESCHREVEN CLIËNTEN	UITSTROOM
	PO 39 personen	PO 40 personen	PO 2 personen

In het kader van versneld vernieuwen zijn er per 01-07-2021 PPI PO groepen gestart in diverse wijken in de gemeente Utrecht met als doel leerlingen voor te bereiden en te ondersteunen naar de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Voor 2021 is er een instroom van 39 leerlingen. De inhoudelijke verantwoording van deze activiteiten kennen een andere cyclus: een tussentijdse rapportage dient in het voorjaar van 2022 te worden aangeleverd.

1.3.2 Verslag van activiteiten (kwalitatieve toelichting)

1.3.2.1 PPI PO

Dankzij de beschikbare versneld vernieuwen subsidie zijn er 2 PPI PO groepen gestart voor groep 8/ 1e en 5 PPI PO groepen voor groep 7/8 (inmiddels groep 8).

In de maanden mei en juni, is het team druk geweest met het schrijven van het draaiboek, het werven en inwerken van uitvoerende werkers, het vinden van diverse locaties en de start van de uitrol naar de diverse samenwerking partners en basisscholen in de gemeente Utrecht.

Er zijn in 2021 4 PPI PO groepen klas 7/8 gestart. In Hoograven, Leidse Rijn, Leidse Rijn/ Vleuten en in Overvecht.

De aanmeldingen voor de Binnenstad/ Oost zijn achterbleven om een groep te kunnen starten. De aanmelding die er waren, hebben individuele begeleiding gehad. Er is gekozen om eerst te starten in de wijken waar de aanmeldingen het hoogst waren. Het voornemen is om de PPI PO groep 8, binnenstad/ Oost in het voorjaar 2022 te starten.

op de volgende pagina geven we u een sneak preview van de tussenevaluatie van PPI op het PO.





Leerling 1: "PPI is een plek waar ik huiswerk kan maken en spelletjes kan spelen met de anderen. Ik ben meer gemotiveerd om aan mijn huiswerk te gaan als ik bij PPI ben dan thuis. Het is altijd wel leuk. Ik vind dat ik klaar ben bij PPI wanneer ik zelfstandig en constant huiswerk kan maken. Wanneer ik merk dat dat thuis lukt. Ik geef mezelf nu een ruim voldoende daarvoor, het kan nog beter. Ik verwacht dat ik eind van 2021 wel klaar ben.

Leerling 2: "Ik vind PPI leuk. Als je me vraagt wat ik niet leuk vind eraan, dan zeg ik 'niks'. Het is een fijne plek om huiswerk te maken. En het is ook voor mijn zelfontwikkeling. Ik denk dat ik in december wel klaar ben bij PPI. Ik heb eigenlijk niet echt meer doelen. Alles wat ik wilde is wel gelukt. Ik wil alleen nog wat meer verschillende dingen doen in mijn vrijetijd.

Leerling 3: Ik vind PPI een gezellige plek waar je jezelf kunt zijn en je je werk kunt doen. We leren elkaar respecteren, ook al kennen we elkaar niet!

Tineke, medewerker PPI-binnenstad en Overvecht (PO): We hebben vreselijk met elkaar gelachen tijdens de spelletjes. Serieuze individuele gesprekken wisselden af met soms hilarische groepsmiddagen. De sfeer was altijd goed. Ik denk dat deze jongens hebben geleerd om elkaar te zien, te waarderen, positief uit te dagen en met zelfvertrouwen de rest van het schooljaar tegemoet gaan.

Voor mij was het ook leerzaam, deze jongens hebben mij bijvoorbeeld geleerd wat Anime is. En dat ik niet te lang moet wachten met Chocomel aanbieden 😊. Ze hebben mij in vertrouwen genomen over waar je tegenaan kunt lopen als je 12 jaar oud bent. Ik heb mogen ervaren hoe ik een aanvraag bij stichting leergeld kan doen, hoe je positief kunt kijken naar je eigen situatie en hoe je kunt doorzetten en je schouders eronder zet als het even niet gaat zoals je dacht.

Leerling 4: Voor mij is PPI een plek waar ik geaccepteerd word hoe ik ben. En het helpt mij als ik ergens mee zit zoals dingen thuis of op school.



Leerling 5: PPI helpt mij met huiswerk en emoties. En we lachen er ook veel.

Leerling 6: PPI helpt mij met huiswerk, zodat ik het beter doe op school. Ik vind het er ook fijn om contact met andere kinderen te hebben, want ik ben vroeger gepest.

Leerling 7: PPI is voor mij een plek waar ik alles kan vragen, waar ik huiswerk kan maken en mij veilig voel

Veronique, medewerker PPI PO Leidsche Rijn: "Het werken met jongeren van PPI geeft mij veel energie. Elke jongere heeft zijn eigen verhaal en zijn eigen vraag waarbij hij wel een steuntje in de rug kan gebruiken. Bij PPI bieden we vooral een plek waar je gewoon mag "zijn". Dit jaar heb ik groep 8 leerlingen die naar de 1^e klas van het voorgezet onderwijs gingen, mogen begeleiden. Wat was het opvallend dat er meer aandacht dan andere jaren besteed werd aan vrienden maken en aardig gevonden worden. Door de twee lockdowns was er wat gemist in de groei naar zelfstandigheid en het leren van elkaar. Ik ben er trots op dat de jongeren zich zo vrij voelen om met al hun vragen en kwetsbaarheden bij PPI aan te kloppen."



1.3.2.2 PPI VO

In de binnenstad op de Drift 11, zijn 4 groepen en in Leidse Rijn 3 groepen (tijdelijke ophoging van 1,5 groep).

Ondanks de gevolgen van corona en de daarbij behorende lockdowns hebben we de PPI-groepen door kunnen laten gaan. Een eigen plek op het PPI, los van school en los van thuis wordt door de jongeren als positief ervaren. We hebben door de omstandigheden behorende bij corona op inventieve wijze clientcontacten gehad. We hebben wandelingen gemaakt, kleine PPI-groepen gedraaid en zijn flexibel geweest in de uren dat we jongeren hebben begeleid, waardoor we meer jongeren op de dag konden ontvangen. We hebben er soms bewust voor moeten kiezen om jongeren wat meer individueel te begeleiden. Hierbij hebben we de richtlijnen van het RIVM en het VO gevolgd. Wanneer de scholen weer in beperkte mate open konden, hebben wij dit voor het PPI ook gedaan. Ondanks de corona periode, zijn de jongeren tevreden over de PPI-begeleiding. We zien dat de duur van PPI-trajecten langer zijn geworden vanwege de lockdowns en de daaruit voortvloeiende psychosociale klachten. De jongeren hadden meer behoefte aan structuur (wekelijks PPI) ten tijde van wisselende schooldagen, online lessen, uitval van lessen en kleinere samenstellingen qua klassen. We hebben een groot aantal succesvolle trajecten afgesloten. Er was geen langdurige ziekte onder de personeelsleden, wel was er iets minder doorstroom in de trajecten, iets langere wachttijden ten gevolge van de coronacrisis.

1.3.2.3 PR en zichtbaarheid

De volgende activiteiten zijn in 2021 ondernomen om PPI zichtbaar te krijgen en houden in de stad Utrecht:

- Op 12 oktober 2021 vond er een evaluatieplaats van locatie LR met samenwerkingspartners t.b.v. het intensiveren van de samenwerking.
- Jaarlijks brengen we het PPI onder de aandacht in het zorgoverleg op de diverse vo scholen en samenwerking partners.
- Er is een filmpje over PPI op het PO gemaakt voor Sterk VO.
- PPI is actief op Instagram en tiktok.
- De PPI website uitgebreid met PPI PO, groep 8 en de diverse locaties.
- PR voor PPI PO d.m.v. o.a. informatie praatjes op verschillende po scholen in de diverse wijken en de uitgave van een PPI PO folder.
- PPI heeft samen met Pretty Women en Home Start deelgenomen aan het interview “De stand van de jeugd ten tijde van Corona”.
- Een aantal jongeren van het PPI VO hebben deelgenomen aan het NPO Interview met jongeren voor de staat, met als thema: “Hoe beleven jongeren de corona tijd”.



1.3.2.4 Clienttevredenheid, resultaten over 2021

Het PPI maakt gebruik van de ervaringswijzer.. Door de uitbreiding bij het PPI van het PPI PO en het aanpassen van de vraagstellingen voor zowel PO als voor VO heeft de ervaringswijzer voor het PPI, een periode stilgelegen. Vanaf 10 ingevulde enquêtes van de ervaringswijzer worden de gegevens zichtbaar. De inhoudelijke verantwoording van PPI PO kennen een andere cyclus van verantwoording, een tussentijdse rapportage dient in het voorjaar van 2022 te worden aangeleverd, zo ook de clienttevredenheid resultaten. Voor PPI VO zijn er op het moment van het verschijnen van deze rapportage onvoldoende enquêtes door de jongeren ingevuld om de gegevens uit de ervaringswijzer te bewerkstelligen.

1.3.2.5 Trends en de gevolgen van de Corona maatregelen op onze doelgroep en ons werk in 2021

De corona heeft grote invloed op de (PPI) jongeren, waardoor deels verslechtering is opgetreden in hun welzijn en motivatie. O.a. heeft de schoolloopbaan voor een aantal leerlingen vertraging opgelopen of ze



stromen af naar een ander niveau. Er is er meer tijd en ondersteuning nodig dan voor de corona om dit te herstellen. Gelukkig is een deel van de jongeren veerkrachtig en herstellen voorspoedig. Toch is het zorgelijk dat meer jongeren dan voor corona last hebben van somberheid & depressieve klachten, eenzaamheid gevoelens door zich terug te trekken en het naar de achtergrond verdwijnen van hun sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie, het ontbreken van digitale vaardigheden en materiële zaken, de regie kunnen houden en het voorkomen van risico's/ misbruik t.b.v. sociale media, gamen.

Jongeren gaven aan "te schikken" van weer een lockdown, door o.a. de beperkingen op school, vrijetijdsbesteding en bewegingsvrijheid. Zichtbaar zag je dat jongeren weer opknapte toen de scholen weer fysiek opengingen.

Belangrijk is goed te blijven monitoren wat mogelijke negatieve gevolgen zijn op de korte en lange termijn ontstaan door corona en wat is nodig om de gevolgen te beperken.

1.3.2.6 Dit gaat goed en hier zijn we trots op

- Het PPI heeft aan schoolgaande jongeren op een aansluitende manier, veel kunnen betekenen (en betekend), bij het hervinden van motivatie en het verbeteren van hun welzijn en schoolresultaten. Dit door gezamenlijk op te trekken met de jongeren en de korte lijnen en nauwe samenwerking die er is met het gezin, school en samenwerking partners.
- De PPI-medewerkers en de jongeren met elkaar trouw online contacten onderhielden tijdens de lockdowns en de vele quarantaines (soms wel een aantal keren per week om de structuur en schoolplanning te ondersteunen) door gebruik te maken van teams, chat of meet, sociale media (whatsapp).
- We hebben flexibele aanpassingen weten te bewerkstelligen door o.a. te werken in kleinere gesplitste groepjes verdeeld over de PPI-middagen.
- De pilot PO PPI begint op stoom te komen, ondanks het vertrek van 2 collega's.
- De wachtlijsten van VO-leerlingen zijn dankzij de eenmalige extra financiële bijdrage binnen 2 maanden weggewerkt.
- De PPI-groepen zijn leuke gemixte groepen: qua geslacht, achtergrond, van diverse scholen, klas en niveau. Het samen leren van en met elkaar, is binnen het PPI een groot goed.
- We hebben de verbindingen met de PO & VO samenwerkingspartners weten te intensiveren.
- Samen met de collega's van Home-start en Fiom hebben een aantal collega's de training Beschermjassen gevolgd. Daarnaast hebben we individueel ook scholingen gevolgd om onze vakkennis up-to-date te houden en ons zelf te blijven ontwikkelen.

1.3.2.7 Dit kan/moet beter

- PPI gaat kijken of de naamvoering van PPI (Psychosociale Preventieve Interventies) veranderd kan worden in een meer toegankelijker laagdrempelige naam, met daarbij een profiel update. We zijn hierdoor geïnspireerd na een groeps gesprek met onze meest belangrijke samenwerkingspartners.
- Er liggen kansen in het verder integreren van online tools/ mogelijkheden ter ondersteuning van de PPI-trajecten.
- Het beter integreren van de ervaringswijzer t.b.v. de cliënt tevredenheid resultaten, en het behalen van een hogere respons.



1.3.4 Financiële verantwoording PPI

PPI: financiële verantwoording 2021			
Dossiernummer: 8024513			
Baten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Reguliere subsidie Gemeente Utrecht (dossier 8024513)	€ 334.703	€ 334.703	€ -
PPI Versneld vernieuwen 2021-2022 (dossier 8705371)	€ -	€ 84.068	€ -84.068
Overige inkomsten *		€ 1.353	€ -1.353
Totaal	€ 334.703	€ 420.125	€ -85.422
Lasten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Personeelskosten uitvoerend personeel **	€ 208.770	€ 294.534	€ -85.764
Personeelskosten overhead personeel **	€ 22.613	€ 16.182	€ 6.431
Huisvestingskosten ***	€ 21.141	€ 21.632	€ -491
Organisatiekosten ****	€ 80.679	€ 80.098	€ 581
Activiteitskosten	€ 1.500	€ 8.763	€ -7.263
Diverse baten en lasten	€ -	€ -80	€ 80
Totaal	€ 334.703	€ 421.129	€ -86.426
* Overige inkomsten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
PPI Training assertiviteit VOLT 2020-2021	€ -	€ 1.353	€ -1.353
Totaal	€ -	€ 1.353	€ -1.353
** Onderbouwing personele kosten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Van toepassing zijnde CAO	Sociaal Werk, W&MD	Sociaal Werk, W&MD	-
Aantal fte's uitvoerend personeel	2,353 fte	4,3 fte	- 1,947 fte
Gemiddelde inschaling uitvoerend personeel	schaal 9, trede 13	schaal 8, trede 11	-
Aantal fte's overhead personeel	0,192 fte	0,20 fte	-0,008 fte
Gemiddelde inschaling overhead personeel	schaal 10, trede 10	schaal 12, trede 13	-
*** Specificatie huisvestingskosten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Doorbelaste huisvestingskosten	€ 21.141	€ 21.632	€ -491
Totaal	€ 21.141	€ 21.632	€ -491
**** Specificatie organisatiekosten	Subsidieaanvraag	Realisatie	Verschil aanvraag-realisatie
Kantoorkosten	€ 16.663	€ -	€ 16.663
ICT/ automatisering	€ 14.081	€ 97	€ 13.984
Accountant/ administratie	€ 15.622	€ -	€ 15.622
Overige organisatiekosten incl kosten bedrijfsbureau	€ 34.313	€ 80.001	€ -45.688
Totaal	€ 80.679	€ 80.098	€ 581
<u>Toelichting afwijkingen subsidieaanvraag:</u>			
In de begroting is uitgegaan van de maximale inschaling van medewerkers, in de kolom 'Realisatie' staat de werkelijke inschaling.			



1.4 Pretty Woman

1.4.1 Kwantitatieve toelichting

Totaal	INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
	131 (incl. GYM)	256 (incl. GYM)	118 (incl. GYM)

We zien een behoorlijke stijging in het aantal aanmeldingen bij Pretty Woman. In 2020 vonden 83 personen de weg naar Pretty Woman, in 2021 waren dat er 131. Een soortgelijke stijging zien we bij de afgesloten trajecten: 85 in 2020 en 118 in 2021.

Van de cliënten die in 2021 hulp kregen bij Pretty Woman identificeert ongeveer 2% zich als man/jongen en 98% zich als meid/vrouw. Hierin zien we een verschuiving: steeds meer jongens vinden de weg naar Best Man (onderdeel van Pretty Woman).

Hieronder een top 5 van de woonplaatsen van onze jongeren:

1. Utrecht, Vleuten de Meern; 64 nieuwe aanmeldingen.
2. Amersfoort; 15 nieuwe aanmeldingen.
3. Zeist; 12 nieuwe aanmeldingen.
4. Nieuwegein; 9 nieuwe aanmeldingen.
5. IJsselstein en Woerden; gedeelde 5^e plek met ieder 5 nieuwe aanmeldingen.

De gemiddelde leeftijd van de personen die in 2021 hulp kregen was ongeveer 16,5 jaar oud.

Als gevolg van de schoolsluitingen in 2021 alsmede de scherpe coronaregels op scholen hebben we heel weinig lessen kunnen geven op vindplaatsen. De uren die niet aan voorlichting zijn besteed zijn in de gemeenten Utrecht, Amersfoort en Woerden gebruikt voor de begeleiding aan jongeren.

Utrecht	INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
	43 (excl. GYM)	69 (excl. GYM)	40 (excl. GYM)
	Voorlichtingen gegeven:		
	Kranenburg: 7 dagen 2 ^e en 3 ^e jaars. Meidenhuis: 1 avond		
	Deskundigheidsbevordering gegeven:		
	De Rading & SJP: Social Media Bosman Kliniek: Liefde, relaties, dwang en social media		
	Consult & advies:		
	303,5 uur besteed aan het bieden van advies en consult. De partners die het meest vragen om consult zijn: Scholen, Meidenwerkers, Lokalis en de (jeugd)GGZ.		

Duiding van de Utrechtse cijfers

Het aantal aanmeldingen van Utrechtse jongeren is bijna verdubbeld in vergelijking met de jaren 2019 en 2020. Toen meldden respectievelijk 35 en 34 jongeren zich bij Pretty Woman, in 2021 waren dat er in totaal 64 (incl. 21 GYM).

De stijging in het aantal aanmeldingen lijkt te zijn gelegen in de volgende factoren:

1. Pretty Woman investeert sinds medio 2019 intensief in contact met samenwerkingspartners in de sociale basis, basiszorg, aanvullende zorg en het onderwijs;
2. Pretty Woman is sinds eind 2020 online beter vindbaar, actiever en toegankelijker;



3. De Pretty Woman-problematiek onder jongeren lijkt (mede als gevolg van corona) toegenomen;
4. De subsidie voor Pretty Woman van de gemeente Utrecht werd (incidenteel) verhoogd;
5. Als gevolg van de coronamaatregelen sloten scholen hun deuren. Lessen konden niet doorgaan, waardoor er meer tijd was voor het begeleiden van cliënten.

GYM	INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
	21	21	21

De GYM aanpak is een samenwerking tussen Pretty Woman en het meidenwerk van JoU.

Omdat de ontwikkeling en uitvoering van deze aanpak wordt bekostigd vanuit de innovatiemiddelen Preventie en voorkoming van seksuele uitbuiting en uitstap (gemeente Utrecht) is hierover apart gerapporteerd. De clientregistratie vindt plaats in een aparte omgeving.

De GYM is er voor Utrechtse meiden die wonen en/of naar school gaan in de wijk Overvecht.

We hebben in 2021 21 meiden kunnen bereiken en de groep 3 keer uitgevoerd. Iedere groep bestaat uit een reeks van 8 bijeenkomsten van een dagdeel.

Amersfoort	INSTROOM (Incl. RUPS)	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM (Incl. RUPS)
	13	21	9
Voorlichtingen gegeven:			
BOP Amersfoort i.s.m. SOVEE: woensdag 19 mei en maandag 21 juni 2021			

Duiding van de Amersfoortse cijfers

In 2021 is heel stevig geïnvesteerd in de stad Amersfoort. Aanmeldingen van Amersfoortse jongeren daalden een aantal jaar op rij. Met als 2020 als dieptepunt met slechts vijf nieuwe aanmeldingen. Pretty Woman zocht contact met de sociale teams, Politie, BOA's, jongerenwerkers en verschillende aanbieders van jeugdzorg in Amersfoort. Duidelijk werd dat veel collega's Pretty Woman niet- of niet goed genoeg kenden. En dat deskundigheidsbevordering op het gebied van liefde, relaties en seksualiteit van jongeren gewenst was. Dit wordt momenteel ingepland en vormgegeven.

Het bereiken van Amersfoortse scholen voor onze lesprogramma's is al lange tijd een uitdaging. Pretty Woman komt niet of nauwelijks op de Amersfoortse VO's. Een gemiste kans. Te meer omdat we zien wat de enorme meerwaarde ervan kan zijn: enerzijds werken de lessen preventief (en voorkomen dat vragen problemen worden), anderzijds dienen zij als functie op te signaleren wanneer er hulpbehoefte of zorg is bij/over een leerling waarop direct door Pretty Woman kan worden ingesprongen.

In samenwerking met SOVEE bood Pretty Woman een deel van het BOP-programma voor ouders van Farel, het Trivium College en het Corderius college. Hierin vertelden we ouders over online flirten, sociale media gebruik en sexting.

Woerden	INSTROOM	INGESCHREVEN CLIENTEN	UITSTROOM
	4	6	3
Voorlichtingen gegeven:			
Geen (i.v.m. schoolsluitingen en coronamaatregelen)			

Duiding van de Woerdense cijfers

In 2020 kreeg Pretty Woman geen aanmeldingen van jongeren uit Woerden. Vier in 2019 gestarte trajecten werden dat jaar afgesloten. Concluderend kunnen we stellen dat Pretty Woman beter wordt gevonden door



Woerdense jongeren en partners. Hierin is in 2021 ook geïnvesteerd, onder andere door aan te sluiten bij het netwerk van organisaties dat actief is in de sociale basis en preventie.

IJsselstein	Voorlichtingen gegeven:
	Cals College: 3 dagen 2 ^e jaar leerlingen

Nieuwegein	Voorlichtingen gegeven:
	Cals Nieuwegein: 1 dag derde jaars leerlingen

N.B.: Pretty Woman maakt zich zorgen om de jongeren in Nieuwegein. Een aantal heftige signalen die wij van onze Nieuwegeinse cliënten ontvingen zijn bij de opdrachtgever en de wethouder onder de aandacht gebracht. Dit heeft geleid tot een gesprek tussen de wethouder, enkele ambtenaren, een medewerker van PW en enkele meiden uit Nieuwegein. Tot nu toe lijkt de gemeente, voor zo ver wij kunnen beoordelen, niet voornemens meer in te zetten op het voorkomen van grensoverschrijdende en gevaarlijke situaties. Dat is naar onze mening wel hard nodig.

Zeist	Voorlichtingen gegeven:
	Geen (i.v.m. schoolsluitingen en coronamaatregelen)

1.4.2 Verslag van activiteiten (kwalitatieve toelichting)

1.4.2.1 Individuele- en groepshulp

In 2021 zijn de activiteiten van Pretty Woman in aangepaste vorm vervolgd. Onze panden waren open maar de bezetting was laag in verband met de 1,5 meter maatregel. Dat wat online of in de buitenlucht kon gebeurde daar, maar de locaties waren ook open voor face-to-face contact. Het groepswerk hebben we in wat kleinere groepjes en een grote ruimte kunnen uitvoeren.

De volgende groepen (met per groep meerdere bijeenkomsten) zijn het afgelopen jaar uitgevoerd:

1. Oudergroep (voor stad en regio) -> driemaal uitgevoerd
2. Sexting (voor stad en regio) -> eenmaal uitgevoerd
3. Pretty Talk 16- (voor stad en regio) -> driemaal uitgevoerd
4. Pretty Talk 16+ (voor stad en regio) -> driemaal uitgevoerd





Tijdens de groepsbijeenkomsten wordt er gepraat, gedeeld, geoefend maar soms gaan we ook actief aan de slag, zoals hier in de Pretty Talk 16+ onder leiding van Annemieke en Renate. In samenwerking met On the Move volgden de meiden een boksles.

1.4.2.2 Voorlichtingen en lessen

In verband met schoolsluitingen (deels) hebben er weinig voorlichtingen op scholen plaatsgevonden. We zetten met volle kracht in op een inhaalslag in 2022. De extra toegekende middelen in het kader van versneld vernieuwen van de gemeente Utrecht zijn daarbij helpend. Utrechtse scholen krijgen daarmee ook voorrang, daarna de scholen uit IJsselstein, Nieuwegein en Zeist en tot slot losse opdrachtgevers in de regio.

1.4.2.3 PR en zichtbaarheid

De kwantitatieve resultaten laten het zien: investeren in online en offline vindbaarheid en bekendheid werkt! Met de in 2021 gelanceerde website en instagram account hebben een mooie basis gecreëerd om op voort te bouwen. De website kreeg na de lancering begin 2021 nog wat verdere aanpassingen, mede dankzij de versneld vernieuwen subsidie van de Gemeente Utrecht. Het aantal volgers op Instagram groeit gestaag, het zijn er inmiddels ruim 500.



Op de dag van 'orange the world' vroegen Berit en Channa namens Pretty Woman in Amersfoort aandacht voor het stoppen van geweld tegen vrouwen. De foto werd gemaakt door een journalist en later in de krant gebruikt.



Geweld hoort nergens thuis (GHNT). Met die slogan werd collega Sanne door Stichting Open Mind benaderd om samen met haar oud cliënte Sameena een portret te maken en hun verhaal te vertellen. Een verhaal wat in oktober 2012 begon toen Sameena werd aangemeld bij Pretty Woman omdat zij vast zat in een relatie met een loverboy. Door langzaam het vertrouwen te winnen lukte het Sameena steeds meer om van zichzelf en haar problemen te laten zien. Het lukte haar andere keuzes te maken en na vallen weer op te staan. Hierdoor is ze waar ze vandaag de dag is; ze is een voorvechter voor het bespreekbaar maken van mensenhandel en laten zien dat je samen wat kan veranderen. Met dit portret willen Sanne en Sameena laten zien dat het lukt om de cirkel van geweld te doorbreken door vertrouwen te houden en er te blijven staan. De foto's reizen door Nederland en staan steeds op een andere plek. In 2021 bezochten de portretten Utrecht.

1.4.2.4 Clienttevredenheid

Pretty Woman is klaar om te gaan starten met de app Ervaringwijzer. De gemeente Utrecht heeft dit inhoudelijk en technisch ondersteund. De gemeente Utrecht beheert het abonnement en heeft een verwerkersovereenkomst met Ervaringwijzer. De app worden voor alle cliënten in het werkgebied van Pretty Woman ingezet: dus ook voor cliënten die niet in de stad Utrecht wonen. De gemeenten waarmee subsidierelaties bestaan zijn hierover door de gemeente Utrecht geïnformeerd.

Het heeft door tal van redenen lang geduurd om de Ervaringwijzer voor Pretty Woman te realiseren. Veel langer dan vooraf gedacht en gehoopt. Dat maakt dat Pretty Woman de oude metingsinstrumenten reeds had afgeschaft en voor dit rapport geen actuele informatie over de clienttevredenheid kan aanleveren, helaas. In 2021 richtte Pretty Woman een cliëntenpanel op. Zij denkt met ons mee over ons werk, onze PR-uitingen, wat er beter kan en wat al goed gaat. Een heel actieve rol kreeg het panel in de ontwikkeling van de online lessen, die dankzij de versneld vernieuwen gelden van de gemeente Utrecht tot stand kwamen.



Clientenpanel in gesprek met Renate en Celina.

1.4.2.5 Samenwerking in Utrecht met KOOS Utrecht, Spoor030 en Lokalis

Eind juni 2021 zijn de samenwerkingsafspraken tussen Lokalis, KOOS, SPOOR030 en Pretty Woman tussentijds

geëvalueerd. We werken nu ongeveer twee jaar met die afspraken. In die tijd is er 7 maal een beschikking afgegeven voor behandeling van Pretty Woman. Het was nog niet nodig om dit via de backoffice van de gemeente Utrecht te doen.

Hieronder zijn de belangrijkste uitkomsten/afspraken van de tussenevaluatie te lezen:

1. We kunnen goed uit de voeten met de huidige samenwerkingsafspraken, bijstelling is niet nodig. Nu er aan de kant van zowel KOOS als SPOOR030 vaste contactpersonen zijn loopt de samenwerking soepel. In casuïstiek wordt op inhoud prettig samengewerkt en boeken we samen mooie resultaten.
2. We organiseren in het kader van 'samen leren' twee trainingen van een dagdeel voor de medewerkers van Lokalis, SPOOR030 en KOOS. Medewerkers kunnen zich hiervoor zelf inschrijven en we gaan werken met gemengde groepen. Naast kennisoverdracht staat ook uitwisseling en elkaar leren kennen centraal.
-> N.B.: Vanwege de coronamaatregelen en de aanhoudende drukte bij alle betrokkenen is het hiervan in 2021 niet gekomen. We gaan het voor 2022 oppakken.
3. Wanneer is iets nu aanvullende zorg? En wanneer vallen trajecten onder de 'vrijtoegankelijke basiszorg' van Pretty Woman? De ernst en complexiteit van een situatie/hulpvraag maakt of inzet van de specialistische zorg passend is. Niet het feit dat een vraag of gezin veel tijd vraagt (in intensiteit en/of duur). Ook niet als die intensiteit het gevolg is van bijvoorbeeld een verstandelijke beperking. Steeds wordt per vraag/situatie bekeken wat nodig is. Doel is om de specialist gericht en tijdelijk in te zetten voor de zaken die ook echt vragen om specialisme. Op die manier maken we ook gezamenlijk de afweging of een ISA voor Pretty Woman wel of niet passend is. KOOS benadrukt geen financiële overwegingen mee te nemen in het besluit of een traject al dan geen ISA behoeft.
4. Het maken van de beweging naar voren is een gezamenlijke opdracht in de stad Utrecht. KOOS, SPOOR030 en Lokalis werken vanaf de start van een traject aan inzet/uitbreiding van het netwerk, vrijwillige inzet, inbedden in buurt/wijk/school. NIZU ambassadeurs hebben hierin een bijdrage geleverd. Pretty Woman onderzoekt of dit construct ook voor het team en onze cliënten iets kan toevoegen. De verwachting is van wel.
-> N.B. In december 2021 is Pretty Woman gestart met de anonieme casuïstiekbespreking met een collega die alles weet van de informele zorg en sociale basis, doel is om voor de Utrechtse cliënten deze laagdrempelige mogelijkheden nog beter te benutten. Deze werkwijze loopt tot eind 2022 door en zal tussentijds worden geëvalueerd.
5. Lokalis, KOOS en SPOOR030 leren steeds beter om te gaan met wachttijd. Deze valt ook te benutten. Zo activeren we elkaar om direct aan de slag te gaan. Nadat een jongere of gezin een kennismaking met KOOS/SPOOR030 en het buurtteam (als het even kan altijd samen) heeft gehad start het traject direct. Er wordt in de kennismaking stilgestaan bij de vraag: waar kan je nu al mee beginnen? Bijvoorbeeld met sporten, een maatje, een groep. Pretty Woman werkt op een soortgelijke manier, met een kennismakingsgesprek binnen twee weken na de aanmelding. Maar Pretty Woman kan nog wel nadenken over het 'omdenken' t.a.v. wachttijd.
N.B.-> als de wachttijd oploopt voert Pretty Woman binnen twee weken na aanmelding een kennismakingsgesprek met de client (en eventueel diens ouder(s)). In dat gesprek is inmiddels aandacht voor wat alvast gedaan kan worden totdat het traject bij Pretty Woman start, o.a. door de inzet van informele zorg of de sociale basis (zie ook punt 4)
6. Idee om verder te ontwikkelen: collectieve aanpak voor jongeren die met een andere vraag behandeling krijgen bij KOOS en SPOOR030 over seksualiteit, relaties, intimiteit door Pretty Woman. Denk aan meiden met angst, depressie, adhd, complexe echtscheidingsproblemen, etc. Kortom: liefde en seks is niet de hoofdvraag maar speelt bij iedere jongere een rol: kunnen we hen (preventief) handvatten geven? Wijkgericht? Evt. samen met JoU?
N.B.-> nog geen concrete acties op ondernomen, moet ook in samenspraak met de regisseurs collectieve aanpak die momenteel heel druk zijn. Hopelijk wordt dit doel in 2022 concreter.

1.4.2.6 Pilots leiden tot nieuwe werkwijzen en samenwerking

Pretty Woman leert en innoveert, het liefst in samenwerking met anderen. In 2021 kregen drie grote pilots onze aandacht.

De lesprogramma's kregen een nieuw jasje

De gemeente Utrecht kende Pretty Woman een subsidie toe de lesprogramma's te innoveren. Zo kunnen we



meer leerlingen in minder tijd bereiken, werken we achterstanden weg en geven we onze voorlichtingen tegelijkertijd een kwalitatieve boost. Ontwerpbureau BLIK ondersteunde bij dit proces. Er werd gewerkt aan drie elementen:

1. Een online boekingssysteem waarmee scholen en andere instellingen de gewenste voorlichting kunnen kiezen en direct kunnen inboeken.



2. 5 digitale lesblokken over verschillende onderwerpen. Twee hiervan worden verplicht afgenomen. Er wordt in een aantal filmpjes samengewerkt met JoU, de Politie en de GGD Utrecht (Sense).



Op onze website staan sneak previews van alle lessen

Natuur talent Ebru neemt haar online les op.

3. Online uitwisseling tussen Pretty Woman en de doelgroep: de website kreeg filmpjes van alle medewerkers, die zichzelf voorstellen en vertellen over wat het werken voor Pretty Woman voor hen betekent.



De activiteiten zijn volgens planning uitgevoerd. Een volledige (tussen) rapportage wordt in maart 2022 opgesteld en gedeeld.

The GYM

De GYM aanpak is een samenwerking tussen Pretty Woman en het meidenwerk van JoU.

Omdat de ontwikkeling en uitvoering van deze aanpak wordt bekostigd vanuit de innovatiemiddelen Preventie en voorkoming van seksuele uitbuiting en uitstap (gemeente Utrecht) is hierover apart gerapporteerd. De GYM is er voor Utrechtse meiden die wonen en/of naar school gaan in de wijk Overvecht.

GYM

Girl, You Matter!

In de GYM werken we niet aan onze buikspieren of hamstrings maar wel aan onze mentale conditie! Dat doen we door samen te werken aan thema's die voor meiden belangrijk zijn: jezelf (leren) kennen, zelfvertrouwen, zelfbeeld, wensen & grenzen aangeven en social media gebruik.

In 8 bijeenkomsten bespreken we met een vaste groep meiden en begeleiders de volgende thema's:

Zondag - 7 mrt	Kennismaking met de groep & begeleiders
Zondag - 14 mrt	Jij en je omgeving
Zondag - 21 mrt	Mentaal fit: Vrouwelijk lichaam en zelfbeeld
Zondag - 28 mrt	Weerbaarheid, wensen & grenzen
Zondag - 4 apr	Gezonde relaties; veiligheid & vertrouwen
Zondag - 11 apr	Online en offline
Zondag - 18 apr	Ontspanning en zelfzorg
Zondag - 25 apr	Afsluiting

Tijdstip: 13.00 - 15.00u
Locatie: De Meidenhuiskamer Scharlakendreef 3

In de GYM wordt niet alleen gepraat. We doen oefeningen en er is plek voor leuke activiteiten en gasten.

Lees op de achterkant verder over GYM ➔

Gym is een groep voor meiden tussen de 14 en 17 jaar oud die wonen of naar school gaan in de wijk Overvecht. De groep wordt georganiseerd en geleid door Hanae van Stichting JoU en Jenetta & Marleke van Pretty Woman.

Persoonlijk plan
Naast de groepsbijeenkomsten krijgt iedere deelnemer een eigen plan. Daar in staan de eigen persoonlijke doelen, die we samen met de deelnemer en (als zij dat wil) ouders/school/hulpverleners opstellen. Meiden hebben als dat nodig is naast de groepsbijeenkomsten ook één-op-één contact met de begeleiders van JoU en Pretty Woman.

Veilige plek
Met GYM willen we iets doen met en voor meiden die het lastig vinden om thuis, op school, online of in contact met anderen hun weg te vinden. Meiden die soms keuzes maken die op langere termijn niet goed uitpakken. Hierdoor kunnen ze te maken krijgen met schooluitval, gevaarlijke situaties op straat of onveilige relaties met jongens. We bieden een veilige plek waar meiden met elkaar werken aan zichzelf en de keuzes die ze (in de toekomst) maken.

De GYM is een initiatief van Jongerenwerk Utrecht en kwam tot stand in samenspraak met de buurtteams, scholen, leerplecht, Al Amal, politie, Pretty Woman en de gemeente Utrecht.

Vertrouwelijk en zorgvuldig
De GYM is vertrouwelijk; we gaan heel zorgvuldig om met wat meiden ons vertellen. Ouders geven ons hun toestemming om hun dochter in de groep en daarbuiten te begeleiden. We delen informatie over meiden alleen met ouders, school of andere hulpverleners als we daar toestemming voor hebben. Als we ons heel grote zorgen maken over de veiligheid van een deelnemer, kunnen we ook zonder toestemming besluiten om te overleggen met anderen.

Meer informatie en/of vragen

Hanae Haddouche Meidenwerker JoU 06-50 46 62 47	Jenetta Blesaart Hulpverlener Pretty Woman 06-23 33 15 34
Meer informatie over JoU: www.jou-utrecht.nl www.jou030.nl (voor jongeren)	Pretty Woman: www.prettywoman-utrecht.nl
@jou_overvecht @jou_030	@prettywoman_bestman

JoU Jongerenwerk Utrecht

PRETTY WOMAN Helpt meiden bij vragen of problemen op het gebied van relaties, seksualiteit en dwang.

We hebben in 2021 21 meiden kunnen bereiken en de groep 3 keer uitgevoerd. Iedere groep bestaat uit een reeks van 8 bijeenkomsten van een dagdeel.



Celina aan de slag met de meiden van de GYM tijdens een afsluitende bijeenkomst waarin samen een dans instuderen op het programma stond.

Lesprogramma's voor praktijkscholen

Samen met Reinaerde werd gewerkt aan een lesprogramma speciaal voor het praktijkonderwijs. De scholen Kranenburg en Pouwer in Utrecht werden bereid gevonden mee te doen. De lessenreeks op het Pouwer startte in 2021 en werd begin 2022 afgerond. Het Kranenburg is in de lente van 2022 aan de beurt. Deze pilot werd mogelijk gemaakt dankzij een subsidie vanuit de coalitiemiddelen voorkom uitbuiting van de gemeente Utrecht. Mondelinge en schriftelijke rapportage gebeurt separaat.

1.4.2.7 Ervaringsdeskundigheid en social return

Pretty Woman is in september 2020 gestart met de inzet en begeleiding van een ervaringsdeskundige in opleiding. De ervaringsdeskundige is oud-cliënte van Pretty Woman en zal twee jaar lang bij ons stage lopen. Zo intensief werken met een ervaringsdeskundige is voor Pretty Woman nieuw. Samen met haar en haar opleiders geven we haar functie vorm. In het afgelopen schooljaar is haar meerwaarde ontzettend duidelijk geworden op de navolgende manieren:

1. Clientcontact: wandelen, sporten, kletsen met meiden blijkt een enorme toevoeging aan het hulpverleningstraject. Meiden delen eerder, hebben vertrouwen in Pretty Woman en ervaren geen of een lagere drempel om met problemen aan de slag te gaan.
 2. Als co-piloot in het groepswerk: eigen ervaring wordt functioneel gedeeld met deelnemers.
 3. Bij casuïstiekbesprekingen: vanuit het perspectief van de client krijgt het team feedback op hulpverleningsplannen en –trajecten.
 4. Tijdens voorlichtingslessen aan jongeren: eigen ervaring wordt functioneel gedeeld met deelnemers.
- De begeleiding van de stagiaire en verdere vormgeving van haar uiteindelijk functie wordt bekostigd vanuit de SROI middelen van de gemeente Utrecht.
- De ervaringsdeskundige zal, na het behalen van diploma, in de zomer van 2022 in dienst komen van Pretty Woman.

1.4.2.8 Dit ging goed en maakt ons trots

Begin 2021 werd onze nieuwe website gelanceerd. Er is heel hard aan gewerkt, we zijn enorm blij met het resultaat en krijgen heel positieve reacties. Pretty Woman slaat met de nieuwe website en bijbehorende huisstijl een nieuwe weg in: een tikje rauwer en stoerder. Dat past ons!

We hebben in 2021 te maken gehad met het (tijdelijk) vertrek van een aantal collega's. En daarmee hebben we ook nieuwe collega's mogen verwelkomen. We zijn blij met hen en trots op het team dat er nu staat: een bak aan ervaring, vol energie en voor ieder wat wils!

Het Pretty Woman team is, aansluitend op voorgaand punt, dankbaar en trots op hoe er onderling wordt samengewerkt. Zelfs in de corona-tijd is het gelukt verbinding met elkaar te organiseren. Het team heeft het echt heel goed met elkaar, is elkaar tot steun, kan veel met elkaar lachen, vangt elkaar op en vult elkaar aan. Ieder kwartaal organiseert het team een themaochtend waarin een actueel onderwerp centraal staat. In 2021 kwam voorbij: social media, secundaire traumatisering en werken met de LVB-doelgroep.

Het voltallige team van Pretty Woman volgde in het najaar van 2021 de driedaagse opleiding 'wright junior', een traumabehandelmethode die zich richt op het opschrijven van nare ervaringen. Naast de eigen Pretty Woman-methodiek (met de vier pijlers) en EMDR is dit een derde methodiek om jongeren met traumatische ervaringen op het gebied van seksualiteit en dwang verder te helpen.

Mega trots zijn we op het succes van de GYM in Overvecht. Wat hebben we samen met JoU een prachtig programma neergezet! Echt een toevoeging aan wat er al was en een bundeling van krachten. We gloeien iedere keer als een partner of opdrachtgever enthousiast over de GYM spreekt. En we kijken uit naar de uitrol over de stad in 2022.

Tot slot delen we een bericht van een oud-cliënte. Zij stuurde het onlangs aan collega Sanne, jaren nadat haar



traject bij Pretty Woman werd afgerond.

1.4.2.9 Dit kan/moet beter

De volgende knelpunten brengen we graag onder de aandacht:

1. Wachttijd: De wachtlijst is in de loop van 2021 weer opgelopen. Hoe lang jongeren op een plekje moeten wachten is afhankelijk van hun woonplaats. Jongeren die uit de gemeenten Utrecht, Amersfoort of Woerden komen zijn relatief eerder aan de beurt omdat er met die gemeenten subsidieafspraken over vrije toegang bestaan. De gemeente Utrecht kende voor 2021 en 2022 incidenteel extra middelen beschikbaar om de

Hoi lieve Sanne,

Ik weet niet of je het je nog herinnert..

Maar jij bent er een aantal jaren geleden voor mij geweest toen het heel slecht met mij ging.

Ik weet niet waarom, maar toen ik vanochtend opstond kreeg ik opeens een flashback van mijn verleden. En dit keer was het niet in negatieve zin. Alles kwam naar voren van A tot Z. Alle momenten en vervelende dingen die ik heb moeten meemaken.

Ik heb alles een plek kunnen geven. Mede door jou en Sabine, alle 1 op 1 gesprekken en de groepsgesprekken.

Ik ben aan een opleiding begonnen en heb deze afgemaakt. Ik heb mijn onderbuik gevoel gevolgd zoals je mij altijd meegaf..

3 jaar geleden leerde ik mijn nu verloofde kennen.. En over een paar maanden ga ik trouwen! Geheel onverwachts terwijl ik aan het afstuderen was hihi..

Ik had nooit verwacht dat na alles wat ik heb meegemaakt, ik iemand opnieuw kon vertrouwen en echt mezelf kon zijn, maar deze jonge houdt van wie ik ben en omarmt mij.

Zonder jou hulp had ik nooit kunnen groeien en over mijn onzekerheid kunnen komen. Ik wil jullie en vooral jou, enorm bedanken vanuit de grond van mijn hart. Ik ben jou hartverwarmende woorden nooit vergeten en het feit dat ik ALTIJD bij jou terecht kon.

Ik kom binnenkort als ik in mijn drukke leven tijd heb, eens langs om even hoi te zeggen:)

Een dikke knuffel van K.

wachttijd voor Utrechtse jongeren op te lossen.

Wanneer wachttijden oplopen voeren we hooguit twee weken na aanmelding met alle jongeren (en soms diens ouders, verzorgers, andere betrokken hulpverlener) een kennismakingsgesprek. In dat gesprek bepalen we of er sprake is van crisis en dus voorrang, of de jongere bij ons op de juiste plek is en wat de jongere alvast kan opstarten terwijl hij/zij/hen op de start van een traject bij PW wacht.

2. Verloop op een krappe arbeidsmarkt: het vinden dan geschikte nieuwe collega's wordt steeds lastiger. Zelfs bij Pretty Woman, waar werving nooit een probleem is geweest. Het werk is daarbij dermate complex en veelzijdig dat gedegen en uitgebreid inwerken van gevonden nieuwe collega's nodig is. Dat vraagt veel tijd en aandacht.

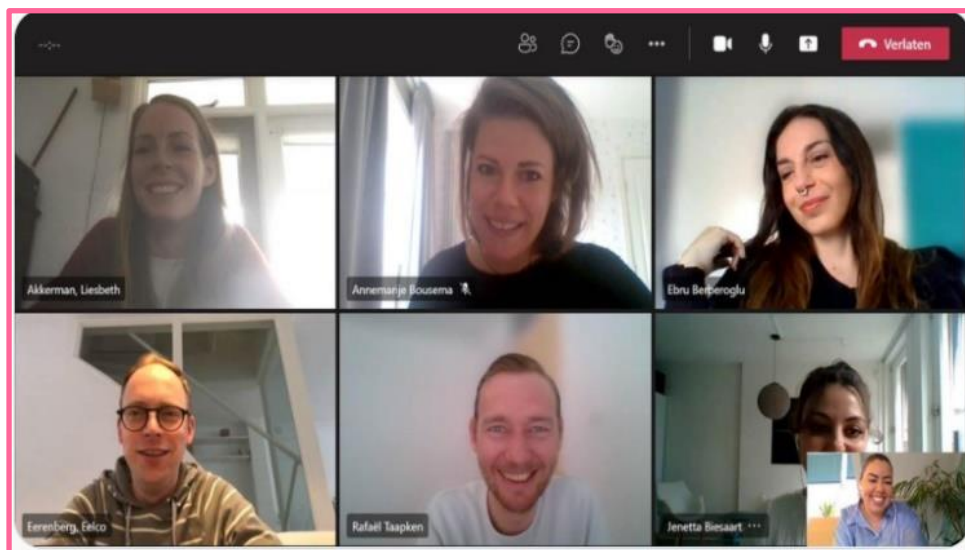
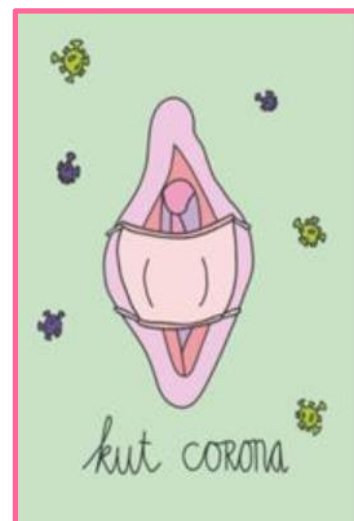
3. Outreachinge zichtbaarheid op vindplekken: Vanuit de RUPS/DUUP gelden kwam Pretty Woman in 2020 en Best man op de Dijk (wekelijks), Singelzicht (trainingen/groepswork op locatie) en bij Back UP (sporadisch, i.v.m. corona-beperkingen). Hier gaat een preventieve werking vanuit: jongeren praten in openheid over liefde, relaties en seks en stellen eventuele vragen. Er komt heel af en toe ook aanmelding voor reguliere trajecten uit voort. Collega groepswerkers/hulpverleners krijgen training on the job in het praten over liefde, seks en dwang met hun cliënten. Zij kunnen hun vragen anoniem stellen en leren beter signaleren. Omdat deze inzet tot heel weinig aanmelding voor DUUP leiden zal deze inzet komen te verdwijnen per 01-01-2022. Mochten we deze activiteiten willen blijven uitvoeren, en hieraan is binnen de genoemde crisisopvangplekken behoefte, dan moet dit vanuit de reguliere middelen. Dat heeft weer invloed op de wachttijd. We zoeken daarom in overleg met deze vindplaatsen naar een manier om het contact te behouden maar de intensiteit terug te schroeven.



1.4.3 Gevolgen van de Corona maatregelen

In 2021 zijn de activiteiten van Pretty Woman in aangepaste vorm vervolgd. Onze panden waren open maar de bezetting was laag in verband met de 1,5 meter maatregel. Dat wat online of in de buitenlucht kon gebeurde daar, maar de locaties waren ook open voor face-to-face contact. Het groepswerk hebben we in wat kleinere groepjes en een grote ruimte kunnen uitvoeren.

Jongeren kregen te maken met schoolsluitingen, het stoppen van sociale activiteiten en sport. Ondanks dat we zien dat Jongeren veel veerkracht hebben, werd ook zichtbaar dat ze langer of intensievere hulp nodig hadden vanwege somberheid, eenzaamheid en klachten rondom slapen en eten



Werkbezoek van maart 2021 van Eelco Eerenberg (Utrechtse wethouder Jeugd) over werken in- en de gevolgen van de coronapandemie.

1.4.4 Financiële verantwoording

Pretty Woman DUUP gelden Gemeente Utrecht				
Projectnummer		80140		
Dossiernummer		8821608		
Verleende opdracht 2021				
Benaderen ketenpartners	150	€ 69,40	€	10.410,00
Casemanagement trajecten	920	€ 69,40	€	63.848,00
Rots en Water training	40	€ 69,40	€	2.776,00
Materiaal			€	2.500,00
		Totaal opdracht	€	79.534,00
Realisatie 2021				
Benaderen ketenpartners	44	€ 69,40	€	3.053,60
Casemanagement trajecten	438,25	€ 69,40	€	30.414,55
Rots en Water training	0	€ 69,40	€	-
Materiaal			€	-
		Totaal realisatie 2021	€	33.468,15
Ontvangen subsidie (voorschot)			€	72.906,16
Te verrekenen			€	39.438,01

Pretty Woman Amersfoort 2021				
Projectnummer		80136		
Dossiernummer		DIR/SL/6260664		
Verleende opdracht 2021				
Uren	1150,00	€ 69,40	€	79.810,80
Verschil			€	10,80-
		Totaal opdracht	€	79.800,00
Realisatie 2021				
Uren	625,20	€ 69,40	€	43.388,88
Uren (inzet door FIOM)	43,00	€ 69,40	€	2.984,20
		Totaal realisatie 2021	€	46.373,08
Te verrekenen			€	33.426,92



Pretty Woman Woerden			
Projectnummer		80138	
Dossiernummer		ZK20001216	
Verleende opdracht 2021			
	Uren	177	€ 69,40 € 12.249,10
	Verschil		€ 10,90
		Totaal opdracht	€ 12.260,00
Realisatie 2021			
	Uren	228,55	€ 69,40 € 15.861,37
		Totaal realisatie 2021	€ 15.861,37
Te verrekenen			
			€ -

Pretty Woman IJsselstein			
Projectnummer		80139	
Dossiernummer		832166	
Verleende opdracht 2021			
	Subsidie voorlichtingen	61	€ 69,40 € 4.233,40
	Verschil		€ 5,60
		Totaal opdracht	€ 4.239,00
Realisatie 2021			
	Subsidie voorlichtingen	26,5	€ 69,40 € 1.839,10
		Totaal realisatie 2021	€ 1.839,10
Te verrekenen			
			€ 2.399,90

Pretty Woman Zeist			
Projectnummer		80142	
Dossiernummer		389812	
Verleende opdracht 2021			
	Uren	24	€ 69,38 € 1.665,00
		Totaal opdracht	€ 1.665,00
Realisatie 2021			
	Uren	0,5	€ 69,38 € 34,69
		Totaal realisatie 2021	€ 34,69
Te verrekenen			
			€ 1.630,31



Pretty Woman versneld vernieuwen 2021-2022				
Projectnummer		80147		
Dossiernummer		8706377		
Verleende opdracht 2021-2022				
	Uren	120	€ 50,11	€ 6.013,20
	Projectkosten			€ 24.276,80
			Totaal opdracht	€ 30.290,00
Realisatie 2021				
	Uren	68	€ 50,11	€ 3.407,48
	Projectkosten			€ 23.515,00
			Totaal realisatie 2021	€ 26.922,48
Nog te besteden in 2022				
				€ 3.367,52



2. Overige uitgevoerde projecten en opdrachten

Naam project	Gemeente	Opdrachtgever	Opbrengst SJP
PPI Training assertiviteit VOLT 2020-2021	Utrecht	VOLT	€ 1.353,00
Toegankelijk maken Website SJP 2021-2022	Utrecht	Gemeente Utrecht	€ 11.140,00
PW Versneld vernieuwen 2021-2022*	Utrecht	Gemeente Utrecht	€ 10.500,00
PW: pilot voorlichtingen LVB 2020-2022*	Utrecht	Gemeente Utrecht	€ 3.188,83
PW: pilot PGA aanpak meiden 2020-2021*	Utrecht	Gemeente Utrecht	€ 18.893,74
PW: Nieuwegein*	Nieuwegein	Gemeente Nieuwegein	€ 690,18
PW: onderzoek VWS 2019-2020-2021*	Utrecht	Koraal	€ 699,02
PW: voorlichtingen op scholen*	Div	Divers	€ 1.262,58
PW: Utrecht incl Best men 2021*	Utrecht	Gemeente Utrecht	€ 108.637,00
PW; projecten via de Rading*	Div.gemeentes	via De Rading	€ 129.741,53
			€ 286.105,88
* de hier vermelde opbrengst is het SJP gedeelte van de gerealiseerde opbrengst			



3. Algemeen verslag Raad van Bestuur

Start SJP

In 2018 is de nieuwe rechtspersoon Stichting SJP van start gegaan als afsplitsing van U Centraal, welke de rechtsoptolger was van vele Utrechtse voorlopers en haar geschiedenis gaat tot ongeveer 50 jaar terug. SJP is dus nieuw als rechtspersoon maar zit wel boordevol kennis, ervaring en geschiedenis.

De stichting stelt zich ten doel:

- Het ondersteunen en hulp bieden aan mensen en zo bijdragen aan hun kwaliteit van leven;
- Op een wijze die respectvol, passend en daardoor effectief is voor iedere specifieke situatie;
- Door het in stand houden van een organisatie ter realisering van dit doel;
- En voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

Het gemeentelijk beleid

In de gemeente Utrecht is het beleid m.b.t. het sociaal domein vanaf 01-01-2015 in een eigen model vormgegeven. SJP geeft in 2020 uitvoering aan een aantal onderdelen van dit beleid:

- Back UP
- PPI
- Home Start
- Pretty Woman
- Fiom Utrecht
- Schoolmaatschappelijk werk ROC Midden Nederland

Ook in 2021 heeft SJP ernstige gevolgen ondervonden van COVID-19 (minder aanmeldingen, locaties gesloten, cliënten die thuis moesten blijven en medewerkers die vooral werken vanuit huis). Cliënten kregen in veel gevallen last van toenemende klachten. Dat cliënten eigenlijk meer hulp en zorg nodig hebben terwijl dit niet op de voor de cliënt beste manier geboden kan worden leverde onoplosbare ingewikkelde situaties op.

Organisatiestructuur samenwerkingsverband

Met ingang van 01-01-2018 zijn het bedrijfsbureau en de specifieke jeugdprojecten juridisch zelfstandig geworden. Het samenwerkingsverband bestaat vanaf dat moment uit Stichting JoU, Stichting U Centraal, Stichting SJP, Stichting Ravelijn en Stichting PK.

Deze samenwerkingsgroep vormt een fiscale eenheid en een personele unie in Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. In de Directieraad hebben de directeuren van de vijf stichtingen zitting. In de Directieraad worden alle besluiten genomen en belangrijke ontwikkelingen besproken. De Directieraad is op 23 april 2018 in functie getreden en heeft na een evaluatietraject vanaf 2019 nadere inhoud gekregen. Dit was ook nodig vanwege het naderen van data waarop leden van de Directieraad zouden gaan vertrekken.

Kwaliteit

Stichting SJP heeft het ISO kwaliteitscertificaat. Jaarlijkse beoordeling vindt plaats door een extern bureau. Het verslag van deze externe beoordeling is voor subsidieverleners beschikbaar. Jaarlijks wordt een Kennis Management Plan (KMP) uitgevoerd. De bedoeling ervan is om de kwaliteit van de medewerkers verder te ontwikkelen en hun duurzame inzetbaarheid voor het eigen werk en voor ander werk te verbeteren.

Verbetering systeem risicomanagement

In de ISO-maatstaf is er o.a. meer aandacht gekomen voor risicobeheersing. Dit wordt expliciet geïntegreerd in het kwaliteitssysteem. In 2016 is er voor het eerst een vernieuwde contextanalyse opgesteld waarin risico's en kansen zijn benoemd. Het bewustzijn van risico's en perspectief op maatregelen tot beheersing is hierdoor vergroot. Dit is voortaan onderdeel van de reguliere beleidscyclus.

Belangrijkste risico's en kansen

De financiële situatie van SJP is sterk verbeterd maar nog niet zonder risico. Met name een gezond vermogen ontbreekt zodat risico's opvangen moeilijk is. Begin 2021 leek zelfs een faillissement niet uit te sluiten vanwege de beëindiging van de subsidie voor Back UP. Op korte termijn zijn scenario's uitgewerkt om risico voor de overige projecten van SJP te minimaliseren. Uiteindelijk zijn de medewerkers die vanuit deze subsidie werden



betaald naar de nieuwe aanbieder zijn overgegaan. De financiële situatie blijft echter precair. Verbetering trad op toen SJP extra subsidies kon verwerven bij de Gemeente Utrecht in het traject Versneld Vernieuwen.

Managementreview

De Directieraad heeft de jaarlijkse managementreview vastgesteld volgens het kwaliteitssysteem. De uitkomsten hiervan werden samen met de uitkomsten van evaluaties en onderzoeken meegenomen in de nieuwe plannen voor 2022.

Financieel resultaat

In 2021 zijn er in de begroting totale baten van € 1.357.686 voorzien met een resultaat van € 0.

Uiteindelijk zijn baten gerealiseerd tot een bedrag van € 1.401.849 en een financieel resultaat van € 52.965.

Stichting Specifieke Jeugd Projecten sloot het boekjaar 2021 af met een positief vermogen van € 20.081

Continuïteit

De financiële positie in 2021 is verbeterd. Er is sprake van hogere subsidies zodat een gering vermogen kon worden opgebouwd. Een terughoudend financieel beleid zal nodig zijn in de jaren die voor ons liggen. Ook een oriëntatie op de toekomst zal plaatsvinden in het licht van de financiële situatie.

Samenstelling bestuur

SJP heeft een directeur bestuurder. Het bestuur bestaat uit één persoon. De directeur bestuurder op 31 december 2021 is: de heer G. Jongetjes, wonende te Utrecht. E-mailadres: g.jongetjes@stichting-pk.nl

Begroting 2021 en 2022

		2021		2022	
Baten	Subsidies en opdrachten	€	1.357.686	€	1.788.131
	Overige	€	-	€	8.100
	<i>Totaal baten</i>		€ 1.357.686		€ 1.796.230
Lasten	Personeel	€	1.007.919	€	1.373.010
	Huisvesting	€	60.198	€	67.594
	Organisatie	€	280.757	€	313.701
	Projecten	€	8.813	€	41.925
	<i>Totaal lasten</i>		€ 1.357.686		€ 1.796.230
Resultaat			€ -0		€ 0

Beleid m.b.t. omvang en functie van de algemene reserve

SJP heeft vastgesteld dat de onderneming een algemene reserve nodig heeft om verschillende risico's te kunnen opvangen:

- bij het verkrijgen van minder subsidie kan niet altijd tijdige vermindering van structurele kosten plaatsvinden en er dient dan mogelijk personeel af te vloeien, hetgeen bijna altijd kosten met zich mee brengt;
- het ziekteverzuim is niet verzekerd, dit levert fluctuaties op in het resultaat van baten en lasten waardoor een negatief resultaat moet kunnen worden opgevangen.

Het streven is de jaarlijkse financiële resultaten toe te voegen aan de algemene reserve tot een maximum van ongeveer 10%. SJP ontvangt subsidie om hiermee werkzaamheden te verrichten voor haar doelgroep, niet om een financieel resultaat te behalen.

Resultaten

SJP heeft de met de Gemeente Utrecht overeengekomen subsidieafspraken nageleefd. In de subsidieafspraken zijn veel concrete doelen en resultaten opgenomen. In andere documenten wordt hiervan uitvoerig verslag gedaan, waarnaar wij graag verwijzen. SJP krijgt positieve feedback van partners op haar werk, hetgeen natuurlijk positief wordt gewaardeerd.



Belangrijke actuele ontwikkelingen in 2021 in het samenwerkingsverband

De Welzijnsgroep Midden Nederland is de naam van het samenwerkingsverband van JoU, SJP, U Centraal, Bedrijfsbureau PK en Ravelijn. De overtuiging is dat er meer uit de samenwerking gehaald kan worden dan tot nu toe is gerealiseerd, maar dit proces gaat langzaam. De samenwerking staat echter ten dienste van de leden en niet andersom. Meer prioriteit geven aan de samenwerking is wel nodig als er vooruitgang gerealiseerd moet worden.

Dieptepunt in 2021 voor de WMN was het achterblijven van een duidelijke lijn vanuit de rijksoverheid over een verplichtte vaccinatie tegen COVID-19, in ieder geval in het sociaal domein waar vele burgers afhankelijk zijn van (medische) zorg door professionals en vrijwilligers. Het is onwenselijk dat kwetsbare mensen (waaronder vrijwilligers en collega's) ongemerkt blootgesteld kunnen worden aan zorgverleners die besmet zijn met COVID-19. Door het ontbreken van een heldere wettelijke regeling is hierover spanning en polarisatie ontstaan tussen groepen medewerkers onderling en tussen leiding en medewerkers. Wanneer de overheid vanaf het begin een heldere instructie had afgegeven over deze verantwoordelijkheid van medewerkers in de zorg, was dit zeker anders gegaan.

Een speciale vermelding is nodig voor de organisatie veranderingen die in 2021 zijn bewerkstelligd bij JoU en U Centraal. In deze organisaties is nadrukkelijk gewerkt aan het vergroten van het principe van samen verantwoordelijk en meer betrokkenheid van medewerkers bij de inhoudelijke en organisatorische sturing. Hierin is veel energie geïnvesteerd in 2021 en dit zal de komende jaren nog om aandacht vragen. In deze ontwikkelingen staat het streven centraal om medewerkers te bewegen meer verantwoordelijkheid te nemen voor de inhoudelijke vormgeving van de werkzaamheden en de organisatorische processen die de werkuitvoering met zich mee brengen. In dit proces worden taken en bevoegdheden die doorgaans langs een vaste lijnstructuur werden geordend, breder en flexibeler in de organisatie neergelegd.

WMN is een inclusieve organisatie waarin plek en ruimte is voor iedereen. Diversiteit in het personeelsbestand (in alle verschillende beschikbare functies) is geen doel maar een middel. Een middel om een organisatie te zijn waar iedere burger, client, vrijwilliger, medewerker, partner en opdrachtgever zich in herkennen kan. Verschillende zienswijzen, achtergronden en visies betekent dat we elkaar uitdagen. De kwaliteit van onze dienstverlening is hierbij zeer gebaad.

Het thema van diversiteit speelt bij elke organisatie anders maar de mate waarin hierover tevredenheid bestaat vraagt meer aandacht in de kwartaalrapportages over de professionele medewerkers. Zo wordt er in de kwartaalrapporten wél gerapporteerd over de verhouding tussen vrouwen en mannen en leeftijdsopbouw. Maar diversiteit is meer dan gender en leeftijd. Aangezien er elk kwartaal ook sprake is van een zekere doorstroming, zullen we per organisatie rapporteren hierover.

De naam WMN wordt niet nadrukkelijk extern gecommuniceerd. Er is wel een website met informatie maar er wordt niet actief gewerkt aan externe profilering.



Evaluatie doelen voor 2021:

Meer inhoud geven aan “de beweging naar voren”. Dit betekent dat in elke organisatie nagedacht gaat worden of zij een toepassing van hun werk kunnen vinden die zwaardere vormen van hulp helpt te voorkomen. Bij voorkeur worden concrete experimenten beschreven waarop kan worden ingezet.

→ Hieraan is aandacht besteed binnen de beperkende mogelijkheden die vanwege COVID-19 in de loop van het jaar meerdere keren zijn gewijzigd. De Gemeente Utrecht heeft met ‘Versneld Vernieuwen’ een impuls willen geven aan de beweging naar voren. De leden van de WMN hebben (soms in samenwerking met partners) voorstellen ingediend en zijn gestart met de uitvoering daarvan. Ook bedoelt om de negatieve effecten van COVID-19 voor de doelgroep te beperken of te compenseren.

Het instrumentarium van ‘meervoudig uitvragen’ of ‘aanbesteden’, als verschijningsvorm van de marktwerking in het sociaal domein, wordt als zeer onwenselijk ervaren in het werken aan de kwaliteit van het welzijnswerk en hulpverlening. Er zal actief worden deelgenomen aan de discussie hierover. Hierbij leggen we het accent op een werkbaar alternatief.

→ Mede naar aanleiding van de uitslag van de meervoudige uitvraag van Back UP is nadrukkelijk stelling genomen tegen marktwerking in het sociaal domein. We zijn in gesprekken met de Gemeente Utrecht heel helder geweest over onze mening hierover. Het is onwerkbaar om de ene keer als partner van de lokale overheid op te treden en dan weer ineens als een ‘leverancier van diensten’ te worden behandeld. Met partners moet worden samengewerkt maar deze zijn een jaar later ineens concurrenten geworden in een aanbesteding. Deze samenwerking kan niet langer worden verlangd van onze organisaties en zal dan ook een herwaardering moeten krijgen. In de Gemeente Utrecht is er door de Gemeenteraad een evaluatie en onderzoek gestart naar bevindingen van deze systematiek. Zowel vanuit de Raad van Toezicht (J. van der Lans) als het bestuur (G. Jongetjes) is in 2021 deelgenomen aan dit onderzoek.

De verhouding tussen thuiswerken en op kantoor werken zal opnieuw moeten worden bepaald voor de werkzaamheden waarvoor dit aan de orde is. Hiervoor zal beleid worden ontwikkeld waarin kwalitatieve keuzen voorop staan. Direct in samenhang daarmee moet worden bedacht welke consequenties dit heeft voor het gebruik van de accommodaties.

→ De directieraad heeft begin 2021 aan alle medewerkers van de verschillende stichtingen gevraagd hoe zij het thuiswerken in een meer structurele vorm zouden willen behouden. Hiertoe is een vragenlijst uitgezet. Medewerkers waren verplicht hieraan mee te doen. Het heeft weken geduurd voordat we een acceptabel aantal participanten hadden. Na medewerkers persoonlijk te hebben aangesproken is de deelname uitgekomen op 94,5%. Belangrijke uitkomsten:

- Bij JoU is thuiswerken maar in zeer geringe mate mogelijk en de medewerkers beseffen dat heel goed, 80% kiest voor het werken op de werkplek.
- De medewerkers van BPK doen zonder uitzondering bureauwerk en 2/3 deel kiest voor zo veel mogelijk thuiswerken.
- Van de medewerkers van SJP kiest meer dan de helft voor thuiswerken. Maar liefst 2/3 is van mening dat 1 of 2 keer per week naar kantoor voldoende is.
- Bij U Centraal kiest 61,5% voor veel thuiswerken.

Als vervolg hierop heeft bij SJP, BPK en U Centraal elk team een eigen uitgewerkt plan opgesteld over werkplekwerken en thuiswerken. In de Personeelsregelingen 016 is een thuiswerkvergoeding opgenomen die per 01-07-2021 van kracht werd.

Gezamenlijke doelen voor 2022:

1. Afronden van lange termijn visie
2. Opvolging van twee leden van de Directieraad realiseren.
3. In- en externe communicatie verbeteren
4. Leiderschap en organisatiestructuur.



4. Algemeen verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de doelrealisatie en het functioneren van Specifieke Jeugd Projecten. De in het jaarplan geformuleerde doelen zijn daarin maatgevend. Zij houdt ook toezicht op het functioneren van de bestuurder. Jaarlijks beoordeelt de Raad van Toezicht het functioneren van de bestuurder. De Raad van Toezicht richt zich bij het vervullen van zijn taak op het belang van de doelgroepen en de doelen van Specifiek Jeugd Projecten, vooral vanwege het feit dat deze een maatschappelijk belangrijke en publieke taak vervult. In haar toezichthoudende rol weegt zij de belangen af van allen die bij de stichting zijn betrokken: cliënten, deelnemers, vrijwilligers, medewerkers, samenwerkingspartners en subsidieverleners. Kernvraag is: doen we waar we voor zijn opgericht en doen we dat zo goed mogelijk? In een tijd van grote veranderingen in het sociaal domein is de structuur en organisatievorm van de onderneming geen vaststaand gegeven meer. De bedoeling en inhoud van het werk, het belang van de doelgroepen, het belang van de medewerkers en het maatschappelijk belang, blijft een kompas waarop gestuurd wordt.

De Raad van Toezicht staat voor de kwaliteit van haar eigen functioneren en evalueert deze jaarlijks. Tijdens haar evaluatie heeft de Raad van Toezicht een aantal aandachtspunten opgenomen voor de komende jaren. Deze komen terug in het Toezichtjaarplan. Toezicht zal vanuit de verschillende rollen van de Raad van Toezicht vorm krijgen.

- Vanuit de rol als klankbord: speciale aandacht voor organisatieontwikkeling, inclusief invoering vernieuwde topstructuur, voor de meerwaarde van de groep en voor de medezeggenschap in alle gremia.
- Vanuit de rol als werkgever: aandacht voor de start van het gesprek over het profiel van een toekomstige Raad van Bestuur.
- Vanuit de rol als toezichthouder: bijzondere aandacht voor verdere ontwikkeling van de professionaliteit, het halen van de eigen doelen en normen, in het bijzonder de aanpak van het ziekteverzuim, en de tenders/aanbestedingen.

De Raad van Toezicht acht het van belang de externe ontwikkelingen en de positionering van de groep WMN en Specifieke Jeugd Projecten in het bijzonder te agenderen en te monitoren. Bij voorkeur in contact met de belangrijkste stakeholders.

Stichting Specifieke Jeugd Projecten is een zelfstandige organisatie, met op het niveau van bestuurder en Raad van Toezicht een personele unie met JoU, U Centraal, Bedrijfsbureau PK en Ravelijn. Dit totaal heeft intern de naam gekregen Welzijnsgroep Midden Nederland (WMN).

Voor SJP was in 2021 de coronacrisis uiteraard een dominant thema. Contacten met cliënten werden waar mogelijk online en telefonisch georganiseerd. Bij groepen waar dit geen optie was bleven de contacten fysiek. Intern hebben medewerkers het contact onderling en met de leiding gemist, als gevolg van het thuiswerken. Verder heeft SJP nieuwe werkzaamheden mogen ontwikkelen en uitvoeren en is het gelukt om de financiële problemen die eind 2020 ontstonden na de verloren uitvraag voor de werkzaamheden van Back Up voor het grootste deel te verhelpen.

De verdere ontwikkeling en concretisering van de langetermijnvisie heeft in 2021 veel aandacht gekregen. Zo zijn er verschillende scenario's beschreven en uitgevoerd. Op initiatief van de klankbordgroep van de Raad van Toezicht heeft een eerste oriëntatie plaatsgevonden over de nieuwe invulling van topstructuur, samen met de leden van de directieraad. Dit thema zal in het jaar 2022 centraal staan.

2.1 Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2021 zes keer bijeengekomen op 11 februari, 12 mei, 23 juni, 30 september, 9 november en 15 december.

De navolgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

- Langetermijnvisie en meerjarenbeleid.
- Plan van aanpak naar de nieuwe topstructuur.
- Aanbesteding welzijnswerk Amersfoort.
- Impact coronacrisis.
- Evaluatie Raad van Toezicht.
- Evaluatie Raad van Bestuur.
- Jaarverslag, Jaarrekening en accountantsverslag 2021.
- Kwartaalrapportages: voortgang financiële en inhoudelijke doelen jaarplan.



- Voortgang bedrijfsvoering.
- Risicobeheersings- en controlesysteem.
- Risico- en kansanalyse.
- Analyse externe overleggen en relaties.
- Rapportage interne en externe audits.
- Toezichtjaarplan.
- Concretisering lange termijnvisie en toekomstig leiderschap.
- Financieel kader 2021.
- Reglement dienstverlening bedrijfsbureau PK.
- Managementreview en directiebeoordeling.
- Jaarplan en begroting 2022.
- Organisatieplan.
- Subsidieaanvraag 2022.
- Honorering leden Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.
- Uitvoering medezeggenschap.
- Gesprekken met de medezeggenschapsraden.
- Gesprekken met directies.

2.2 Rooster van aftreden

In artikel 8 lid 2 van de statuten wordt bepaald dat de Raad van Toezicht bestaat uit drie tot negen natuurlijke personen. In juni 2021 heeft de Raad van Toezicht besloten om H. Mellink te benoemen tot voorzitter en S. Bas al vicevoorzitter.

Naam	Functie	In functie	Herbenoemen	Aftreden
M. Charifi	Lid	11-05-2017	11-05-2021	01-12-2024
J. van der Lans	Lid	11-05-2017	11-05-2021	01-12-2024
H. Mellink	Voorzitter	11-05-2017	11-05-2021	01-05-2025
F. Rezwani	Lid	11-05-2017	11-05-2021	01-05-2025
S. Bas	Vicevoorzitter	07-11-2018	07-11-2022	01-07-2026
M. Ploeg	Lid	07-11-2018	07-11-2022	01-07-2026
D. de Wit	lid	08-05-2019	08-05-2023	08-05-2027

2.3 Statuten

De statuten zijn aangepast aan de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen ofwel Wbtr (met ingang van 1 juli 2021).

2.4 Honorering

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht past binnen de normstelling van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT). Daarnaast heeft de NVTZ haar leden geadviseerd terughoudend om te gaan met de hoogte van de honorering. Deze moet reëel zijn en in verhouding staan tot verwachtingen, verantwoordelijkheden en tijdsinvestering van de toezichthouders. Daarvoor heeft zij een norm geadviseerd die lager ligt dan de WNT.

Overzicht van de honorering in 2021, het maximale normbedrag conform de richtlijnen van de NVTZ en het maximale normbedrag conform de richtlijnen van de WNT:

	2021	NVTZ 2021	WNT 2021
Gewoon lid	€ 7.383	€ 9.776	€ 14.100
Vicevoorzitter	€ 9.229	€ 9.776	€ 14.100
Voorzitter	€ 11.075	€ 14.664	€ 21.150



2.5 Samenstelling per 31-12-2021

De samenstelling van de Raad van Toezicht:

De heer H. Mellink (voorzitter)

Mevrouw S. Bas (vicevoorzitter)

Mevrouw F. Rezwani

De heer M. Charifi

De heer J. van der Lans

Mevrouw M. Ploeg

Mevrouw D. de Wit



5. Jaarverslag Klachtencommissie

Inleiding

Er is een klachtenregeling welke zowel intern als extern wordt gebruikt. Deze is dus ook voor wettelijke vertegenwoordigers en nabestaanden van cliënten/deelnemers en andere personen die door de cliënt zijn gemachtigd. Ontvangt een medewerker een klacht via niet-formele kanalen, dan wordt de klager geattendeerd op de klachtenfunctionaris en -regeling. Er is een onafhankelijke externe klachtenfunctionaris aangesteld om de cliënt in het proces te informeren, adviseren en begeleiden. Ook is er een vertrouwenspersoon. Een onafhankelijke externe klachtencommissie handelt ingediende klachten af. De resultaten van de klachtafhandelingen worden besproken in de directieraad. De externe secretaris van de klachtencommissie houdt een jaarlijks register bij van de afhandeling van alle klachten. Klachtencommissie, klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon verzorgen een jaarverslag met daarin ruimte voor adviezen aan de organisaties. Leden van de klachtencommissie, vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris hebben een jaargesprek met de bestuurder om hun bevindingen te delen. Daarbij zijn ook aanwezig vertegenwoordigers van vrijwilligersraad, cliëntenraad en centraal medezeggenschapsteam.

Klachtenfunctionaris, vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie werken voor alle organisaties in het samenwerkingsverband van de Welzijnsgroep Midden Nederland (U Centraal, JoU, SJP en PK). De jaarverslagen zijn op groepsniveau.

In maart 2021 is er een jaarvergadering geweest waarin de diverse partijen informatie hebben uitgewisseld in bijzijn van de bestuurder en een afvaardiging van het CMT en vrijwilligersraad.

In oktober 2021 is er een gezamenlijk overleg geweest tussen de beleidsmedewerker U Centraal, Klachtenfunctionaris, vertrouwenspersoon, Ambtelijk secretaris KC en CMT en vrijwilligersraad om bij te praten.

De samenstelling van de klachtencommissie is in 2021 niet gewijzigd.

De samenstelling van de klachtencommissie is per 31-12-2021:

P.T.E. Lock, voorzitter

I. van de Gevel, lid

R. Weijenberg, lid

C.Y. van Eeden, ambtelijk secretaris

De klachtenfunctionaris is per 31-12-2021:

E. de Gooijer

De vertrouwenspersoon is per 31-12-2021:

S. Cox



Jaarverslag Klachtencommissie

Naam organisatie:	JoU/PK/SJP/UCe
Jaar en maand:	Januari 2021
Aard van de klacht:	De klacht betrof het functioneren van een casemanager. Cliënt voelde zich niet gesteund en geholpen door de casemanager.
Afhandeling van de klacht:	De klacht is afgehandeld in een online hoorzitting.
Eventuele adviezen aan de organisatie:	De commissie adviseert aan de Raad van Bestuur van U Centraal ten aanzien van deze klacht als volgt. • Om voldoende duidelijkheid te geven dient de casemanager zijn/haar rol aan het begin van het proces mondeling te benadrukken en daarnaast schriftelijk (niet alleen digitaal) toe te lichten. Gedurende het proces dient de casemanager alert te zijn op verkeerde verwachtingen bij de betrokkenen over de functie en hier zo nodig opnieuw duidelijkheid over te geven. • De casemanager is als regievoerder van het proces verantwoordelijk voor de veiligheid van de betrokkenen tijdens gesprekken die bij de woningcorporatie of U Centraal plaatsvinden. Een goede inschatting van de situatie en nazorg van een onveilig gesprek bij de betrokkenen is daarbij van belang. • Het verdient aanbeveling de toon en bewoordingen van de communicatie met de betrokkenen te evalueren. Het gebruik van onder meer een direct en laagdrempelig communicatiemiddel als WhatsApp kan afdoen aan de professionele relatie en onjuiste verwachtingen wekken.

Naam organisatie:	JoU/PK/SJP/UCe
Jaar en maand:	Mei 2021
Aard van de klacht:	Klacht van een cliënt gericht tegen het functioneren van een casemanager van U Centraal m.b.t. geluidsoverlast.
Afhandeling van de klacht:	Deze klacht was uiteindelijk gericht tegen de woningbouwvereniging en de klacht is ingetrokken door klager.
Eventuele adviezen aan de organisatie:	-

Naam organisatie:	JoU/PK/SJP/UCe
Jaar en maand:	December 2021
Aard van de klacht:	Vrijwilliger heeft klacht ingediend tegen schorsing en voelt zich niet gehoord.
Afhandeling van de klacht:	Deze klacht loopt nog en zal op 7-2-2022 in een online hoorzitting worden behandeld.
Eventuele adviezen aan de organisatie:	-



Jaarverslag Klachtenfunctionaris

Betreft:	Klachtenfunctionaris
Naam organisatie:	JoU/PK/SJP/UCe
Jaar:	2021
Aantal en aard van de gesprekken:	- Aantal meldingen (via website, verwijzing gemeente, hulpverlener) 6 - verkeerde verwijzingen 2 - Aantal gesprekken met klager: - op kantoor 1 - telefonisch 9 - schriftelijk/via mail 10 - Mail en telefonisch contact met hulpverleners, leidinggevend: 6 - Telefonisch/mail met verwijzers/overige 10
Gemiddelde tijdsinvestering:	- Uren directe contacten klager en aangeklaagde: 10.5 - Uren indirecte activiteiten t.b.v. klager/aangeklaagde: 2.75 - Indirecte uren overig: 3.75
Resultaat van de gesprekken:	- Klacht ingediend bij klachtencommissie 2 - Klager dient na overleg met leidinggevende of hulpverlener geen klacht in 6 - In 2 situaties bleek de klacht eigenlijk over een andere instantie of persoon te gaan en werden klagers verwezen naar een andere instantie of persoon.
Activiteiten om bekendheid te vergroten:	Er is een overleg geweest met CMT en de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie. Daar is nogmaals onder de aandacht gebracht dat het wijzen van cliënten en vrijwilligers op het bestaan van de klachtenprocedure van belang is. Daarnaast is deelgenomen aan de reguliere jaarvergadering met de externe klachtencommissie en Vertrouwenspersoon.
Eventuele bijzonderheden/observaties:	Ook in 2021 waren huisbezoeken niet mogelijk. De meldingen zijn op één na telefonisch of per mail afgehandeld en dat werkte voor de klagers goed. Mogelijk heeft deze situatie er wel voor gezorgd dat m.n. de oudere (minder digitaal bedreven) cliënten zich niet gemeld hebben.
Adviezen aan de organisatie:	Regelmatig klachtenprocedure zichtbaar op de website en in nieuwsbrieven als Trefpunt noemen.



Jaarverslag Vertrouwenspersoon

Het doel van het jaarverslag is, verantwoording af te leggen aan het bestuur ten aanzien van de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag en Integriteit. Het jaarverslag is zodanig opgesteld dat niet herleidbaar is wie een melding heeft gedaan of heeft geklaagd. Concrete omschrijvingen van casuïstiek zijn dan ook niet in dit verslag opgenomen.

Betreft:	Vertrouwenspersoon (VP)
Naam organisatie:	Samenwerkingsverband JoU/PK/SJP/UCe
Jaar:	2021
Aantal en aard van de gesprekken:	Bij de VP waren 4 meldingen in behandeling. Alle vier zijn ze afgerond. Twee hadden een arbeidsconflict, overige meldingen gingen over intimidatie en discriminatie. Veel melders hebben behoefte aan een luisterend oor. Veel meldingen gaan over een gevoel van onveiligheid binnen het werk, en door de situatie met de vertrouwenspersoon te bespreken, en te sparren over mogelijke vervolgstappen zijn melders in staat geweest de situatie voor zichzelf te verbeteren en/of het gesprek aan te gaan met betrokken partijen. In de rapportageperiode is er géén melding geweest van het vermoeden van een misstand met betrekking tot Integriteit.
Gemiddelde tijdsinvestering:	Per melding met medewerkers is gemiddeld 2 uur besteed. Daarnaast is 6,5 uur besteed aan voorlichting en advies.
Resultaat van de gesprekken:	Veel melders hebben behoefte aan een luisterend oor, dat is geboden. Geen van de meldingen is formeel gemaakt.
Activiteiten om bekendheid te vergroten:	Ook in 2021 zijn er geen fysieke bezoeken aan teams afgelegd. Ook is deelname van de vertrouwenspersoon aan de vrijwilligersbijeenkomst niet doorgegaan, vanwege de beperkende maatregelen. Er is een artikel in het Trefpunt geplaatst waarin de vertrouwenspersoon ook aan vrijwillige medewerkers laat weten hoe en wanneer de vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld.
Eventuele bijzonderheden/observaties:	Het jaar 2021 stond nog steeds in het teken van corona. Dit betekende onder meer dat er veel meer vanuit huis is gewerkt. Wellicht verklaart dit mede het lage aantal meldingen. Ook geven de melders aan dat zij de contactgegevens van de vertrouwenspersoon niet altijd even eenvoudig konden vinden.
Adviezen aan de organisatie:	In 2022 blijft het onder de aandacht brengen van de rol en functie van de vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag en Integriteit een belangrijk aandachtspunt. Het aantal meldingen is nog steeds heel laag, en ook zijn er nog geen meldingen van vrijwilligers geweest. Wellicht kunnen er in 2022 weer fysieke bijeenkomsten worden georganiseerd waardoor de drempel om de vertrouwenspersoon kan worden verlaagd indien nodig.

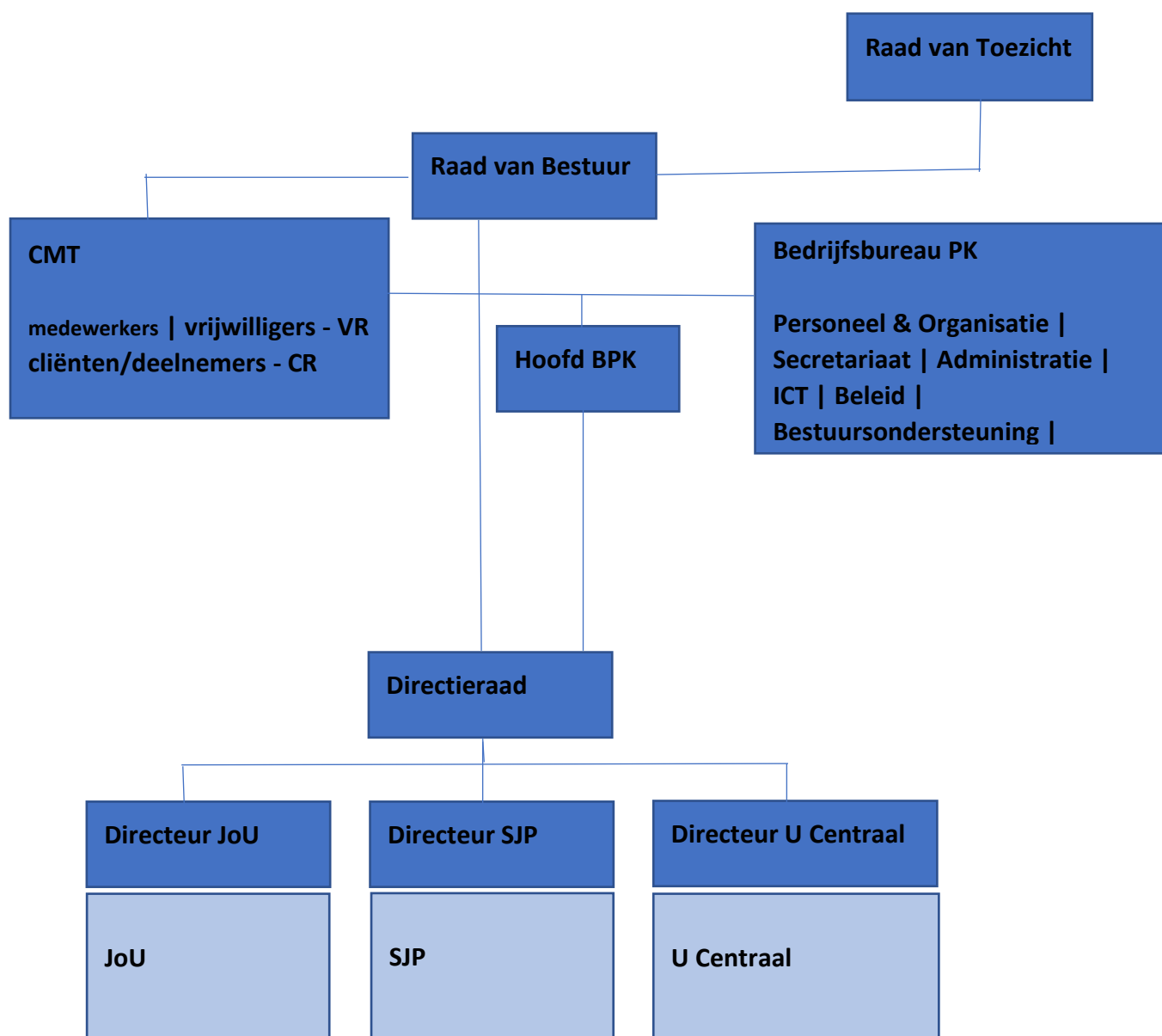


6. Overzicht van werkzaamheden 2021

SJP: Overzicht van werkzaamheden 2021					
Reguliere subsidie Gemeente Utrecht					
Activiteit	Subsidieverlener/opdrachtgever	Dossierr.	Vastgestelde begroting 2021	Beschikbaar budget 2021	Baten 2021
Home-Start 2021	Gemeente Utrecht	8024559	€ 311.642	€ 311.642	€ 311.642
FIOM 2021	Gemeente Utrecht	8023563	€ 275.296	€ 275.296	€ 275.296
PPI 2021	Gemeente Utrecht	8024513	€ 334.703	€ 334.703	€ 334.703
PW: Utrecht incl Best men 2021 (deel SJP)*	Gemeente Utrecht		€ 106.454	€ 106.454	€ 108.637
		Subtotaal	€ 1.028.095	€ 1.028.095	€ 1.030.278
Overige subsidie Gemeente Utrecht					
Activiteit	Subsidieverlener/opdrachtgever	Dossierr.	Vastgestelde begroting 2021	Beschikbaar budget 2021	Baten 2021
Home-Start Ambassadeurschap in Extr@teams 2020-2022	Gemeente Utrecht	7898336	€ 43.185	€ 43.185	€ 28.438
PPI Versneld vernieuwen 2021-2022	Gemeente Utrecht	8705371	€ -	€ 83.852	€ 84.068
PW RUPS (DUUP) 2021*	Gemeente Utrecht	8821608	€ 41.800	€ 30.223	€ 13.053
PW Versneld vernieuwen 2021-2022*	Gemeente Utrecht	8706377	€ -	€ 11.511	€ 10.500
Toegankelijk maken Website SJP 2021-2022	Gemeente Utrecht	8815667	€ -	€ 14.951	€ 11.140
		Subtotaal	€ 84.985	€ 183.722	€ 147.199
Projecten overige subsidies en opdrachten					
Activiteit	Subsidieverlener/opdrachtgever	Dossierr. /Kenmerk	Vastgestelde begroting 2021	Beschikbaar budget 2021	Baten 2021
FIOM Utrechtse Heuvelrug 2021	Gemeente Utrechtse Heuvelrug	10750	€ 6.686	€ 7.040	€ -
FIOM Keuzehulpgesprekken VWS 2019-2021	Uitvoeringsorganisatie bedrijfsvoering Rijk	16-4067-22038	€ 30.000	€ 30.000	€ 44.573
PPI Training assertiviteit VOLT 2020-2021	VOLT	-	€ -	€ 1.353	€ 1.353
PW: Amersfoort 2021*	Gemeente Amersfoort	DIR/SL/6260664	€ 30.324	€ 30.328	€ 18.086
PW; pilot voorlichtingen LVB 2020-2022*	Gemeente Utrecht	5800093511	€ 3.813	€ 3.824	€ 3.189
PW; pilot PGA aanpak meiden 2020-2021*	Gemeente Utrecht	5800093521	€ 6.020	€ 20.463	€ 18.894
PW: IJsselstein 2021*	Gemeente IJsselstein	832166	€ 1.680	€ 1.609	€ 717
PW: Nieuwegein 2021*	Gemeente Nieuwegein	864403	€ 1.900	€ 1.900	€ 690
PW: Woerden 2021*	Gemeente Woerden	ZK20001216	€ 6.023	€ 4.659	€ 4.781
PW: Zeist 2021*	Gemeente Zeist	389812	€ 654	€ 633	€ 14
PW: Onderzoek VWS 2019-2020-2021*	Koraal	-	€ 946	€ 951	€ 699
PW: trajecten op beschikking 2021 (via De Rading)*	Diverse gemeentes	-	€ 114.000	€ 111.369	€ 114.099
PW: trajecten GU aanvullende zorg 2021 (via de Rading)*	Diverse gemeentes	-	€ 38.000	€ 47.500	€ 15.643
PW: Voorlichtingen 2021*	Diverse organisaties	-	€ 4.560	€ 5.485	€ 1.263
		Subtotaal	€ 244.606	€ 267.113	€ 223.999
		Totaal	€ 1.357.686	€ 1.478.930	€ 1.401.476
	Overige baten				€ 373
	Schenkeningen				€ -
	Aansluiting met baten in jaarrekening				€ 1.401.849
* In de kolommen 'Vastgestelde begroting 2021' en 'Baten 2021' is alleen het aandeel SJP opgenomen. De opbrengsten PW worden verdeeld over SJP en De Rading o.b.v. de FTE verhouding					



7. Organigram





JAARREKENING 2021

**Stichting SJP
Pieterkerkhof 16
3512 JR Utrecht
Telefoon 030 2361717
Kamer van Koophandel 70496013**

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING 2021	3
1. Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	3
2. Staat van baten en lasten 2021	4
3. Kasstroomoverzicht 2021	5
4. Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
5. Toelichting op de balans per 31 december 2021	8
6. Toelichting op staat van baten en lasten 2021	15
7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	18
8. WNT-verantwoording 2021	19
9. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	21
10. Resultaatbestemming	21
11. Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht	21
OVERIGE GEGEVENS	22
1. Kostenverdeelstaat	22
2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

JAARREKENING 2021

1. Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020
MATERIËLE VASTE ACTIVA		
AANSCHAFWAARDE	€ 173.583	€ 169.392
CUMULATIEVE AFSCHRIJVING	€ -120.164	€ 111.776
<i>Subtotaal</i>	€ 53.419	€ 57.616
VLOTTENDE ACTIVA		
DEBITEUREN	€ 19.821	€ 205.870
OVERIGE VORDERINGEN	€ 136	€ 448
TE ONTVANGEN SUBSIDIES	€ 251.466	€ 167.383
TRANSITORIA DEBET	€ 13.659	€ 25.939
<i>Subtotaal</i>	€ 285.082	€ 399.640
LIQUIDE MIDDELEN		
BANKEN EN KASSEN	€ 353.075	€ 211.901
<i>Subtotaal</i>	€ 353.075	€ 211.901
Totaal activa	€ 691.576	€ 669.157

PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020
VERMOGEN		
ALGEMENE RESERVE	€ 18.300	€ -34.665
BESTEMMINGSFONDS	€ 1.781	€ 1.781
<i>Subtotaal</i>	€ 20.081	€ -32.884
LANG VREEMD VERMOGEN		
VERPLICHTING INZAKE AFVLOEIING PERSONEEL	€ -	€ 9.165
<i>Subtotaal</i>	€ -	€ 9.165
KORT VREEMD VERMOGEN		
CREDITEUREN	€ 33.283	€ 63.938
BELASTINGEN EN PREMIES SOC. VERZEKERINGEN	€ 51.413	€ 91.983
PENSIOENEN	€ -	€ 2.559
OVERIGE SCHULDEN INZAKE PERSONEEL	€ 49.861	€ 123.263
TE VERREKENEN SUBSIDIES	€ 518.789	€ 272.781
OVERIGE SCHULDEN	€ 3.718	€ 101.084
TRANSITORIA CREDIT	€ 14.431	€ 37.267
<i>Subtotaal</i>	€ 671.495	€ 692.876
Totaal passiva	€ 691.576	€ 669.157

2. Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
BATEN			
Subsidies en opdrachten	€ 1.401.476	€ 1.357.686	€ 2.312.267
Overig baten	€ 373	€ -	€ -
Totaal baten	€ 1.401.849	€ 1.357.686	€ 2.312.267
LASTEN			
Personeel	€ 906.761	€ 1.007.919	€ 1.706.456
Huisvesting	€ 58.982	€ 58.338	€ 164.494
Afschrijving	€ 660	€ 1.860	€ 660
Organisatie	€ 274.614	€ 280.757	€ 449.734
Projecten	€ 109.450	€ 8.813	€ 36.414
Totaal lasten	€ 1.350.466	€ 1.357.686	€ 2.357.758
Exploitatieresultaat	€ 51.383	€ -	€ -45.491
Diverse baten en lasten	€ 1.582	€ -	€ 4.669
Saldo resultaat	€ 52.965	€ -	€ -40.822
Toevoeging bestemmingsreserves	€ -	€ -	€ -
Onttrekking bestemmingsreserves	€ -	€ -	€ -
Mutatie bestemmingsreserves	€ -	€ -	€ -
Onttrekking/toevoeging aan algemene reserve	€ 52.965	€ -	€ -40.822

3. Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
Resultaat boekjaar	€	52.965	€	-40.822
Afschrijvingen	€	8.388	€	17.429
Cash flow		€ 61.353		€ -23.393
Veranderingen in werkkapitaal				
mutatie lang vreemd vermogen	€	-9.165	€	-51.759
mutatie kortlopende schulden	€	-21.381	€	229.916
mutatie vorderingen	€	114.558	€	-209.698
		€ 84.012		€ -31.541
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		€ 145.365		€ -54.934
Investerings in materiële vaste activa	€	-4.191	€	-
		€ -4.191		€ -
Netto kasstroom		€ 141.174		€ -54.935

Mutatie geldmiddelen	2021		2020	
Stand per einde boekjaar	€	353.075	€	211.901
Stand per begin boekjaar	€	211.901	€	266.836
Netto kasstroom		€ 141.174		€ -54.935

4. Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Rijk C1.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. In de praktijk is de nominale waarde nagenoeg gelijk aan de reële waarde.

Continuïteit

Het vraagstuk t.a.v. de continuïteitsverwachting van SJP zoals dit in april 2021 aan de orde was, speelt niet meer in die mate. Destijds is de gemeente Utrecht gevraagd welke plannen er voor de toekomst zijn. Aanwijzingen van plannen in de richting van subsidie vermindering zijn er niet. De afdelingen van SJP staan bij de opdrachtgever bekend als een waardevolle en kwalitatief goede aanvulling op het Utrechts welzijnswerk. Kort nadien is er een financiële impuls gekomen met het gemeentelijke programma Versneld Vernieuwen.

In dit programma is extra subsidie beschikbaar gekomen zodat de werkzaamheden (tijdelijk) uitgebreid konden worden voor Pretty Woman en PPI. Voor Pretty Woman is momenteel sprake van mogelijkheden voor een hogere structurele subsidie. In een subsidie tender voor meerdere jaren kan mogelijk meer zekerheid worden gevonden. Al met al hebben directie en bestuur geen reden meer om de continuïteit van SJP als problematisch te beschouwen.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de 14 december 2020 door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 14 december 2020 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2021.

Groepsverhoudingen en opdrachtgevers

Stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP) vormt samen met Stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU), Stichting U Centraal, Stichting PK en Stichting Ravelijn een samenwerkingsverband. In het Reglement Bedrijfsbureau is opgenomen hoe de kosten worden doorbelast. Deze stichtingen hebben dezelfde bestuurder en dezelfde Raad van Toezicht.

Fiscaliteit

Stichting SJP vormt samen met Stichting U Centraal, Stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU) en Stichting PK een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Pensioenregeling

Stichting SJP heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting SJP heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SJP heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds is eind december 2021 106,6%.

Personeelsbezetting

Gedurende 2021 waren er gemiddeld 17 werknemers (11,94 fte) in dienst op basis van een volledig dienstverband. Dit is exclusief oproepkrachten, stagiaires en leden van de Raad van Toezicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte technische, c.q. economische levensduur.

Vlottende activa en liquide middelen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen. De liquide middelen worden tegen contante waarde opgenomen.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Baten en lasten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst uit de levering van diensten aan derden.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslaggevingsjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van verwachte technische, c.q. economische levensduur. Op investeringen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

TOELICHTING OP HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd

5. Toelichting op de balans per 31 december 2021

ACTIVA

5.1. Materiële vaste activa

	31-12-2021	31-12-2020
Huurdersonderhoud nagelvast	€ 49.965	€ 53.501
Inventaris	€ 3.455	€ 4.114
Totaal materiële vaste activa	€ 53.419	€ 57.616

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

OVERZICHT VERLOOP VASTE ACTIVA BOEKJAAR 2021					
Aanschafwaarden	Waarde per 1-1-2021	Desinvesteringen 2021	Waarde na desinvesteringen	Investerings 2021	Waarde per 31-12-2021
Huurdersonderhoud nagelvast	€ 162.794		€ 162.794	€ 4.191	€ 166.986
Inventaris	€ 6.597		€ 6.597		€ 6.597
Totaal aanschafwaarde	€ 169.392	€ -	€ 169.392	€ 4.191	€ 173.583
Afschrijvingswaarden	Afschrijving per 1-1-2021	Desinvesteringen 2021	Afschrijvingen na desinvesteringen	Afschrijving 2021	Afschrijving per 31-12-2021
Afschrijving Huurdersonderhoud	€ 109.293		€ 109.293	€ 7.728	€ 117.021
Afschrijving Inventaris	€ 2.483		€ 2.483	€ 660	€ 3.143
Totaal afschrijvingen	€ 111.776	€ -	€ 111.776	€ 8.388	€ 120.164
Totaal boekwaarde	€ 57.616	€ -	€ 57.616	€ 4.197-	€ 53.419
Afschrijvingstermijnen.					
De afschrijvingstermijnen van de activa worden bepaald door de verwachte technische, c.q. economische levensduur, Onderstaand de gehanteerde afschrijvingstermijnen.					
Huurdersonderhoud nagelvast	10 jaar				
Uitwisselbare inventaris	10 jaar				

5.2. Debiteuren

Debiteuren	31-12-2021	31-12-2020
Debiteuren	€ 19.821	€ 205.870
Saldo per 31 december	€ 19.821	€ 205.870

5.3. Overige vorderingen

Overige vorderingen	31-12-2021	31-12-2020
Voorschotten	€ -	€ 448
Te vorderen pensioen	€ 136	€ -
Saldo per 31 december	€ 136	€ 448

5.4. Te ontvangen subsidies

Te ontvangen subsidies/contractgelden	31-12-2021	31-12-2020
RUPS II 2017-2018 dossiernr. 4305584 (nog te ontvangen i.v.m. blokkade)	€ 1.768	€ 1.768
RUPS II 2017-2018 dossiernr. 4305584 (te ontvangen na vaststelling)	€ 2.475	€ 2.475
Training assertiviteit VOLT 2020-2021	€ -	€ 1.024
PW PGA aanpak meiden 2020-2021	€ 56.105	€ 3.345
PW pilot voorlichtingen LVB 2020-2021-2022	€ 8.953	€ 777
RUPS 2019-2020	€ -	€ 81.045
Back Up 2019	€ -	€ 50.750
FIOM Utrecht 2019	€ -	€ 12.893
FIOM Utrecht 2020	€ -	€ 13.306
PW Utrecht BM 2021	€ 180.374	€ -
PW koraal afrekening 2021	€ 1.792	€ -
Saldo per 31 december	€ 251.466	€ 167.383

5.5. Transitoria Debet

Transitoria Debet	31-12-2021	31-12-2020
<u>Vooruitbetaalde kosten</u>		
Verzekeringen jan t/m juni 2022	€ 1.220	€ -
Diverse kleine posten	€ 799	€ 4.136
<u>Te ontvangen bedragen</u>		
Uitkeringen UWV	€ -	€ 1.171
Transitievergoeding voorgaande jaren	€ -	€ 17.535
Vaststelling stagefonds 2019-2020	€ -	€ 2.255
Diverse kleine posten	€ -	€ 841
Subsidiecontrole RUPS III	€ 4.235	€ -
Zorg van de Zaak; inzet bedrijfsarts eindafrekening	€ 1.568	€ -
<u>Uitzoekposten</u>	€ 5.837	€ -
Saldo per 31 december	€ 13.659	€ 25.939

5.6. Liquide middelen

Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
<u>Banken</u>		
Triodos bank	€ 352.588	€ 113.574
Rabobank	€ 105	€ 98.106
ING	€ 481	€ -15
<i>Totaal banken</i>	€ 353.173	€ 211.665
<u>Kassen</u>		
BackUp	€ -	€ 335
<i>Totaal kassen</i>	€ -	€ 335
Kruisposten	€ -	€ -
Betalingen onderweg	€ -99	€ -99
<i>Totaal kruisposten</i>	€ -99	€ -99
Saldo per 31 december	€ 353.075	€ 211.901

PASSIVA

5.7. Eigen vermogen

Vermogen	31-12-2021	31-12-2020
Algemene reserve per 1 januari	€ -34.665	€ 6.157
Resultaat boekjaar	€ 52.965	€ -40.822
<i>Algemene reserves</i>	€ 18.300	€ -34.665
Bestemmingsfonds PW en Fiom per 1 januari	€ 1.781	€ 1.781
Onttrekking bestemmingsfonds	€ -	€ -
<i>Bestemmingsfonds</i>	€ 1.781	€ 1.781
Saldo per 31 december	€ 20.081	€ -32.884

Toelichting

In de ASV 2014 van de Gemeente Utrecht is opgenomen dat inzichtelijk moet worden gemaakt wel deel van het vermogen is gevormd met subsidie van de Gemeente Utrecht. In onderstaand overzicht is dit weergegeven.

OVERZICHT OPGEBOUWD VERMOGEN 31 DECEMBER 2021				
	Stand 01-01-2021	Resultaat 2021	Stand 31-12-2021	
Reserves gevormd uit subsidies Gemeente Utrecht	€ 151.783	€ 70.724	€ 222.507	
Reserves gevormd uit overige inkomsten	€ 186.448	€ 17.759	€ 204.207	
Bestemmingsfonds	€ 1.781	€ -	€ 1.781	
<i>Algemene reserve</i>	€ 32.884	€ 52.965	€ 20.081	
Totaal	€ 32.884	€ 52.965	€ 20.081	
<i>% van totale lasten boekjaar</i>	0,32%		1,49%	

5.8. Lang vreemd vermogen

Lang vreemd vermogen	31-12-2021	31-12-2020
Verplichting inzake afvloeiing personeel	€ -	€ 82.266
Naar kortlopende schulden	€ -	€ -73.101
Saldo per 31 december	€ -	€ 9.165

Toelichting

Er zijn per 31-12-2021 geen verplichtingen die te maken hebben met afvloeiing personeel.

5.9. Crediteuren

Crediteuren	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	€ 33.283	€ 63.938
Saldo per 31 december	€ 33.283	€ 63.938

5.10. Belastingen en sociale premies

Belastingen en sociale premies	31-12-2021	31-12-2020
Af te dragen loonheffing december	€ 51.413	€ 91.983
Saldo per 31 december	€ 51.413	€ 91.983

5.11. Pensioenen

Pensioenen	31-12-2021	31-12-2020
Af te dragen pensioen	€ -	€ 2.559
Saldo per 31 december	€ -	€ 2.559

5.12. Overige schulden inzake personeel

Overige schulden inzake personeel	31-12-2021	31-12-2020
Verplichtingen inzake afvloeiing personeel	€ -	€ 73.101
Reservering loopbaanbudget	€ 19.445	€ 18.528
Reservering verlofuren	€ 29.300	€ 31.471
Te betalen declaraties aan personeel	€ -99	€ -91
Te betalen netto salaris	€ 772	€ 255
Premie aanvulling WW/WGA	€ 443	€ -
Saldo per 31 december	€ 49.861	€ 123.263

5.13. Te verrekenen subsidies

Te verrekenen subsidies	31-12-2021	31-12-2020
<u>Te verrekenen subsidies</u>		
Pretty Woman Cals College en Baanbreker 2018, Gemeente IJsselstein	€ -	€ 1.041
FIOM Utrechtse Heuvelrug 2019	€ -	€ 5.834
FIOM Utrechtse Heuvelrug 2020	€ -	€ 2.229
FIOM Utrechtse Heuvelrug 2021	€ 7.040	€ -
Pretty Woman IJsselstein 2019	€ -	€ 4.420
Pretty Woman IJsselstein 2020	€ 1.681	€ 1.681
Pretty Woman IJsselstein 2021	€ 2.400	€ -
Pretty Woman Woerden 2020	€ 1.306	€ 1.306
Pretty Woman Zeist 2019	€ -	€ 251
Pretty Woman Zeist 2020	€ -	€ 1.121
Pretty Woman Zeist 2021	€ 1.630	€ -
Home Start ambassadeursschap 2019	€ 2.285	€ 2.285
Pretty Woman Amersfoort 2019	€ -	€ 21.332
Pretty Woman Amersfoort 2020	€ 34.984	€ 34.984
Pretty Woman Amersfoort 2021	€ 33.427	€ -
Afrekening de Rading	€ 109.836	€ 145.949
RUPS II 2018-2019	€ 1.768	€ 1.768
RUPS II-implementatie jongensmethodiek 2019-2020	€ 11.492	€ 11.492
RUPS III	€ 2.712	€ -
PW RUPS (DUUP) 2021	€ 39.438	€ -
<u>Te besteden subsidies</u>		
PPI Beter omgaan met faalangst	€ -	€ 913
Training Girls Talk 2020, Kranenburg school	€ -	€ 632
Ambassadeursschap IZ (Home-Start) 2020-2022	€ 41.653	€ 35.543
PW Zeist 2021 (budget uit 2020)	€ 1.121	€ -
PPI versneld vernieuwen 2021-2022	€ 218.837	€ -
PW versneld vernieuwen 2021	€ 3.367	€ -
Toegankelijk maken Website SJP 2021-2022	€ 3.812	€ -
Saldo per 31 december	€ 518.789	€ 272.781

5.14. Overige schulden

Overige schulden	31-12-2021	31-12-2020
Rekening Courant cliënten BackUp	€ -	€ 98.182
Derden gelden verbijzonderd	€ 2.902	€ 2.902
Voorschotten	€ 816	€ -
Saldo per 31 december	€ 3.718	€ 101.084

5.15. Transitoria credit

Transitoria credit	31-12-2021	31-12-2020
<u>Nog te betalen kosten</u>		
Accountantskosten	€ 13.092	€ 10.739
LBB-vit-en verlofuren aan BTO ivm overname BackUp	€ -	€ 24.938
Diverse kleine posten	€ 1.339	€ 1.590
Saldo per 31 december	€ 14.431	€ 37.267

6. Toelichting op staat van baten en lasten 2021

6.1. Baten

Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020
Baten subsidies en opdrachten				
Personele inzet (uren)	€ 1.333.749	€ 1.333.936	€ 187-	€ 2.301.663
Projectkosten	€ 67.727	€ 23.750	€ 43.977	€ 10.604
Totaal baten subsidies en opdrachten	€ 1.401.476	€ 1.357.686	€ 43.790	€ 2.312.267
Overige baten				
Overige baten	€ 373	€ -	€ 373	€ -
Totaal overige baten	€ 373	€ -	€ 373	€ -
Totaal baten	€ 1.401.849	€ 1.357.686	€ 44.163	€ 2.312.267

Toelichting

De baten subsidies en opdrachten vallen € 44.000 hoger uit dan begroot. Er zijn 3 niet begrote projecten bijgekomen die samen goed zijn voor een baat van € 106.000. De projecten Pretty Woman hebben in totaal € 56.000 minder opgebracht dan begroot. Een overzicht van begrote en gerealiseerde werkzaamheden 2021 is te vinden in het jaarverslag.

6.2. Personeelslasten

Personeelslasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020
Werkgeverslasten Productie	€ 848.213	€ 851.132	€ 2.919-	€ 1.591.494
Werkgeverslasten Directe overhead	€ 35.819	€ 58.376	€ 22.557-	€ 51.050
Totaal werkgeverslasten	€ 884.031	€ 909.508	€ 25.477-	€ 1.642.544
Doorbelaste werkgeverslasten Directe overhead	€ 23.474	€ 20.513	€ 2.961	€ 45.248
Doorbelaste werkgeverslasten Productie	€ 16.999	€ 22.468	€ 5.469-	€ 5.854
Totaal lasten extern personeel	€ 40.473	€ 42.981	€ 2.508-	€ 51.102
Ziektegeden Productie	€ 12.398-	€ -	€ 12.398-	€ 47.326-
Totaal ziektegeden	€ 12.398-	€ -	€ 12.398-	€ 47.326-
Subsidies personeel	€ 3.457-	€ -	€ 3.457-	€ 2.255-
Doorbelaste werkgeverslasten Productie	€ 28.530-	€ -	€ 28.530-	€ 31.785-
Doorbelaste werkgeverslasten Directe Overhead	€ 2.081-	€ -	€ 2.081-	€ 17.225-
Totaal baten personeel	€ 34.068-	€ -	€ 34.068-	€ 51.264-
Mutatie reservering verlof- en vitaliteitsuren	€ 2.171-	€ -	€ 2.171-	€ 6.781
Mutatie verplichtingen afvloeiing personeel	€ 20.957-	€ -	€ 20.957-	€ 18.110
Overige personeelslasten	€ 51.851	€ 55.430	€ 3.579-	€ 86.510
Totaal personeelslasten	€ 906.761	€ 1.007.919	€ 101.158-	€ 1.706.456

Toelichting

De totale personeelslasten vallen € 101.000 lager uit dan begroot. Er is een klein verschil tussen het begrote aantal FTE's (11,24) en de werkelijke FTE's (11,84). Daarnaast wordt er begroot op de maximale inschaling en niet op de werkelijke inschaling. In de begroting was hier een bedrag van € 20.880 voor opgenomen, dit is een buffer die gebruikt kan worden om onvoorziene personeelslasten op te vangen. Voor ziektegeden, mutaties op verlof- en vitaliteitsuren en voor het vrijvallen van verplichtingen afvloeiing personeel was geen bedrag in de begroting opgenomen.

6.3. Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020
Huur	€ 24.807	€ 25.272	€ 465-	€ 61.695
Doorbelasting huisvestingskosten	€ 12.377	€ 9.761	€ 2.616	€ 35.831
Energie en water	€ 2.981	€ 3.240	€ 259-	€ 8.947
Schoonmaakkosten	€ 7.615	€ 7.380	€ 235	€ 33.067
Heffingen, belastingen en verzekeringen	€ 702	€ 935	€ 233-	€ 2.465
Overige huisvestingslasten	€ 2.530	€ 1.750	€ 780	€ 4.996
Onderhoud	€ 7.970	€ 10.000	€ 2.030-	€ 724
Afschrijvingslasten	€ -	€ -	€ -	€ 16.770
Totaal huisvestingslasten	€ 58.982	€ 58.338	€ 644	€ 164.494

Toelichting

De huisvestinglasten liggen in lijn met de begroting.

6.4. Afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020
Afschrijving Inventaris	€ 660	€ 1.860	€ 1.200-	€ 660
Totaal afschrijvingslasten	€ 660	€ 1.860	€ 1.200-	€ 660

Toelichting

In de begroting is een stelpost voor nieuwe investeringen inventaris opgenomen, deze heeft niet plaatsgevonden.

6.5. Organisatielasten

Organisatielasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020
Administratie en beheerslasten	€ 19.341	€ 17.000	€ 2.341	€ 31.750
Kantoor	€ 9.336	€ 13.700	€ 4.364-	€ 14.482
ICT	€ 621	€ 2.000	€ 1.379-	€ 20.854
Abonnementen en lidmaatschappen	€ 3.927	€ 4.500	€ 573-	€ 5.853
PR en representatie	€ 24	€ 2.000	€ 1.976-	€ -
Overige organisatielasten	€ 11.440	€ 18.925	€ 7.485-	€ 15.484
Bedrijfsbureau	€ 229.925	€ 222.632	€ 7.293	€ 361.310
Totaal organisatielasten	€ 274.614	€ 280.757	€ 6.144-	€ 449.734

Toelichting

De organisatielasten zijn ruim € 6.100 lager dan begroot. Kantoorlasten zijn lager, hieronder vallen posten als kantoorartikelen, kopieerkosten en drukwerk. Hier is ruim € 4.300 minder op uitgegeven. Ook zijn er vrijwel geen PR kosten gemaakt in 2021.

6.6. Projecten

Projecten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020
Algemene projectkosten (gedekt)	€ 108.309	€ 5.063	€ 103.246	€ 31.828
Algemene projectkosten (niet gedekt)	€ 1.141	€ 3.750	€ 2.609-	€ 4.586
Totaal projecten	€ 109.450	€ 8.813	€ 100.637	€ 36.414

Toelichting

Er was € 8.813 begroot voor projectkosten, maar in de loop van 2021 zijn er een paar projecten bijgekomen waar meer budget/uitgaven voor projectkosten was. Dit waren gedekte projectkosten, dus uitgaven voor een project waar een opbrengst tegenover staat.

6.7. Diverse baten en lasten

OVERZICHT DIVERSE BATEN EN LASTEN 2021			
Diverse baten			
Pretty Woman 2021	€	2.920	
		€	2.920
Correctie resultaat positief voorgaande jaren			
Enecoafrekeningen 2020 Achter Clarenburg	€	358	
Belastingdienst; teruggave energiebelasting	€	211	
Ontvangen MHV mbt 2020	€	223	
Correctie subsidies voorgaande jaren	€	3.167	
		€	3.959
Financiële baten			
Creditrente	€	-	
		€	-
Totaal baten		€	6.879
Diverse lasten			
Verschillenrekening	€	1	
		€	1
Correctie resultaat negatief voorgaande jaren			
Alarmcentrale abon 2021 Oudegracht (te laat opgezegd)	€	352	
Gemeente Utrecht, inzamelen restafval 4e kw 2020 OG	€	134	
Eneco, jaarafrekening AC	€	79	
UWV; minder ontvangen compensatie transitievergoeding	€	58	
Blomer, controle jaarrekening 2020, overschrijding budget	€	2.159	
Aon verz. Aansprakelijkheid bedrijven en beroeps sept 2020 tm dec 2020	€	440	
Afboeking factuur 2019 eneco	€	111	
GU, inzamelen 4zakken 1x pw restafval 2e kw 2020 OG	€	134	
GU, inzamelen 4zakken 1x pw restafval 1e kw 2020 OG	€	134	
[efa] AON Verzek. jan t/m juni 2021 Inventaris OG	€	15	
[efa] AON Verzek. jan t/m juni 2021 Huurdersbelang OG	€	70	
		€	3.685
Financiële lasten			
Debetrente	€	1.610	
		€	1.610
Totaal lasten		€	5.296
Saldo diverse baten en lasten		€	1.582

Toelichting

Dit betreft voornamelijk correcties op voorgaande jaren, zowel positief als negatief (€ 1.582 positief). Er zijn geen verdere bijzonderheden.

7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

7.1. Bankgaranties

Stichting SJP heeft ten aanzien van huurdersverplichtingen bankgaranties afgegeven. Per 31-12-2021 bedraagt het totaal aan bankgaranties € 5.783.

Gespecificeerd:

Achter Clarenburg 25	
Bankgaranties	€ 5.783
Maandelijkse huurverplichting	€ 2.067
Opzegtermijn	12 maanden
Afloopdatum huurcontract	31-12-2026
Duur huurtermijn	5 jaar

7.2. Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum 31 december 2021 hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden die van materieel belang zijn voor de jaarrekening van Stichting Specifieke Jeugd Projecten.

8. WNT-verantwoording 2021

8.1 Algemeen

De WNT is van toepassing op Stichting SJP. Het voor Stichting SJP toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 141.000: het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse II, totaalscore 8 punten.

Bij SJP zijn er geen topfunctionarissen in dienst, deze zijn allen in dienst bij Stichting PK.

De directeur-bestuurder en leden van de Raad van Toezicht ontvangen salaris of vergoeding van Stichting PK. Op basis van de doorbelastingssystematiek kosten Bedrijfsbureau zijn deze kosten in rekening gebracht bij SJP. De bezoldiging van deze topfunctionarissen is niet herleidbaar uit de totaal in rekening gebrachte kosten. Derhalve is de bezoldiging van deze topfunctionarissen in zijn geheel opgenomen bij de stichting waar een dienstbetrekking is of de vergoeding is uitbetaald. Eén topfunctionaris van SJP is geen topfunctionaris van Stichting PK. Derhalve is het doorbelaste bedrag (exclusief btw) als bezoldiging opgenomen.

8.2 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen		
	G. Jongetjes	A. Bousema
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Hoofd SJP
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,00	0,50
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ 46.947
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -
Subtotaal	€ -	€ 46.947
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ -	€ 70.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ -	€ 46.947
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Hoofd SJP
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,48
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ 48.271
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -
Subtotaal	€ -	€ 48.271
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ -	€ 62.400
Totale bezoldiging	€ -	€ 48.271

1d. Topfunctionarissen Raad van Toezicht	
Naam topfunctionaris	Functie
M. Mellink	Voorzitter
S. Bas	Vice-voorzitter
F. Rezwani-Hosseini	Lid
M. Charifi	Lid
M. van der Lans	Lid
M. Ploeg	Lid
D. de Wit	Lid

8.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

9. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van Stichting SJP heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 18 mei 2022.

De Raad van Bestuur van Stichting SJP heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2022.

10. Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

11. Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Raad van Bestuur		
<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
Directeur-bestuurder	De heer G. Jongetjes	
Raad van Toezicht		
<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
Voorzitter	De heer M. Mellink	
Vicevoorzitter	Mevrouw S. Bas	
Lid	De heer M. Charifi	
Lid	Mevrouw M.A. Ploeg	
Lid	Mevrouw F. Rezwani-Hosseini	
Lid	Mevrouw D. de Wit	

OVERIGE GEGEVENS

1. Kostenverdeelstaat

Omschrijving	FIOM	Home Start	PPI	Pretty Woman	Overige projecten	Subtotaal projecten	Indirecte lasten	Eindtotaal
FTE	2,56	2,22	4,30	2,76	0,00	11,83	0,42	
Baten								
Subsidie Gemeente Utrecht	€ 275.296	€ 340.080	€ 418.771	€ 132.190	€ 11.140	€ 1.177.477	€ -	€ 1.177.477
Overige subsidies en opdrachten	€ 44.573	€ -	€ 1.353	€ 178.074	€ -	€ 224.000	€ -	€ 224.000
Overige inkomsten	€ 373	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 373	€ -	€ 373
Subtotaal baten	€ 320.241	€ 340.080	€ 420.125	€ 310.263	€ 11.140	€ 1.401.849	€ -	€ 1.401.849
Corr. voorgaande jaren	€ -	€ -	€ 1.874	€ 1.861	€ -	€ 3.736	€ 223	€ 3.959
Diverse baten	€ -	€ -	€ -	€ 2.920	€ -	€ 2.920	€ 0	€ 2.920
Totaal baten	€ 320.241	€ 340.080	€ 421.999	€ 315.045	€ 11.140	€ 1.408.506	€ 223	€ 1.408.728
Directe lasten								
Personeel	€ 182.617	€ 169.713	€ 284.826	€ 177.973	€ -	€ 815.129	€ -	€ 815.129
Personeel directe overhead	€ -	€ -	€ -	€ 9.155	€ -	€ 9.155	€ 32.797	€ 41.952
Overige personeelslasten	€ 6.626	€ 8.918	€ 9.708	€ 12.684	€ -	€ 37.936	€ 11.745	€ 49.680
Huisvesting	€ 6.896	€ 8.526	€ 21.142	€ 21.332	€ -	€ 57.896	€ 1.086	€ 58.982
Afschrijving	€ -	€ -	€ -	€ 399	€ -	€ 399	€ 261	€ 660
Organisatie (incl bedrijfsbureau)	€ 49.379	€ 74.834	€ 65.650	€ 44.982	€ -	€ 234.845	€ 39.769	€ 274.614
Projectlasten	€ 2.093	€ 16.371	€ 8.763	€ 71.083	€ 11.140	€ 109.450	€ -	€ 109.450
Subtotaal directe lasten	€ 247.610	€ 278.362	€ 390.089	€ 337.607	€ 11.140	€ 1.264.809	€ 85.657	€ 1.350.466
Corr. voorgaande jaren	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.414	€ 3.414
Diverse lasten	€ -	€ -	€ -	€ 137	€ -	€ 137	€ 1.745	€ 1.882
Totaal directe lasten	€ 247.610	€ 278.362	€ 390.089	€ 337.744	€ 11.140	€ 1.264.945	€ 90.817	€ 1.355.762
Indirecte lasten								
Personeel	€ 7.084	€ 6.153	€ 11.915	€ 7.644	€ -	€ 32.797	€ 32.797	€ -
Mutatie verlof- en vitaliteitsuren	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige personeelslasten	€ 2.538	€ 2.203	€ 4.267	€ 2.737	€ -	€ 11.745	€ 11.745	€ -
Huisvesting	€ 233	€ 204	€ 395	€ 253	€ -	€ 1.086	€ 1.086	€ -
Afschrijving	€ 56	€ 49	€ 95	€ 61	€ -	€ 261	€ 261	€ -
Organisatie	€ 8.591	€ 7.461	€ 14.448	€ 9.269	€ -	€ 39.769	€ 39.769	€ -
Bedrijfsbureau	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal indirecte lasten	€ 18.502	€ 16.070	€ 31.120	€ 19.964	€ -	€ 85.658	€ 85.658	€ -
Diverse baten en lasten	€ 1.066	€ 926	€ 1.794	€ 1.151	€ -	€ 4.937	€ 4.937	€ 0
Totaal indirecte lasten	€ 19.568	€ 16.996	€ 32.914	€ 21.115	€ -	€ 90.595	€ 90.595	€ 0
Resultaat	€ 53.063	€ 44.722	€ 1.004	€ 43.814	€ 0	€ 52.965	€ 0	€ 52.965
Bestemmingresultaat:								
Bestemmingsfonds	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Egalisatiereserve Gem.Utrecht	€ 45.669	€ 44.722	€ 1.000	€ 18.667	€ -	€ -	€ -	€ 70.724
Algemene reserve	€ 7.394	€ -	€ 3	€ 25.147	€ -	€ -	€ -	€ -17.759
	€ 53.063	€ 44.722	€ 1.004	€ 43.814	€ -	€ -	€ -	€ 52.965

2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijgevoegd op volgende blad.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Specifieke Jeugd Projecten

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Specifieke Jeugd Projecten te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Specifieke Jeugd Projecten op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”, de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Specifieke Jeugd Projecten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtval 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”, de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 24 mei 2022

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA