



Specifieke Jeugdprojecten

Jaarverslag 2022



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| DEEL I JAARSTUKKEN SJP 2022..... | 2 |
| 1. Verslag Raad van Bestuur | 3 |
| 2. Verslag van de Raad van Toezicht | 7 |
| 3. Jaarverslag Klachtencommissie 2022..... | 10 |
| 4. Jaarverslag Vertrouwenspersoon 2022..... | 12 |

DEEL II JAARREKENING

1. Verslag Raad van Bestuur

Doel en positie stichting

De stichting SJP is opgericht per 1 januari 2018. Zij staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70496013.

De stichting deelt haar Raad van Bestuur en Raad van Toezicht met die van 4 andere stichtingen: U Centraal, JoU, PK (bedrijfsbureau) en Ravelijn. Er is sprake van een samenwerking op basis van een personele unie van Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Deze samenwerking kent de naam Welzijnsgroep Midden Nederland (WMN). De stichtingen U Centraal, SJP, JoU en PK vormen voor de Belastingdienst een fiscale eenheid. De stichting Ravelijn is een z.g. lege stichting: zij voert geen activiteiten uit, beschikt niet over een budget, maar nog wel over een kapitaal.

De stichting SJP stelt zich ten doel:

- Het ondersteunen en hulp bieden aan mensen en zo bijdragen aan hun kwaliteit van leven;
- Op een wijze die respectvol, passend en daardoor effectief is voor iedere specifieke situatie;
- Door het in stand houden van een organisatie ter realisering van dit doel;
- En voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

De dienstverlening van SJP omvat:

- Home Start
- PPI
- Pretty Woman
- FIOM

Deze diensten hebben een eigen profiel en presenteren zich ook zo in het werkgebied. De stichting SJP verricht deze diensten in de stad Utrecht, maar is ook actief in andere gemeenten, met name op het terrein van de dienstverlening Fiom en Pretty Woman (o.a. Amersfoort, Utrechtse Heuvelrug, Zeist, Woerden, Nieuwegein en IJsselstein).

Ontwikkelingen bestuur en directie

Directeur Annemarije Bousema verliet de organisatie op 1 april 2022. Per diezelfde datum startte Marieke Dekker als haar opvolger.

De bestuurder Gert Jongetjes stopte per 1 december 2022 als bestuurder van de stichting en trad eind 2022 wegens pensionering uit dienst. De Raad van Toezicht benoemde dr. Leo Euser per 1 december 2022 voor drie dagen per week tot interim-bestuurder. Zijn contract loopt tot 1 juni 2023.

Naast algemene bestuurlijke taken dient hij zich te richten op adviezen inzake de toekomstige governance en bedrijfsvoering binnen WMN.

Het gemeenschappelijk beleid binnen WMN hoort thuis in de Directieraad. Daarvan maken deel uit de directeuren van de aangesloten stichtingen onder leiding van de bestuurder. In de Directieraad vertegenwoordigt de directeur de stichting SJP.

De Directieraad kwam in 2022 9 x bij elkaar in reguliere vergaderingen. Daarnaast was er overleg over specifieke onderwerpen, zoals bijv. de managementreview.

Belangrijke thema's voor de Directieraad waren in 2022 de topstructuur van WMN en het samenwerkingstraject met De Tussenvoorziening.

De topstructuur kwam in discussie vanwege de naderende pensionering van de bestuurder. Zowel met de Raad van Toezicht als binnen de Directieraad is uitvoerig gesproken over het al dan niet opvolgen van de bestuurder en over de governance-structuur binnen WMN. Uiteindelijk heeft de Raad van Toezicht besloten tot het aanstellen van de interim-bestuurder.

De Tussenvoorziening en U Centraal werken al geruime tijd samen op het terrein van financiële informatie en advies aan de inwoners van Utrecht. Op bestuurlijk niveau zijn gesprekken gevoerd over intensievere samenwerking. Belangrijke aanleidingen daarvoor waren het toenemend aantal aanbestedingen, die specifieke expertise vraagt en de relatief bescheiden schaalgrootte van de stichtingen binnen de WMN. Daarnaast zagen de bestuurders de nodige complementariteit in dienstverlening van beide instellingen. Begin 2023 heeft de interim-bestuurder met de bestuurder van de Tussenvoorziening afgesproken dit samenwerkingstraject vooralsnog 'on hold' te zetten.

Verder heeft de Directieraad aandacht besteed aan gemeenschappelijke thema's op het gebied van financieel beleid en personeelsbeleid.

Tegenover de aandacht voor de top is aandacht besteed aan het vrijwilligersbeleid van de stichtingen. Er zijn momenteel ca. 900 vrijwilligers actief. Op een aantal gebieden is sprake van een tekort (o.a. bij Home start). In 2022 is campagne gevoerd om meer vrijwilligers te krijgen. Die campagne was succesvol.

Voor directies en bestuur is in deze discussies de positionering in het Utrechtse model van het sociaal domein een uitgangspunt. Alle stichtingen zijn actief in de sociale basis. Daarbinnen verrichten zij specifieke diensten aan de inwoners van de stad. Op onderdelen werken de stichtingen nauw samen met o.a. Dock, Buurteams Sociaal en de Buurteams Jeugd. Vanuit die positionering worden de relaties met de gemeente Utrecht onderhouden. Elke stichting kent voor de specifieke diensten een of meer specifieke accounthouders bij de gemeente Utrecht. In het verslagjaar hebben de stichtingen verschillende ambtenaren, gemeenteraadsleden en wethouders van de gemeente Utrecht ontvangen. Ook zijn minister Schouten en minister Wiersma op werkbezoek geweest.

Het Coalitieakkoord van het nieuwe College van Burgemeester en Wethouders wijst op het belang van welzijn, zorg en ondersteuning en noemt de nodige speerpunten voor het beleid in de komende jaren. Het belang van jongerenwerk krijgt specifiek aandacht vanuit het oogpunt van veiligheid in de stad en onder de noemer van Digitale Stad. De activiteiten van SJP sluiten daarop aan en kunnen met het oog daarop nog verder worden ontwikkeld.

De stichting Ravelijn is een z.g. lege stichting: zij voert geen activiteiten uit, beschikt niet over een budget, maar nog wel over een kapitaal. In 2023 zal de stichting worden ontbonden en geliquideerd. Voor het resterende kapitaal wordt een bij de statutaire doelstelling passende bestemming in Amersfoort gezocht. Dat was namelijk de gemeente waarin de stichting Ravelijn tot eind 2016 actief was op het gebied van de ondersteuning van vrijwillige inzet en mantelzorg.

Medezeggenschap

Binnen de WMN is de medezeggenschap gemeenschappelijk georganiseerd in een Centraal Medezeggenschapsteam (CMT). Daarin werken cliënten, vrijwilligers en medewerkers samen in de medezeggenschap inzake het bestuur en beleid van de stichtingen. De bestuurder treedt op als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden. Het CMT brengt zelfstandig een jaarverslag uit.

In 2022 zijn adviezen gevraagd en verkregen over de Beleidsplannen, de Begrotingen, de implementatie van Regicare en over de samenwerking met de Tussenvoorziening. Ook is het CMT betrokken geweest bij de selectie van een interim-bestuurder.

Kwaliteit

In het jaar 2022 zijn alle stichtingen gehercertificeerd op basis van de Kwaliteitsnormen ISO en de Kwaliteitsnormen van het Kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk.

Privacy

Het privacy-bewustzijn groeit binnen de stichtingen. Dat is zichtbaar in het aantal gemelde datalekken. In 2022 zijn er 15 datalekken (2021: 18 datalekken) gemeld binnen WMN. Net als in voorgaande jaren komen de meeste datalekken (6) voort uit fouten in het e-mailverkeer. Medewerkers sturen dan informatie naar een verkeerde persoon, versturen een verkeerde bijlage of typen het e-mailadres verkeerd over.

Daarnaast zijn er 3 datalekken gemeld als gevolg van verloren of gestolen apparatuur. In alle gevallen was de apparatuur voldoende beveiligd, waardoor het risico op gelekte data zeer onwaarschijnlijk is.

Er zijn in 2022 4 datalekken (2021: 8 datalekken) gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens vanwege hun serieuze aard, mede uit voorzorg.

In 2022 zijn 7 verzoeken voor de betrokkenen gedaan. In alle gevallen ging het om een verzoek om inzage. Aan alle verzoeken is gehoor gegeven.

Ontwikkelingen stichting SJP 2022

Gedurende het hele jaar is veel energie gestopt in de ontwikkeling van de teams rond de verschillende diensten van SJP. Het werk is uitdagend en vraagt veel energie van alle medewerkers. De aandacht voor de teams is van grote betekenis voor het optimaal functioneren van alle medewerkers. Tegelijkertijd is verder gewerkt aan het vormgeven van het principe van 'Samen Verantwoordelijk', waaronder ook aandacht voor de bedrijfsvoering en het sturen op resultaten.

Een meerjarige ontwikkeling van de stichting is het stijgend volume van de diensten van de stichting. De begrote omzet 2022 lag € 400.000 hoger dan die in 2021 en in 2023 wordt een voortgaande groei begroot van ca. € 250.000. De Directie streeft daarbinnen naar beperking van het aantal kleine subsidies om de fragmentatie in aandacht voor de administratie terug te dringen.

Desalniettemin is de stichting gezien haar beperkte omvang kwetsbaar. Deze kwetsbaarheid is een punt dat de interim-bestuurder meeneemt in zijn advisering inzake de toekomstige governance.

Een belangrijke samenwerkingspartner voor de stichting SJP, onderdeel Pretty Woman, is jeugdhulpinstelling De Rading. Pretty Woman is een samenwerkingsverband tussen SJP en De Rading. Deze samenwerking maakt het mogelijk om zowel preventieve, vrij-toegankelijke als geïndiceerde jeugdhulp te verlenen vanuit één team.

Voor FIOM is gemeente Utrecht de belangrijkste subsidieverstrekker. Sinds 2019 is hier VWS bijgekomen die de keuzehulp rondom onbedoelde zwangerschap financiert, wat ieder jaar iets toeneemt. De maatschappelijke discussie rond vrije keuze bij onbedoelde zwangerschap heeft er toe geleid dat FIOM, samen met andere hulpverleningsorganisaties, zich hard maakt voor het vertrekken van juiste informatie en het daarmee tegengaan van desinformatie.

Home Start Utrecht heeft te maken met een toenemende zorgvraag van de gezinnen en tegelijkertijd (net als andere instellingen die vrijwilligers inzetten) moeten ze meer moeite doen om vrijwilligers te vinden en te behouden. Dit blijft een onderwerp van zorg.

Naast PPI voor het VO leidt de nieuwe opzet voor PPI PO tot goede resultaten en is dit een regulier onderdeel van het aanbod geworden. Vanuit de scholen is een toenemende belangstelling voor deze groepsgewijze ondersteuning van jongeren/leerlingen die de overstap maken naar het VO.

Eind 2022 had de stichting SJP een personele omvang van ca. 18 fte. De Begroting 2022 had een omvang van ca. € 1,8 mln. De financiële resultaten en positie zijn te vinden in de bijgevoegde jaarrekening. Voor 2023 heeft de Begroting een omvang van ruim € 2,0 mln. De financiële resultaten en positie zijn te vinden in de bijgevoegde jaarrekening.

Toekomst en risico's

De toekomst van de afzonderlijke diensten ziet er naar het oordeel van bestuur en directie goed uit. De meeste onzekerheid betreft Home Start, waar medewerkers de afgelopen jaren steeds meer tijd kwijt zijn met het werven en begeleiden van vrijwilligers, waardoor op jaarbasis minder koppelingen tussen gezinnen en vrijwilligers tot stand komen. Hierdoor neemt de prijs per koppeling toe. Dit is een belangrijk onderwerp van gesprek met de opdrachtgever.

Een risico voor de stichting is het grote aantal relatief kleine subsidies van diverse partijen. Zij verdienen alle bestuurlijke en administratieve aandacht en maken de totale exploitatie van de stichting kwetsbaar.

De toekomst van de stichting in totaliteit komt aan de orde in het advies van de interim-bestuurder over governance van WMN dat in het voorjaar van 2023 wordt ontwikkeld.

2. Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de doelrealisatie en het functioneren van Stichting SJP. De in het jaarplan geformuleerde doelen zijn daarin maatgevend. Hij houdt ook toezicht op het functioneren van de bestuurder. Jaarlijks beoordeelt de Raad van Toezicht het functioneren van de bestuurder. De Raad van Toezicht richt zich bij het vervullen van zijn taak op het belang van de doelgroep en de samenleving en de doelen van SJP, vooral vanwege het feit dat deze een maatschappelijk belangrijke en publieke taak vervult. In zijn toezichthoudende rol weegt hij de belangen af van allen die bij de onderneming zijn betrokken: cliënten, deelnemers, vrijwilligers, medewerkers, samenwerkingspartners en subsidieverleners. Kernvraag is: doen we waar we voor zijn opgericht en hoe doen we dat zo goed mogelijk? In een tijd van grote veranderingen in het sociaal domein is de structuur en organisatievorm van de onderneming geen vaststaand gegeven meer. De bedoeling en inhoud van het werk, het belang van de doelgroep, het belang van de medewerkers blijft een kompas waarop gestuurd wordt.

De Raad van Toezicht staat voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert deze jaarlijks.

Tijdens zijn evaluatie heeft de Raad van Toezicht een aantal aandachtspunten geformuleerd voor de komende jaren. Deze komen terug in het Toezichtjaarplan. Toezicht zal vanuit de verschillende rollen van de Raad van Toezicht vorm krijgen.

- Vanuit de rol als klankbord: speciale aandacht voor organisatieontwikkeling, inclusief invoering vernieuwde topstructuur, voor de meerwaarde van de groep en voor de medezeggenschap in alle gremia.
- Vanuit de rol als werkgever: aandacht voor de start van het gesprek over het profiel van een toekomstige Raad van Bestuur.
- Vanuit de rol als toezichthouder: bijzondere aandacht voor verdere ontwikkeling van de professionaliteit, het halen van de eigen doelen en normen, in het bijzonder de aanpak van het ziekteverzuim, en de tenders/aanbestedingen.

De Raad van Toezicht acht het van belang de externe ontwikkelingen en de positionering van de groep en SJP in het bijzonder te agenderen en te monitoren. Bij voorkeur in contact met de belangrijkste stakeholders.

Stichting SJP is een zelfstandige organisatie, met op het niveau van bestuurder en Raad van Toezicht een personele unie met U Centraal, JoU, Bedrijfsbureau PK en Ravelijn. Dit totaal heeft intern de naam gekregen Welzijnsgroep Midden Nederland (WMN).

In mei 2022 heeft er een directiewisseling plaatsgevonden. In april 2022 is M. Dekker gestart.

De invulling van een nieuwe Raad van Bestuur in verband met het vertrek van de huidige directeur-bestuurder (vervroegd pensioen) heeft in 2022 veel aandacht gekregen. Zo zijn er verschillende scenario's beschreven en besproken. Op initiatief van de Raad van Toezicht hebben er oriëntaties plaatsgevonden over de nieuwe invulling van topstructuur, samen met de leden van de directieraad, medezeggenschap en leiding van het bedrijfsbureau. Op 01-12-2022 is er een interim-bestuurder aangesteld. Naast formele bestuurderstaken zal de interim-bestuurder de verschillende scenario's onderzoeken waarop het besturingsmodel van de stichtingen individueel en als groep in de nabije toekomst kan worden vormgegeven.

2.1 Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2022 zes keer regulier bijeengekomen op 15 februari, 18 mei, 27 juni, 29 september, 17 november en 19 december. Op 21 april en 3 oktober is hij extra bijeengekomen over de jaarrekeningen 2022 respectievelijk begrotingen 2023.

De navolgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

- De nieuwe invulling van de Raad van Bestuur i.v.m. vervroegd pensionering per 01-12-2022
- Gesprekken met directies, leiding PK, medezeggenschapsraden over invulling nieuwe topstructuur
- Jaarverslag, Jaarrekening en accountantsverslag 2022.
- Kwartaalrapportages: voortgang financiële en inhoudelijke doelen jaarplan.
- Voortgang bedrijfsvoering.
- Risicobeheersings- en controlesysteem.
- Risico- en kansanalyse.
- Analyse externe overleggen en relaties.
- Rapportage interne en externe audits.
- Toezichtjaarplan.
- Managementreview en directiebeoordeling.
- Beleidsplan en begroting 2023
- Honorering leden Raad van Toezicht
- Uitvoering medezeggenschap.
- Gesprekken met de medezeggenschapsraden.
- Evaluatie Raad van Toezicht.

2.2 Samenstelling en Rooster van aftreden

In artikel 8 lid 2 van de statuten wordt bepaald dat de Raad van Toezicht bestaat uit drie tot negen natuurlijke personen. J. Van der Lans is per 1 februari 2022 op eigen verzoek teruggetreden als lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is evenwichtig qua samenstelling en van voldoende omvang. Er zijn geen plannen gemaakt tot werving.

| Naam | Functie | In functie | Herbenoemen | Aftreden |
|-----------------|----------------|------------|-------------|---|
| M. Charifi | Lid | 11-05-2017 | 11-05-2021 | 01-05-2025 |
| J. van der Lans | Lid | 11-05-2017 | 11-05-2021 | 01-02-2022 afgetreden op eigen verzoek |
| H. Mellink | Voorzitter | 11-05-2017 | 11-05-2021 | 01-05-2025 |
| F. Rezwani | Lid | 11-05-2017 | 11-05-2021 | 01-05-2025 |
| S. Bas | Vicevoorzitter | 07-11-2018 | 07-11-2022 | 01-07-2026 |
| M. Ploeg | Lid | 07-11-2018 | 07-11-2022 | 01-07-2026 |
| D. de Wit | lid | 08-05-2019 | 08-05-2023 | 08-05-2027 |

2.3 Statuten

Er zijn in 2022 geen statutenwijzigingen geweest.

2.4 Honorering

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht past binnen de normstelling van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT). Daarnaast heeft de NVTZ haar leden geadviseerd terughoudend om te gaan met de hoogte van de honorering. Deze moet reëel zijn en in verhouding staan tot verwachtingen, verantwoordelijkheden en tijdsinvestering van de toezichthouders.

De honorering van de toezichthouders is opgenomen in bijgevoegde jaarrekening.

2.5 Samenstelling per 31-12-2022

De samenstelling van de Raad van Toezicht:

- De heer H. Mellink (voorzitter)
- Mevrouw S. Bas (vicevoorzitter)
- Mevrouw F. Rezwani
- De heer M. Charifi
- Mevrouw M. Ploeg
- Mevrouw D. de Wit

3. Jaarverslag Klachtencommissie

3.1 Inleiding

De stichtingen kennen een gemeenschappelijke klachtenregeling die zowel intern als extern wordt gebruikt. Ook wettelijke vertegenwoordigers en nabestaanden van cliënten/deelnemers en andere personen die door de cliënt zijn gemachtigd, kunnen er een beroep op doen. Ontvangt een medewerker een klacht via niet-formele kanalen, dan wordt de klager geattendeerd op de klachtenfunctionaris en -regeling.

Er is een onafhankelijke externe klachtenfunctionaris aangesteld om de cliënt in het proces te informeren, adviseren en begeleiden. Ook kennen de stichtingen gezamenlijk een vertrouwenspersoon. Een onafhankelijke externe klachtencommissie handelt ingediende klachten af. De resultaten van de klachtafhandelingen worden besproken in de directieraad. De externe secretaris van de klachtencommissie houdt een jaarlijks register bij van de afhandeling van alle klachten. Leden van de klachtencommissie, vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris hebben een jaargesprek met de bestuurder om hun bevindingen te delen. Daarbij zijn ook aanwezig vertegenwoordigers van vrijwilligersraad, cliëntenraad en centraal medezeggenschapsteam.

Klachtenfunctionaris, vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie werken voor alle organisaties in het samenwerkingsverband van de Welzijnsgroep Midden Nederland (U Centraal, JoU, SJP en PK). De jaarverslagen zijn op groepsniveau.

De samenstelling van de klachtencommissie is in 2022 niet gewijzigd.

De samenstelling van de klachtencommissie is per 31-12-2022:

- P.T.E. Lock, voorzitter
- van de Gevel, lid
- R. Weijenberg, lid
- C.Y. van Eeden, ambtelijk secretaris.

De klachtenfunctionaris is tot 31-12-2022:

- E. de Gooijer

Een nieuwe klachtenfunctionaris wordt gezocht.

De vertrouwenspersoon is per 31-12-2021:

- S. Cox

3.2 Activiteitenverslag

| | |
|--|--|
| Jaar: | 2022 |
| Aantal en aard van de gesprekken: | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal meldingen (via website, verwijzing gemeente, hulpverlener) 6 • verkeerde verwijzingen 1 • Aantal gesprekken met klager: <ul style="list-style-type: none"> op kantoor 0 • telefonisch 7 • schriftelijk/via mail 6 • Mail en telefonisch contact met hulpverleners, leidinggevenden: 6 • Telefonisch/mail met verwijzers/overige 8 |
| Gemiddelde tijdsinvestering: | <ul style="list-style-type: none"> • Uren directe contacten klager en aangeklaagde: 5 • Uren indirecte activiteiten t.b.v. lager/aangeklaagde: 0.75 • Indirecte uren overig: 5 |
| Resultaat van de gesprekken: | <ul style="list-style-type: none"> • Klacht ingediend bij klachtencie 0 • klager dient na overleg met leidinggevende of hulpverlener geen klacht in 2 • In 1 situatie bleek de klacht eigenlijk over een andere instantie of persoon te gaan en werd klager verwezen naar een andere instantie of persoon. |
| Activiteiten om bekendheid te vergroten: | <p>Er is een overleg geweest met CMT Daar is nogmaals onder de aandacht gebracht dat het wijzen van cliënten en vrijwilligers op het bestaan van de klachtenprocedure van belang is.</p> <p>Daarnaast is deelgenomen aan de reguliere jaarvergadering met de externe klachtencommissie en Vertrouwenspersoon</p> <p>Tenslotte interview met externe auditor</p> |
| Eventuele bijzonderheden/observaties: | <p>Er zijn in 2022 heel weinig aanmeldingen geweest. Aanvankelijk speelde corona mogelijk nog een rol. De verwachting was dat er meer meldingen zouden komen in de tweede helft van het jaar. Dat gebeurde niet. Het blijft gissen naar de oorzaak. Zeer waarschijnlijk zijn cliënten (en hulpverleners?) lang niet altijd op de hoogte van de mogelijkheid om te klagen zonder direct bij een formele klacht uit te komen.</p> |
| Adviezen aan de organisatie: | <p>Regelmatig klachtenprocedure zichtbaar op de website (staat nu niet bij alle afdelingen even duidelijk vermeld) en in nieuwsbrieven noemen.</p> |

4. Jaarverslag Vertrouwenspersoon

Het doel van het jaarverslag is, verantwoording af te leggen aan het bestuur ten aanzien van de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag en Integriteit.

Het jaarverslag is zodanig opgesteld dat niet herleidbaar is wie een melding heeft gedaan of heeft geklaagd. Concrete omschrijvingen van casuïstiek zijn dan ook niet in dit verslag opgenomen.

Ook de Vertrouwenspersoon staat ten dienste van alle stichtingen binnen het verband.

Activiteitenverslag

| | |
|--|---|
| Jaar: | 2022 |
| Aantal en aard gesprekken: | <p>Bij de VP waren negen meldingen in behandeling. Alle negen zijn afgerond. Vier hadden betrekking op intimidatie, twee medewerkers wilden hun verhaal kwijt. Twee hadden een arbeidsconflict en één ging over fraude.</p> <p>Veel melders hebben behoefte aan een luisterend oor. Veel meldingen gaan over een gevoel van onveiligheid binnen het werk, en door de situatie met de vertrouwenspersoon te bespreken, en te sparren over mogelijke vervolgstappen zijn melders in staat geweest de situatie voor zichzelf te verbeteren en/of het gesprek aan te gaan met betrokken partijen. In de rapportageperiode is er géén melding geweest van het vermoeden van een misstand met betrekking tot Integriteit.</p> |
| Gemiddelde tijdsinvestering: | <p>Per melding met medewerkers is gemiddeld 2,7 uur besteed. Daarnaast is 6,5 uur besteed aan voorlichting en advies.</p> |
| Resultaat van de gesprekken: | <p>Veel melders hebben behoefte aan een luisterend oor, dat is geboden. Geen van de meldingen is formeel gemaakt.</p> |
| Activiteiten om bekendheid te vergroten: | <p>In de tweede helft van 2022 is er weer een kennismakings/informatieronde geweest van de vertrouwenspersoon bij de verschillende onderdelen van de organisatie. In werkoverleggen is de vertrouwenspersoon fysiek of online aanwezig geweest, om de drempel tot het doen van een melding te verlagen, informatie te geven over wanneer en hoe de vertrouwenspersoon te benaderen is en hoe de vertrouwenspersoon kan bijdragen aan een veilig klimaat binnen de organisatie.</p> <p>Naar aanleiding van deze bezoeken, en de signalen dat de contactgegevens van de vertrouwenspersoon niet altijd eenvoudig te vinden zijn, zijn de 'tegels' van intranet aangepast.</p> <p>Nog niet alle bezoeken hebben in 2022 plaats kunnen vinden. Met name het aansluiten bij de werkoverleggen van de verschillende jongerenteams zal begin 2023 plaatsvinden.</p> <p>Er is een artikel in het Trefpunt geplaatst waarin de vertrouwenspersoon ook aan vrijwillige medewerkers laat weten hoe en wanneer de vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Eventuele bijzonderheden/observaties: | - |
| Adviezen aan de organisatie: | <p>In 2023 blijft het onder de aandacht brengen van de rol en functie van de Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag en Integriteit een belangrijk aandachtspunt. Daarnaast zijn er binnen het management voornemens genoemd om in 2023 meer aandacht te besteden aan de gedragsregels, de veiligheid en de omgang met elkaar. Een medewerkerstevredenheidsonderzoek dat betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen en niet integer handelen kan hierbij ondersteuning en richting bieden.</p> |



JAAARREKENING 2022

Stichting SJP
Pieterskerkhof 16
3512 JR Utrecht
Telefoon 030 2361717
Kamer van Koophandel 70496013

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| 2. Jaarrekening 2022 | |
| 2.1 Balans per 31 december 2022 | 16 |
| 2.2 Resultatenrekening over 2022 | 17 |
| 2.3 Kasstroomoverzicht over 2022 | 18 |
| 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 19 |
| 2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2022 | 22 |
| 2.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa | 25 |
| 2.7 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2022 | 25 |
| 2.8 Specificatie van de gemeentelijke opbrengsten | 28 |
| 2.9 Specificatie van de dienstverlening aan gemeenten | 29 |
| | |
| 3. Vaststelling en goedkeuring | |
| 3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2022 | 32 |
| 3.2 Resultaatbestemming | 32 |
| 3.3 Gebeurtenissen na balansdatum | 32 |
| 3.4 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders | 32 |
| | |
| 4. Overige gegevens | |
| 4.1 Nevenvestigingen | 33 |
| 4.2 Controleverklaring | 33 |
| | |
| 5. Bijlagen | |

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)

| | Ref. | 31-dec-22 € | 31-dec-21 € |
|-----------------------------------|------|----------------|----------------|
| ACTIVA | | | |
| Vaste activa | | | |
| Materiële vaste activa | 1 | 53.472 | 53.419 |
| Totaal vaste activa | | 53.472 | 53.419 |
| Vlottende activa | | | |
| Debiteuren en overige vorderingen | 2 | 422.312 | 284.984 |
| Liquide middelen | 3 | 118.221 | 353.173 |
| Totaal vlottende activa | | 540.533 | 638.157 |
| Totaal activa | | 594.005 | 691.576 |
| | | | |
| | Ref. | 31-dec-22 € | 31-dec-21 € |
| PASSIVA | | | |
| Eigen vermogen | | | |
| Algemene en overige reserves | 4 | 82.507 | 20.081 |
| Totaal eigen vermogen | | 82.507 | 20.081 |
| Voorzieningen | 5 | 60.362 | 0 |
| Langlopende schulden | 6 | 0 | 0 |
| Kortlopende schulden | 7 | 451.136 | 671.495 |
| Totaal passiva | | 594.005 | 691.576 |

2.2 Staat van baten en kasten over 2022

| | Ref. | Begroot 2022 € | 2022 € | 2021 € |
|---|------|-------------------|------------------|------------------|
| BATEN | | | | |
| Gemeentelijke subsidies | 9 | 1.238.544 | 1.306.079 | 1.072.267 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 10 | 557.686 | 617.716 | 338.427 |
| Som der baten | | 1.796.230 | 1.923.795 | 1.410.694 |
| LASTEN | | | | |
| Personeelskosten | 11 | 1.373.010 | 1.312.648 | 897.113 |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa | 12 | 1.000 | 8.688 | 8.388 |
| Overige bedrijfskosten | 13 | 422.220 | 538.083 | 450.618 |
| Som der lasten | | 1.796.230 | 1.859.419 | 1.356.119 |
| EXPLOITATIERESULTAAT | | 0 | 64.376 | 54.575 |
| Financiële baten en lasten | 14 | 0 | -1.950 | -1.610 |
| RESULTAAT BOEKJAAR | | 0 | 62.426 | 52.965 |
| RESULTAATBESTEMMING | | | | |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i> | | | 2022 | 2021 |
| | | | € | € |
| Toevoeging/(onttrekking): | | | | |
| Algemene reserve | | | 20.045 | -17.759 |
| Egalisatiesreserve gemeente Utrecht | | | 42.381 | 70.724 |
| | | | 62.426 | 52.965 |

2.3 Kasstroomoverzicht over 2022

| | Ref. | € | 2022 € | € | 2021 € |
|---|--------|----------|-----------|---------|-----------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | | |
| Bedrijfsresultaat | | | 64.376 | | 54.575 |
| Aanpassingen voor: | | | | | |
| - afschrijvingen en overige waardeverminderingen | 20, 21 | 8.688 | | 8.388 | |
| - mutaties voorzieningen | 11 | 60.362 | | 0 | |
| | | | 69.050 | | 8.388 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | | | | |
| - vorderingen | 7 | -137.328 | | 114.558 | |
| - kortlopende schulden | 13 | -220.359 | | -30.546 | |
| | | | -357.687 | | 84.012 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | | -224.261 | | 146.975 |
| Ontvangen interest | 24 | 0 | | 0 | |
| Betaalde interest | 24 | -1.950 | | -1.610 | |
| | | | -1.950 | | -1.610 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | | -226.211 | | 145.365 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | | |
| Investerings materiële vaste activa | 2 | -8.741 | | -4.191 | |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | -8.741 | | -4.191 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | | | |
| Nieuw opgenomen leningen | 12 | 0 | | 0 | |
| Aflossing langlopende schulden | 12 | 0 | | 0 | |
| | | | 0 | | 0 |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | 0 | | 0 |
| Mutatie geldmiddelen | | | -234.952 | | 141.174 |
| Stand geldmiddelen per 1 januari | 9 | | 353.173 | | 211.901 |
| Stand geldmiddelen per 31 december | 9 | | 118.221 | | 353.075 |
| Mutatie geldmiddelen | | | -234.952 | | 141.174 |
| Toelichting: | | | | | |
| Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. | | | | | |

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP) is statutair gevestigd te Utrecht en geregistreerd onder KvK-nummer 70496013. De hoofdvestiging is gelegen aan het Pieterskerkhof 16 te Utrecht. Stichting SJP vormt met de onderstaande stichtingen een samenwerkingsverband:

- Stichting U Centraal
- Stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU)
- Stichting PK
- Stichting Ravelijn

In het Reglement Bedrijfsbureau is opgenomen hoe de kosten worden doorbelast. Deze stichtingen hebben dezelfde bestuurder en dezelfde Raad van Toezicht.

Stichting SJP stelt zich ten doel het ondersteunen en hulp bieden aan mensen zo bijdragen aan hun kwaliteit van leven, op een wijze die respectvol, passend en daardoor effectief is voor iedere specifieke situatie.

Op stichting SJP is de CAO Sociaal Werk van toepassing, met alle bijbehorende regelingen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RjK C1.

Voor zover niet anders is vermeld, worden active en passieve gewaardeerd tegen nominale waarde. In de praktijk is de nominale waarde nagenoeg gelijk aan de reële waarde.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld op basis van de coninuiteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Op 14 december 2021 is de begroting 2022 voor stichting SJP vastgesteld door de Raad van Bestuur en op 15 december 2021 is de begroting 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De gemeentelijke subsidies worden aan de hand van deze jaarrekening vastgesteld, dus de hier opgenomen opbrengsten bevatten een mate van schattingen en veronderstellingen. Aangezien voldaan is aan de subsidievereisten van de betreffende gemeenten, zijn de risico's op dit gebied, naar oordeel van het management, beperkt.

Fiscaliteit

Stichting SJP vormt samen met stichting U Centraal, stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU) en stichting PK een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting SJP.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte technische, c.q. economische levensduur.

Stichting SJP hanteert de volgende afschrijvingspercentages :

| | |
|------------------|--------|
| - Huurdersbelang | 10,00% |
| - Inventaris | 10,00% |
| - ICT | 33,33% |

Stichting SJP heeft geen rente geactiveerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening beëindigingsovereenkomsten

De voorziening jubileumverplichtingen betreft de toekomstige kosten uit hoofde van afgesloten beëindigingsovereenkomsten.

Flottende activa en liquide middelen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen. De liquide middelen worden tegen contante waarde opgenomen.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst uit de levering van diensten aan derden. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting SJP heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting SJP. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting SJP betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 106,6 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 100%. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Stichting SJP heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Stichting SJP heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

2.4.6 Grondslagen inzake de WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft stichting SJP zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | 31-dec-22 | 31-dec-21 |
|---|---------------|---------------|
| | € | € |
| Huurdersonderhoud | 50.677 | 49.965 |
| Inventaris | 2.795 | 3.454 |
| Totaal materiële vaste activa | 53.472 | 53.419 |
| <i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i> | 2022 | 2021 |
| | € | € |
| Boekwaarde per 1 januari | 53.419 | 57.616 |
| Bij: investeringen | 8.741 | 4.191 |
| Af: afschrijvingen | 8.688 | 8.388 |
| Boekwaarde per 31 december | 53.472 | 53.419 |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.6.

2. Debiteuren en overige vorderingen

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | 31-dec-22 | 31-dec-21 |
|--|-----------|-----------|
| | € | € |
| Vorderingen op debiteuren | 19.088 | 19.821 |
| Vorderingen inzake pensioenen | 0 | 136 |
| Vorderingen op gemeenten | 398.100 | 251.466 |
| Vooruitbetaalde bedragen | 5.124 | 2.020 |
| Nog te ontvangen bedragen | 0 | 11.541 |
| Totaal debiteuren en overige vorderingen | 422.312 | 284.984 |

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2021 : € 0).

De vorderingen op de gemeenten betreft het verschil tussen de in 2022 ontvangen voorschotten inzake de subsidie- of dienstverleningsovereenkomsten en de gerealiseerde opbrengsten. De vorderingen op de gemeenten zijn gemaximeerd aan de afgesproken maximale subsidie- of inkoopbedragen.

De vorderingen op gemeenten betreffen met name Pretty Woman.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

3. Liquide middelen

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | 31-dec-22 | 31-dec-21 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| | € | € |
| Bankrekeningen | 118.221 | 353.173 |
| Totaal liquide middelen | 118.221 | 353.173 |

Toelichting:

Niet alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar, er is een bankgarantie afgegeven. Zie hiervoor de toelichting bij de niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

| | 31-dec-22 | 31-dec-21 |
|------------------------------|-----------|-----------|
| | € | € |
| Algemene en overige reserves | 82.507 | 20.081 |
| Totaal eigen vermogen | 82.507 | 20.081 |

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | Saldo per 1-jan-2022 | Resultaat- bestemming | Overige mutaties | Saldo per 31-dec-2022 |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| | € | € | € | € |
| Algemene reserve | -204.207 | 20.045 | 1.781 | -182.381 |
| Egalisatiereserve gemeente Utrecht | 222.507 | 42.381 | 0 | 264.888 |
| Bestemmingsfonds | 1.781 | 0 | -1.781 | 0 |
| Totaal algemene en overige reserves | 20.081 | 62.426 | 0 | 82.507 |

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | Saldo per 1-jan-2022 | Dotatie | Onttrekking | Vrijval | Saldo per 31-dec-2022 |
|--|-------------------------|---------|-------------|---------|--------------------------|
| | € | € | € | € | € |
| Voorziening beëindigingsovereenkomsten | 0 | 60.362 | 0 | 0 | 60.362 |
| Totaal voorzieningen | 0 | 60.362 | 0 | 0 | 60.362 |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

| | 31-dec-2022 |
|--|-------------|
| Kortlopend deel van de voorzieningen (korter dan 1 jaar) | 22.635 |
| Langlopend deel van de voorzieningen (tussen 1 jaar en 5 jaar) | 37.727 |
| Lange termijn deel van de voorzieningen (langer dan 5 jaar) | 0 |

Toelichting per categorie voorziening:

Beëindigingsovereenkomsten :

De voorziening beëindigingsovereenkomsten betreft de toekomstige kosten uit hoofde van afgesloten beëindigingsovereenkomsten.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

| | 31-dec-22 | 31-dec-21 |
|---|-----------|-----------|
| | € | € |
| Crediteuren | 44.983 | 33.283 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 85.567 | 51.856 |
| Schulden terzake pensioenen | 32.915 | 0 |
| Nog te betalen salarissen | 1.442 | 673 |
| Nog te betalen loopbaanbudget | 4.869 | 19.445 |
| Nog te betalen vakantiedagen en vitaliteitsuren | 38.047 | 29.300 |
| Te betalen bedragen | 176.812 | 127.985 |
| Schulden aan gemeenten | 63.599 | 140.163 |
| Nog te besteden subsidies gemeenten | 0 | 268.790 |
| Derdengelden | 2.902 | 0 |
| Totaal overige kortlopende schulden | 451.136 | 671.495 |

Toelichting:

De organisatie beschikt niet over een kredietfaciliteit.

De te betalen bedragen betreft grotendeels de R.C. positie met de Rading inzake Pretty Woman.

De gemeente Utrecht heeft een aantal meerjarige incidentele subsidies verstrekt die in 2022 zijn afgerond. Daarom is de positie nog te besteden subsidies fors gedaald t.o.v. afgelopen jaar.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Overzicht huurverplichtingen naar periode

| Periode | tot 1 jaar | 1 - 5 jaar | langer 5 jaar | Totaal |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| Huur locatie Achter Clarenburg | € 24.804 | € 74.412 | € 0 | € 99.216 |
| Totaal | € 24.804 | € 74.412 | € 0 | € 99.216 |

Afgegeven garanties

Stichting SJP heeft bankgaranties afgegeven ten bedrage van € 5.783 per 31-12-2022.

2.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

| | Huurdersonderhoud € | Inventaris € | Totaal € |
|---|------------------------|-----------------|-------------|
| Stand per 1 januari 2022 | | | |
| - aanschafwaarde | 166.986 | 6.597 | 173.583 |
| - cumulatieve afschrijvingen | 117.021 | 3.143 | 120.164 |
| Boekwaarde per 1 januari 2022 | 49.965 | 3.454 | 53.419 |
| Mutaties in het boekjaar | | | |
| - investeringen | 8.741 | 0 | 8.741 |
| - afschrijvingen | 8.029 | 659 | 8.688 |
| - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> | | | |
| .aanschafwaarde | 10.878 | 0 | 10.878 |
| .cumulatieve afschrijvingen | 10.878 | 0 | 10.878 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | 712 | -659 | 53 |
| Stand per 31 december 2022 | | | |
| - aanschafwaarde | 164.849 | 6.597 | 171.446 |
| - cumulatieve afschrijvingen | 114.172 | 3.802 | 117.974 |
| Boekwaarde per 31 december 2022 | 50.677 | 2.795 | 53.472 |
| <i>Afschrijvingspercentage</i> | 10,00% | 10,00% | |

2.7 Toelichting op de resultatenrekening

BATEN

9. Gemeentelijke subsidies

De specificatie is als volgt:

| | Begroot 2022 | | 2022 | 2021 |
|---|--------------|---|-----------|-----------|
| | € | | € | € |
| Subsidies gemeenten inzake FIOM | 288.837 | ▼ | 319.917 | 275.296 |
| Subsidies gemeenten inzake Home-Start | 341.804 | ▼ | 361.865 | 340.080 |
| Subsidies gemeenten inzake PPI | 553.107 | ▼ | 562.744 | 418.771 |
| Subsidies gemeenten inzake Pretty Women | 101.474 | ▼ | 104.968 | 60.507 |
| Subsidies gemeenten inzake Pretty Woman kassiersfunctie de Rading | -46.678 | | -52.605 | -36.694 |
| Subsidies gemeenten overige | 0 | ▼ | 3.812 | 11.140 |
| Subsidies gemeenten inzake correcties voorgaande jaren | 0 | ▼ | 5.379 | 3.167 |
| Totaal | 1.238.544 | | 1.306.079 | 1.072.267 |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van de gemeentelijke opbrengsten wordt verwezen naar specificatie 2.8.

Op de subsidie opbrengsten 2022 is een bedrag van € 0 (2021 : € 0) in mindering gebracht ter afdekking van het risico dat de gemeenten de subsidie lager kunnen vaststellen dan in de aanvragen subsidievaststellingen is opgenomen.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

| | Begroot 2022 | | 2022 | 2021 |
|--|--------------|---|----------|----------|
| | € | | € | € |
| Inkoop gemeenten inzake Pretty Woman | 557.457 | ▼ | 595.781 | 408.111 |
| Inkoop gemeenten inzake Pretty Woman kassiersfunctie de Rading | -256.430 | | -286.562 | -247.497 |
| Opbrengsten derden inzake FIOM | 40.000 | | 52.691 | 44.573 |
| Opbrengst Pretty Woman via de Rading | 172.800 | ▼ | 226.834 | 114.099 |
| Opbrengsten derden inzake Pretty Woman | 81.221 | | 57.264 | 40.268 |
| Opbrengsten derden inzake Pretty Woman kassiersfunctie de Rading | -37.362 | | -29.193 | -24.420 |
| Overige opbrengsten | 0 | | 902 | 3.293 |
| Totaal | 557.686 | | 617.716 | 338.427 |

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

2.7 Toelichting op de resultatenrekening

LASTEN

11. Personeelskosten

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | Begroot 2022 | 2022 | 2021 |
|---|---------------------|------------------|----------------|
| | € | € | € |
| Lonen en salarissen | 1.017.558 | 913.922 | 681.963 |
| Sociale lasten | 191.625 | 172.108 | 115.548 |
| Pensioenpremies | 98.527 | 88.492 | 63.712 |
| Mutatie nog te betalen vakantiedagen en vitaliteitsuren | 0 | 8.747 | -2.171 |
| Andere personeelskosten: | | | |
| - Opleidingskosten en loopbaanbudget | 10.800 | 25.792 | 12.319 |
| - Reis- en verblijfskosten en thuiswerkvergoedingen | 18.900 | 15.268 | 13.246 |
| - Overige personeelskosten | 35.600 | 27.957 | 33.453 |
| Dotaties en vrijval voorzieningen personele kosten | 0 | 60.362 | -20.957 |
| Totaal personeelskosten | 1.373.010 | 1.312.648 | 897.113 |
| Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) | | 16 | 12 |

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | Begroot 2022 | 2022 | 2021 |
|--------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|
| | € | € | € |
| Afschrijvingen: | | | |
| - materiële vaste activa | 1.000 | 8.688 | 8.388 |
| Totaal afschrijvingen | 1.000 | 8.688 | 8.388 |

Toelichting:

De afschrijvingen vaste activa zijn per abuis te laag begroot in 2022.

13. Overige bedrijfskosten

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | Begroot 2022 | 2022 | 2021 |
|--------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
| | € | € | € |
| Algemene kosten | 75.235 | 86.151 | 60.361 |
| Kosten bedrijfsbureau | 238.468 | 261.809 | 229.925 |
| Activiteitskosten | 41.925 | 78.537 | 42.626 |
| Kassiersfuncties derden | 0 | 37.995 | 58.502 |
| Huur en leasing | 44.740 | 58.143 | 45.134 |
| Overige huisvestingskosten | 21.852 | 15.448 | 14.070 |
| Totaal overige bedrijfskosten | 422.220 | 538.083 | 450.618 |

Toelichting:

De kosten kassiersfuncties derden betreft ontvangen subsidies of ontvangen opbrengsten die SJP 1-op-1 doorbetaalt aan samenwerkingspartners.

De kosten van het bedrijfsbureau betreffen de kosten voor de ondersteunende afdelingen en gezamenlijke huisvesting die SJP deelt met de stichtingen U Centraal en JoU. Deze kosten zijn zonder winstopslag doorbelast aan de drie deelnemende stichtingen.

2.7 Toelichting op de resultatenrekening

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

| | Begroot 2022 | 2022 | 2021 |
|-----------------------------------|--------------|--------|--------|
| | € | € | € |
| Rentebaten | 0 | 0 | 0 |
| Rentelasten | 0 | 1.950 | 1.610 |
| Totaal financiële baten en lasten | 0 | -1.950 | -1.610 |

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

15. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

2.8 Specificatie van de subsidies

De subsidie opbrengsten inzake gemeente Utrecht zijn als volgt:

| Onderwerp beschikking | Looptijd subsidie | Datum besch. | Kenmerk | Bedrag beschikt | Bedrag besteed 2022 |
|--|--------------------------|--------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| FIOM Gemeente Utrecht | 1-1-2022 t/m 31-12-2022 | 4-11-2022 | 9322661 (2021/5260) | € 317.926,75 | € 317.926,75 |
| Home-Start Gemeente Utrecht | 1-1-2022 t/m 31-12-2022 | 24-12-2021 | 9322685 (2021/5261) | € 320.212,00 | € 320.212,00 |
| Home-Start Ambassadeurs Gemeente Utrecht | 20-8-2020 t/m 1-7-2022 | 28-9-2020 | 7898336 | € 86.370,00 | € 41.652,74 |
| PPI Gemeente Utrecht | 1-1-2022 t/m 31-12-2022 | 8-12-2021 | 9322732 (2021/5263) | € 343.907,00 | € 343.907,00 |
| Versneld vernieuwen PPI Gemeente Utrecht | 24-5-2021 t/m 31-12-2022 | 21-5-2021 | 8705371 (2021/3077) | € 302.905,00 | € 218.836,59 |
| Versneld vernieuwen PW Gemeente Utrecht | 10-5-2021 t/m 31-12-2022 | 21-9-2021 | 8706377 (2021/3080) | € 30.290,00 | € 4.251,33 |
| Toegankelijk maken websites | 2-7-2021 t/m 2-7-2022 | 13-7-2021 | 8815667 (2021/3450) | € 14.951,06 | € 3.811,50 |
| Totaal subsidies gemeente Utrecht | | | | € 1.401.610,75 | € 1.246.786,41 |

De subsidie opbrengsten inzake overige gemeenten zijn als volgt:

| Gemeente en onderwerp beschikking | Datum besch. | Kenmerk | Bedrag beschikt | Bedrag besteed 2022 |
|------------------------------------|--------------|----------------|-----------------|---------------------|
| FIOM Gemeente Utrechtse Heuvelrug | 9-12-2021 | 14923 / 15801 | € 5.971,00 | € 1.990,33 |
| Pretty Woman Gemeente Amersfoort | 27-12-2021 | DIR/SL/6340939 | € 79.800,00 | € 79.800,00 |
| Pretty Woman Gemeente IJsselstein | 15-12-2021 | 974418 | € 3.984,00 | € 3.984,00 |
| Pretty Woman Gemeente Woerden | 18-11-2021 | Z/21/017323 | € 15.850,00 | € 15.850,00 |
| Pretty Woman Gemeente Zeist | 22-11-2021 | 422911 | € 1.836,00 | € 1.081,91 |
| Totaal subsidies overige gemeenten | | | € 107.441,00 | € 102.706,24 |

Toelichting:

In 2022 zijn zowel subsidieafspraken als dienstverleningsafspraken gemaakt met de gemeenten. De subsidieafspraken dienen verantwoord te worden via de jaarrekening, vandaar dat deze hier per subsidiebeschikking gespecificeerd staan. De dienstverleningsafspraken zijn gedurende het jaar gefactureerd. Hier vindt geen verantwoording over plaats zoals bij een subsidieafpraak. Ten behoeve van het totaalbeeld van de contractafspraken met alle gemeenten gemaakt zijn, zijn deze wel opgenomen. Dit is met name van belang omdat met sommige gemeenten zowel subsidie- als dienstverleningsafspraken gemaakt zijn.

Daar waar mogelijk zijn bestede subsidiegelden in afstemming met de betreffende gemeente verantwoord onder de lopende schulden als nog te besteden subsidiegelden gemeenten. Dit gaat specifiek om subsidies die in het boekjaar niet (volledig) zijn besteed en in de navolgende jaren projectgewijs gebruikt kunnen worden.

Voor alle hierboven verantwoorde subsidies is Stichting Specifieke Jeugdprojecten van mening dat aan de subsidievoorwaarden opgenomen in of behorende bij de individuele subsidiebeschikking, is voldaan.

2.9 Specificatie van de dienstverlening aan gemeenten

De opbrengsten inzake dienstverlening aan gemeenten zijn als volgt:

| Gemeente en onderwerp dienstverlening | Bedrag beschikt | Bedrag besteed 2022 |
|---|-----------------|---------------------|
| Pretty Woman Gemeente Utrecht | | € 287.847,00 |
| Pretty Woman Gemeente Utrecht knelpunt | | € 260.000,00 |
| Pretty Woman Gemeente Nieuwegein | | € 4.174,80 |
| Pretty Woman Pilot LVB Gemeente Utrecht | | € 37.207,52 |
| Pretty Woman GYM Gemeente Utrecht | | € 6.550,78 |
| Totaal dienstverlening gemeenten | | € 595.780,10 |

2.9.1 Algemeen

De WNT is van toepassing op stichting SJP. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000. Dit betreft het algemene WNT maximum. Intern is klasse II van de klasse indeling zorg als richtlijn gehanteerd bij het bepalen van de bezoldiging.

Op één persoon na zijn er geen topfunctionarissen in dienst bij stichting SJP. Alle topfunctionarissen, met uitzondering van de directeur van stichting SJP, zijn in dienst bij stichting PK. De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht ontvangen de bezoldiging van stichting PK. Op basis van de doorbelastingssystematiek zijn deze kosten in rekening gebracht bij stichting SJP, stichting U Centraal en stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU). De bezoldiging van deze topfunctionarissen op stichting niveau is niet herleidbaar uit de totaal in rekening gebrachte kosten. Derhalve is de bezoldiging van deze topfunctionarissen in zijn geheel opgenomen bij stichting PK.

2.9.2 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

| Gegevens 2022 bedragen x € 1 | G. Jongetjes | L. Euser | A. Bousema | M. Dekker |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Functiegegevens | Voorzitter Raad van Bestuur | Voorzitter Raad van Bestuur | Directeur SJP | Directeur SJP |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01-01 t/m 30-11 | 01-12 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-3 | 01-04 t/m 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | N.v.t. | N.v.t. | 0,89 | 0,56 - 0,67 |
| Dienstbetrekking? | Ja (PK) | Nee | Ja (PK) | Ja |
| Bezoldiging | | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | - | - | 20.440 | 47.881 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | - | - | 2.255 | 5.288 |
| <i>Subtotaal</i> | - | - | 22.695 | 53.169 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 216.000 | 38.133 | 48.060 | 94.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | - | - | 22.695 | 53.169 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |

| Gegevens 2021 bedragen x € 1 | G. Jongetjes | A. Bousema |
|--|-----------------------------|-----------------|
| Functiegegevens | Voorzitter Raad van Bestuur | Directeur SJP |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | N.v.t. | 0,48 |
| Dienstbetrekking? | Ja (PK) | Ja (PK) |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | - | 46.947 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | - | - |
| <i>Subtotaal</i> | - | 46.947 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 209.000 | 100.320 |
| Bezoldiging | - | 46.947 |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2022 bedragen x € 1 | H. Mellink | S. Bas | F. Rezvani | M. Charifi |
|---|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Functiegegevens | Voorzitter | Vice-voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | - | - | - | - |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 32.400 | 21.600 | 21.600 | 21.600 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | - | - | - | - |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2021 bedragen x € 1 | H. Mellink | S. Bas | F. Rezvani | M. Charifi |
| Functiegegevens | Voorzitter / Lid | Lid | Voorzitter / Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | 10.921 | 6.404 | 6.608 | 6.404 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 26.125 | 20.900 | 26.125 | 20.900 |

2.9 WNT-verantwoording

2.9.1 Algemeen (vervolg)

| Gegevens 2022 | | | |
|---|-----------------|------------------|------------------------|
| bedragen x € 1 | M. Ploeg | D. de Wit | J. van der Lans |
| Functiegegevens | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12 | 1-1 t/m 31-1 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | - | - | - |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 32.400 | 21.600 | 21.600 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | - | - | - |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2021 | | | |
| bedragen x € 1 | M. Ploeg | D. de Wit | J. van der Lans |
| Functiegegevens | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | - | - | - |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 20.900 | 20.900 | 20.900 |

2.9.2 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Het dienstverband van G. Jongetjes liep tot en met 31 december 2022. Hij was topfunctionaris tot en met 30 november 2022.

3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van stichting SJP heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 23 mei 2023.

De raad van toezicht van stichting SJP heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 23 mei 2023.

3.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

3.4 Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Vaststelling jaarrekening door :

Goedkeuring jaarrekening door :

Bestuurder : Dhr. L. Euser

Voorzitter RvT : Dhr. H. Mellink

Vicevoorzitter RvT : Mevr. S. Bas

Lid RvT : Dhr. M. Charifi

Lid RvT : Mevr. M.A. Ploeg

Lid RvT : Mevr. F. Rezwani-Hosseini

Lid RvT : Mevr. D. de Wit

4. OVERIGE GEGEVENS

4.1 Nevenvestigingen

Stichting SJP heeft geen nevenvestigingen

4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Specifieke Jeugd Projecten

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Specifieke Jeugd Projecten te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Specifieke Jeugd Projecten op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”, de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'!

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Specifieke Jeugd Projecten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”, de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 30 mei 2023

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA